

ส่ง กคจ.
762
19 ส.ค. 57

ที่ ศธ 0512.15/02083

วันที่ 9 ส.ค. 2557	กองการเจ้าหน้าที่	เลขที่ 352/19 ส.ค. 57	จ.ศ. ๖๖๑
หน่วยงนผู้รับผิดชอบเวลา 15.01	<input checked="" type="checkbox"/> กพร. <input type="checkbox"/> กข.พ.	สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ	
<input type="checkbox"/> ศบค. <input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/> กวช.	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	

7 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา นโยบายและการจัดการภาครัฐ”

สถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐในการปรับตัวให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ภาครัฐจะต้องก้าวนำภาคส่วนต่างๆ ในการนำพาสังคมและประเทศให้มีการพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน กอปรกับข้อจำกัดของภาครัฐในการเพิ่มบุคลากรและงบประมาณที่ขาดแคลน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบากในบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการ ภาครัฐจำเป็นต้องปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เพื่อสนองความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่มีข้อจำกัดของสังคม ทำให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในการกระบวนกรนโยบายที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และต้องสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการแนวใหม่ การจัดการปกครองที่ดี หรือ ธรรมภิบาล การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา นโยบายและการจัดการภาครัฐ” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ
 - รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2557 (เชิงปฏิบัติการ)
 - หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ
 - รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2557 (เชิงปฏิบัติการ)
- ณ โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ในการนี้สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในหน่วยงานท่าน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา)
ผู้อำนวยการฯ

วันที่ 9 ส.ค. 2557

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ
โทรศัพท์ 0-2218-7234, 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

คนนิติกร
19 ส.ค. 57

เรียน , ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๙ ส.ค. ๕๗



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ”

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ที่เป็นเลิศในการพัฒนานโยบายและการจัดการ โดยการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษา บริการวิชาการและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐและองค์การสาธารณะมาอย่างต่อเนื่อง กว่าสองทศวรรษที่มีการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ สถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงและรวดเร็ว ส่งผลต่อประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐในการปรับตัวให้ก้าวทันทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การพัฒนาประเทศและการบริหารภาครัฐไม่เพียงต้องก้าวทันเท่านั้น ภาครัฐจะต้องก้าวนำภาคส่วนต่างๆ ในการนำพาสังคมและประเทศให้มีการพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน

การปรับตัวของประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐ ไม่เพียงแต่มีความจำเป็นในการปฏิรูปการบริหารภาครัฐเท่านั้น ยังมีการเรียกร้องให้มีการปฏิรูปการเมือง สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนระบบเศรษฐกิจของประเทศก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ กอปรกับข้อจำกัดของภาครัฐในการเพิ่มบุคลากรและงบประมาณที่ขาดแคลน การปฏิรูปการบริหารภาครัฐที่ผ่านมามีข้อจำกัดในการเปลี่ยนแปลง แต่อุปสรรคประการสำคัญของปฏิรูปการบริหารภาครัฐที่ผ่านมา คือความรู้และความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สอดคล้องและคลาดเคลื่อนจากหลักวิชาการที่ใช้นำการเปลี่ยนแปลงการบริหารภาครัฐ

สถาบันฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐให้รอดพ้นอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบากในบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการ ด้วยการติดต่อหาแนวทางปัญญาที่สามารถนำไปพัฒนาหน่วยงานของตนเองได้ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของภาครัฐจะต้องปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เพื่อสนองความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่มีข้อจำกัดของสังคม ทำให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในการกระบวนการนโยบายที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และต้องสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ความจำเป็นที่สำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐดังกล่าวข้างต้น สถาบันฯ อาศัยความเป็นเลิศในการพัฒนานโยบายและการจัดการในการนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาองค์การและบุคลากรภาครัฐไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยองค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่มีการสั่งสมมาอย่างเป็นระบบ และสามารถถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมายได้ดี

การพัฒนานโยบายและการจัดการขององค์การภาครัฐ เริ่มจากผู้บริหารภาครัฐที่มีความเป็นผู้นำตระหนักและให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐได้มีโอกาสเพิ่มพูนขีดความสามารถการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ในการพัฒนานโยบายของรัฐบาลที่มีความชัดเจนและตรวจสอบได้ ในระดับรัฐบาล จะต้องการจัดทำแผนที่เรียกว่า “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13) ซึ่งเป็นหน้าที่ในลำดับแรกของฝ่ายข้าราชการการเมืองในการ

บริหารราชการแผ่นดินของทุกรัฐบาล ในส่วนของหน่วยราชการในฐานะข้าราชการประจำ ซึ่งรวมถึงบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานสาธารณะ มีหน้าที่ในการจัดทำ “แผนการปฏิบัติราชการ” ที่ตอบสนอง “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” ซึ่งจะได้รับงบประมาณจากรัฐบาลที่มีการตรวจสอบจากฝ่ายนิติบัญญัติ (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 14-16)

บุคลากรภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และมีความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดการองค์การภาครัฐและกิจการของรัฐให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6) โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการโดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม (มาตรา 8) ซึ่งสถาบันฯ มีบทบาทสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการจัดทำ “ยุทธศาสตร์” ภาครัฐของประเทศ

นอกจากนี้ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21) และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป (มาตรา 22) ตลอดจนให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ (มาตรา 45) รวมทั้งให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น (มาตรา 47)

สถาบันฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการแนวใหม่ การจัดการปกครองที่ดี หรือ ธรรมภิบาล การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- **หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)** ซึ่งครอบคลุม การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) การจัดทำยุทธศาสตร์ การนำไปสู่ การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม และระบบการประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ จนถึงการวางแผน งบประมาณของหน่วยงาน
- **หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)** ซึ่งครอบคลุม การบริหารแผนและโครงการ หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของแผน และโครงการตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ วิธีการคำนวณต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity Based Costing) และต้นทุนผลผลิต รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ในการ ดำเนินงานตามแผนและโครงการ

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการ แผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการและเทคนิค วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ช่วยในการวิเคราะห์และประเมิน ประเด็น SWOT การกำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ขององค์การ การทำท่ายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมทั้งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตัวชี้วัดผลงาน และการจัดทำโครงการด้วย เทคนิคเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework) รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ในลักษณะศูนย์ ปฏิบัติการขององค์การ และ Cockpit Management รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติด้วย

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การเขียนโครงการแบบ ประเพณีนิยม (Conventional) การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework – Log frame) เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ การศึกษาความเหมาะสม การวิเคราะห์ กรณีศึกษาด้านการประเมินผลแผนงานและโครงการ การคำนวณต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนผลผลิต การ วิเคราะห์งบประมาณโครงการ การประเมินความคุ้มค่า การรายงานผลการประเมินผล ตลอดจนการแก้ไข ปรับปรุงแผนงาน โครงการ และการบริหารงาน รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติด้วย

3. ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายราชการประจำ บุคลากรจากส่วนราชการทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และ หน่วยงานในกำกับของรัฐ นอกจากนี้ ยังรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงาน และการบริหารจัดการ ภาครัฐ

4. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

➤ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 9 – 11 ตุลาคม 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 30 กันยายน 2557

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)

➤ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6 – 8 พฤศจิกายน 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 30 ตุลาคม 2557

(กำหนดการ และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวางแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดยุทธศาสตร์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการวางแผนงบประมาณ ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ แบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ หลักการประเมินผลความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และการบริหารโครงการ ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

6. เกณฑ์การผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับหนังสือสำคัญตามหลักสูตรนั้น จากสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ที่ผ่านหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ” และมีผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับการพิจารณาหนังสือสำคัญ “ผู้บริหารนโยบายและการจัดการภาครัฐ” ของโครงการฯ

7. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

ค่าลงทะเบียน 9,950.-บาท ต่อคน ต่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)

ค่าลงทะเบียน 9,950.-บาท ต่อคน ต่อหลักสูตร

*****บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ*****

*****ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ค่าใช้จ่ายในการบริหารการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางมาฝึกอบรม)**

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร 0-2218-7234 , 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

E-mail : pmdi1994@gmail.com

9. หัวข้อและวิทยากร

รายละเอียดปรากฏตามตารางต่อไปนี้

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

ระหว่างวันที่ 9 – 11 ตุลาคม 2557

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
พ. 9 ต.ค. 57	08.45 – 09.00 น.	- พิธีเปิดหลักสูตร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ
	09.00 – 12.00 น.	- หลักและเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา
	13.00 – 16.00 น.	- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนด ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ
	16.00 – 18.00 น.	- การทำทนายเชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	ดร.พรหมณี ขำเลิศ
ศ. 10 ต.ค. 57	09.00 – 12.00 น.	- การใช้ Balanced Scorecard ในการวาง เป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา
	13.00 – 16.00 น.	- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และฝึกปฏิบัติ	
	16.00 – 18.00 น.	- การริเริ่มโครงการ (Initiatives) และการจัดทำ แนวคิดโครงการ (Project Ideas) และฝึกปฏิบัติ	ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา และคณะ
ส. 11 ต.ค. 57	09.00 – 12.00 น.	- การเขียนโครงการ และฝึกปฏิบัติ	ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา และคณะ
	13.00 – 17.00 น.	- สรุปผลการศึกษาและบทเรียน ที่ได้จากการฝึกอบรม	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรหมณี ขำเลิศ
	17.00 – 18.00 น.	- มอบหนังสือสำคัญการผ่านการฝึกอบรม และปิดการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ

หมายเหตุ : - กำหนดการ และรายละเอียดต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียน เวลา 08.30 – 09.00 น.