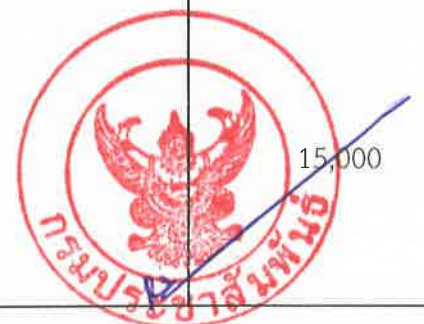


บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
361	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ปวช. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	9,400
362	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ปวช. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ปฏิบัติงานสำนักข่าว กรณียกยืมกรอบ)	9,400
(3 อัตรา)	<u>สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค</u>		
363-364	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	15,000
365	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	10,840 หรือ 11,500
(28 อัตรา)	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง</u>		
366	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	10,840 หรือ 11,500
	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร</u>		
367	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	15,000



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่</u>			
368	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
369	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และสามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และพิมพ์ดีด ภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ	9,400
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณสมบัติ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปัตตานี</u>			
370	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา</u>			
371	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส</u>			
372	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	10,840 หรือ 11,500



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา</u>			
373-374	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
375	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	10,840 หรือ 11,500
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล</u>			
376-377	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
378	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวช. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	9,400
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี</u>			
379	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย</u>			
380	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
381	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร</u> นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
382	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดศรีสะเกษ</u> นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
383	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</u> นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
384	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม</u> นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
385	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี</u> นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	15,000
386	<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี</u> นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
387	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเทคนิควิศวกรรม อิเลคทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	10,840 หรือ 11,500
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย</u>			
388	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	10,840 หรือ 11,500
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอำนาจเจริญ</u>			
389	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	15,000
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู</u>			
390	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวช. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	9,400
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์</u>			
391	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	10,840 หรือ 11,500
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ</u>			
392-393	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	15,000



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
(24 อัตรา)	<u>กรมประชาสัมพันธ์</u>		
394	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
	ปฏิบัติงานสำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก) โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง		
395-396	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
	ปฏิบัติงานสถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง		
397	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
	ปฏิบัติงานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง		
398	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
	ปฏิบัติงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง		
399	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
	ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครสวรรค์ สปข. 4 โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง		

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
400	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
401	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน สปต. โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง	15,000
402	บุคลากร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง	15,000
403	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง	15,000
404	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานสำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 จันทบุรี โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง	15,000
405	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง	15,000
406	ผู้จัดรายการ	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันทีเมื่อตำแหน่งว่างลง	15,000

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
407	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	15,000
ปฏิบัติงานสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			
408	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	10,840 หรือ 11,500
ปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			
409	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงาน สวท.ยะลา สปข.6 โดยมีเงื่อนไขให้คืนกรอบ เมื่อได้รับอัตราข้าราชการตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าคืนจาก สวท.ยะลา)			
410-411	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			
412	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง สปข.5(สุราษฎร์ธานี) โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
413-414	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเลคทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงานสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี) โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			
415	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเลคทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			
416	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน			
417	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	9,400
ปฏิบัติงานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว โดยมีเงื่อนไขให้ตัดกรอบคืนทันที เมื่อตำแหน่งว่างลง			



สรุปแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว กปส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔๑๗ อัตรา

มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	แนวทางการปรับลดอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	กำหนดการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
★ <u>การจ้างทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ</u> ให้ส่งข้อมูลการจ้าง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยส่งข้อมูลการจ้างครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค.เพื่อสรุปฐานข้อมูลจัดทำกรอบอัตรากำลังของปีต่อไป ★ <u>การทำสัญญาค้ำประกันมูลค่าความเสียหาย</u> ด้วย บุคคล หรือ เงินสด หรือ หลักทรัพย์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวที่มีความเสี่ยงหรือใช้อุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงในการปฏิบัติงาน ★ <u>การหักค่าจ้างกรณีลาเกินสิทธิ</u> ต้องแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา ★ <u>การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข.๑ – ๘</u> ให้เสนอ อปส. ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดยไม่มีการจัดสรรอัตราทดแทน ★ <u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว</u> ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.และ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.) โดยหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปการจ้างหรือเลิกจ้างของผู้บังคับบัญชา	★ <u>กรณีปรับลดตามจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับ</u> จำนวน ๘ อัตรา ได้แก่ สทท.(๑), สปข.๑ (๕), สปข.๒ (๒) ★ <u>กรณีปรับลดเป็นอัตราจ้างเหมาร้อยละ ๑๐</u> จำนวน ๑๓ อัตรา ได้แก่ กคส. (๑), สทท.(๕), สปข.๑ (๓), สปข.๒ (๒), สปข.๕ (๒), <u>ดำเนินการภายใต้เงื่อนไข</u> ๑) หากต้องปรับลดทั้ง ๒ กรณี ให้ปรับลดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลง ตามกรณี ๑ ครบก่อนจึงค่อยปรับลดในกรณี ๒ ๒) ให้ใช้วงเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ และรวบรวมกำหนดแผนจ้างเหมาแจ้ง สนผ.และ กคส. จัดทำงบประมาณต่อไป ๓) ให้สำนัก/กองดำเนินการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยการเกลี้ยอัตรากำลังภายใน สังกัดสำนัก/กองช่วยปฏิบัติงาน หรือ จัดทำแผนการปรับลด โดยกำหนดตำแหน่ง/เลขที่และสังกัดของตำแหน่งที่ต้องการปรับลดตามจำนวนที่กำหนด ส่ง กกจ.ดำเนินการปรับลดเมื่อตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามแผนว่างลง ★ <u>มอบอำนาจให้ ผอ.สปข.๑-๘ ดำเนินการสรรหา เลือกสรรและลงนามสัญญาจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังในพื้นที่</u> เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแก้ไขปัญหาการขอยืมบุคลากรหรือ แลกสลับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวข้ามหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.	★ กำหนดแนวทางและวิธีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว โดยให้สำนัก/กองและหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือกด้วยการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป หรือความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี หรือ ภาคปฏิบัติ) หรือ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามแนวทาง ขั้นตอนที่กำหนดก่อนเสนอจ้างปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ★ กำหนดการบริหารกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส.ส่วนกลาง โดยให้ทุกหน่วยงานที่ขอยืม คินกรอบอัตรากำลังส่วนกลางทันทีที่ตำแหน่งว่างลง

มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. การจ้างทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ ให้ส่งข้อมูลการจ้าง ภายในวันที่ ๒๐ ของ เดือน โดยส่งข้อมูลการจ้างครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่ง จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และสรุปหาฐานข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในการกำหนด กรอบอัตรากำลังของปีต่อไป

๒. การค้ำประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานซึ่งมีมูลค่าสูง กรณี ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเฉพาะ ๑๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว,ตำแหน่งผู้รายงานข่าว,ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา,ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา,ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งนายช่างภาพ,ตำแหน่งช่างภาพ,ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี,ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี,ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี,ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ,ตำแหน่งเจ้า พนักงานพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

โดยนำหลักการที่กระทรวงการคลังใช้กับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินและ หรือบัญชี มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั้งรายเก่าและรายใหม่ ดังนี้

- ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงานขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยทำสัญญาค้ำประกันตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

- ใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค้ำประกันตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

- ค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค้ำประกัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและ ต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง)

กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการขับรถยนต์ หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกรภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาค้ำประกันว่าเป็นการค้ำประกันมูลค่า ความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย

๓. การอนุญาตการลาตามสิทธิและแจ้ง กคส.หักค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ผอ.สำนัก,กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ ชัดเจนเรื่องการลาของลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการลาเกินสิทธิที่จะ ได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการ หักค่าจ้างได้ทันเวลา โดย กคจ.ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ถ้ายังมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้ กคส.ทราบ สำนัก/กองและหน่วยงานต้อง จ่ายเงินคืนให้ กคส.ก่อนและเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

๔. การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข. ๑-๘ ให้เสนอ อปส. ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดย กปส. จะไม่จัดสรรอัตราทดแทนให้หน่วยงานเดิม ยกเว้นกรณีพิเศษตามนโยบายและความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านบุคลากร เช่น กรณีช่วยราชการพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ฯลฯ หากมีคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปช่วยราชการเป็นครั้งคราว เป็นกรณีพิเศษได้โดยไม่ตัดตำแหน่ง เมื่อเสร็จภารกิจให้ย้ายกลับมาสังกัดเดิม เนื่องจากเป็นกรณีพื้นที่เสี่ยงภัย เป็นต้น

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานที่มีลูกจ้างชั่วคราวดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด อย่างน้อย ๓ คน เพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว(ดั่งแนบ) และแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบล่วงหน้า เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินรอบด้านมาพิจารณาประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชา และเป็นแนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๒ ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ กปส.กำหนด โดยส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ กกจ.ตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปีถัดไป หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่อง

๕.๓ กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว หากผู้บังคับบัญชามีความเห็นให้จ้างต่อ แต่ต้องพัฒนาต่อเนื่องเกิน ๒ ครั้ง (ครึ่งละ ๖ เดือน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเลิกจ้างได้ตามเหตุผลและข้อเท็จจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งลูกจ้างชั่วคราวทราบและถือปฏิบัติตามความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปรับลดอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. กรณีปรับลดตามจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับ ให้หน่วยงานที่ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามจำนวนที่กำหนดต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จนครบจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมจำนวน ๘ อัตรา ได้แก่ สทท.(๑), สปข.๑ (๕), สปข.๒ (๒)

๒. กรณีปรับลดเป็นอัตราจ้างเหมา ให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนเป็นอัตราจ้างเหมาบริการให้ครบร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ในสังกัด ต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวมจำนวน ๑๓ อัตรา ได้แก่ กคส. (๑), สทท.(๕), สปข.๑ (๓), สปข.๒ (๒), สปข.๕ (๒)

ดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

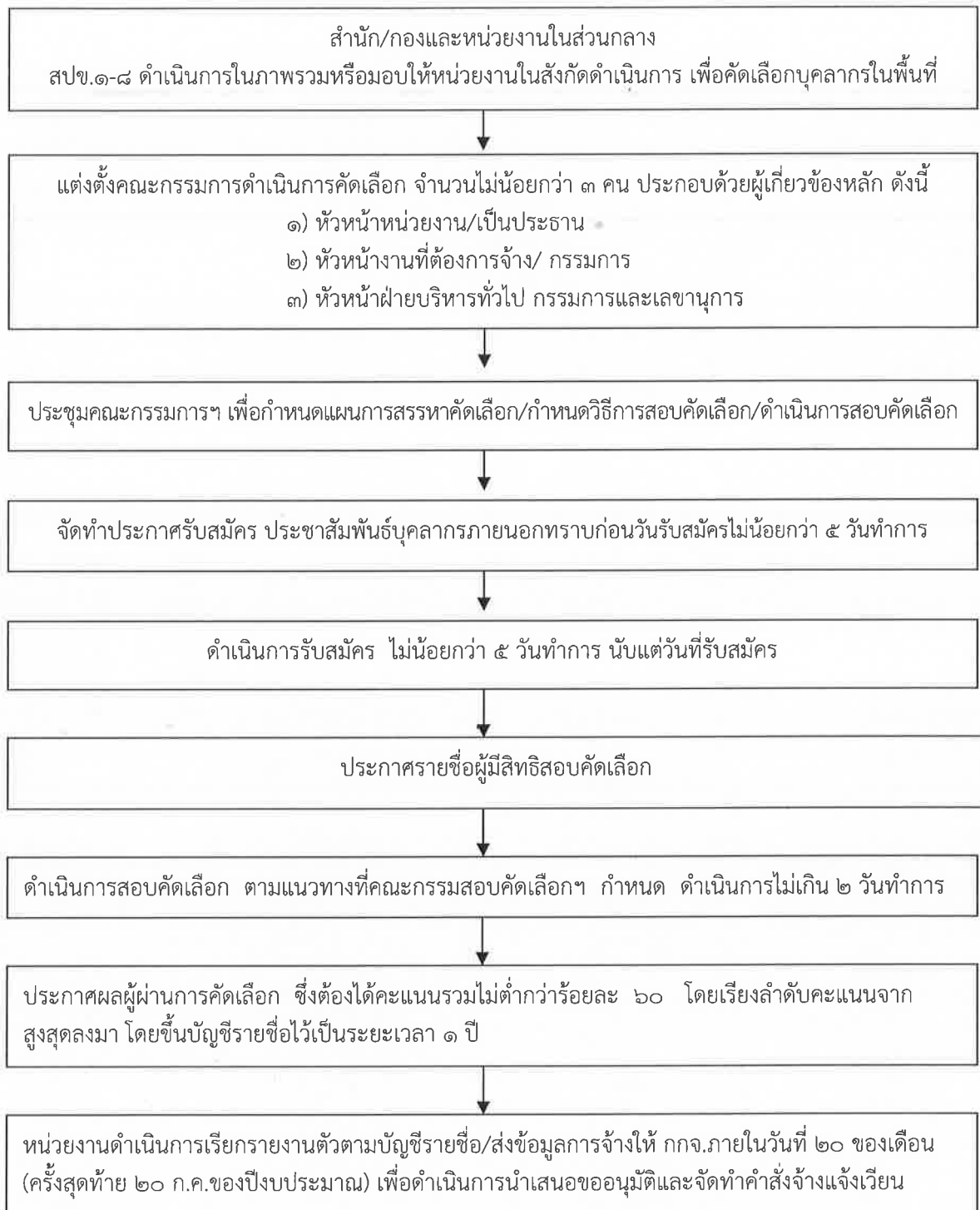
๑) หน่วยงานที่ได้รับกรอบพนักงานราชการ ซึ่งต้องดำเนินการปรับลด ๒ กรณี คือ ข้อ ๑ ตามเป้าหมายที่กำหนด ข้อ ๒ ปรับเปลี่ยนเป็นจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ เมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง ให้ดำเนินการปรับลดตามข้อ ๑ ก่อน จนครบตามจำนวนจึงจะดำเนินการจ้างเหมาตามข้อ ๒ ต่อไป

๒) ดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดว่างลง (ไม่รวมตำแหน่งที่ไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๆ) โดยใช้วงเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไปพลางก่อน เพื่อรวบรวมแจ้ง สนผ.และ กคส.จัดทำงบประมาณตามแผนการจ้างเหมาต่อไป

๓) ให้สำนัก/กองดำเนินการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยการเกลี่ยอัตรากำลังภายในสังกัดสำนัก/กองช่วยปฏิบัติงาน หรือ จัดทำแผนการปรับลด โดยกำหนดตำแหน่ง/เลขที่และสังกัดของตำแหน่งที่ต้องการปรับลดตามจำนวนที่กำหนด ส่ง กกจ. ดำเนินการปรับลดเมื่อตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามแผนว่างลง

๓. มอบอำนาจให้ ผอ.สพข.๑-๘ ดำเนินการสรรหา เลือกระบุและลงนามสัญญาจ้างพนักงานราชการในพื้นที่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในพื้นที่ สพข. ๑-๘ เพื่อแก้ไขปัญหาการขอยืมบุคลากรหรือแลกเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวข้ามหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวกรมประชาสัมพันธ์



ทั้งนี้ กกจ.ได้จัดทำตัวอย่างคำสั่ง/ประกาศ เพื่อประกอบการดำเนินการตามแนวทางและ
วิธีการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังเอกสารแนบท้าย

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก)
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง.....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามมติคณะทำงาน
กำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
กำหนดแนวทางและวิธีการสรรหาบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดังมี
รายชื่อต่อไปนี้

.....(ชื่อ - นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ
.....(ชื่อ - นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....กรรมการ
.....(ชื่อ - นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....กรรมการ
.....(ชื่อ - นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบในการดำเนินการคัดเลือก
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และรวมถึง การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ เกี่ยวกับการคัดเลือกทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตามความจำเป็น ตลอดจน ตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินการ
ให้ได้มาตรฐานเพื่อ.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผอ.กอง/สำนัก

(ตัวอย่าง)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
- หลักการสำคัญของการคัดเลือก

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

ตัวอย่าง เช่น

- จำนวนตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะจ้าง
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- จำนวนผู้ที่คาดว่าจะมาสมัคร
- ร่างประกาศรับสมัคร
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
- เกณฑ์การตัดสิน
- อายุบัญชี (ไม่เกิน ๑ ปี)
- รายละเอียดอื่นๆ (เช่น อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ข้อตกลงการปฏิบัติงาน)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ตัวอย่าง เช่น

- การมอบหมายการคัดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- พิจารณารายละเอียดเนื้อหาที่จะประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่
กำหนดไว้

- พิจารณากำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน

- พิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่และวันประกาศผล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(ตัวอย่างประกาศรับสมัคร)



ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน.....อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- จบการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- หากมีความรู้ด้าน.....จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๒. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๓. สถานที่รับสมัคร

-

๔. วัน – เวลารับสมัคร

- ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่..... ในวัน เวลาราชการ

๕. วัน เวลา และสถานที่ที่คัดเลือก

• วันที่..... เวลา..... ณ.....

ผู้ที่สนใจ ติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผอ.กอง/สำนัก

(ตัวอย่าง)



ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก.....

กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก.....

ในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่.....เรื่อง รับสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง.....ระหว่างวันที่.....นั้น
.....(ชื่อส่วนราชการ).....จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา
สถานที่ในการคัดเลือก ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.

๒.

๓.

๔.

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

วันที่..... เวลา.....น.

ณ.....

ทดสอบความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ.....

หรือ สอบสัมภาษณ์

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใน
วันที่.....ณ.....และทางเว็บไซต์ที่ www.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผอ.กอง/สำนัก

(ตัวอย่าง)



ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ลงวันที่.....
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง.....นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและ
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑			
๒			

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด.....เดือนหรือ.....ปี
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่
ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่.....
.....(สถานที่รายงานตัว).....ในวันที่.....(เวลา).....น.

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผอ.กอง/สำนัก