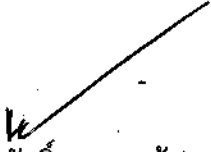


เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ติดต่อประสานไปที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยตรง จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๙ ก.ย. ๕๗



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๖๐

แบบฟอร์มที่ ๑
๘ ก.จ. ๕๗
๗๕.๑๖๔

กองกฎหมายที่ ๘ ก.จ. ๕๗	
วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๕๗	รับที่ ๕๓๐๙
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา ๗.๒๘	
☒ กพบ.	☐ กอพ.
☐ ผบต.	☐ ผสป.
☐ ผบห.	☐ กคจ.
☐ กวธ.	☐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๑๙๗/๒๕๕๗

๓ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ
จากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๖ ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่
ของรัฐและบุคคลทั่วไป ดังมีรายละเอียดของหลักสูตร การสมัครเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่าย
ในการอบรม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรม
หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญ
ส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน
ของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ที่ปรึกษาในศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

กลุ่มงาน
1450
- 9 ก.ย. 2557
13.54

กนกวรรณ
กช.กช



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง รุ่นที่ ๖

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญหรือธรรมนูญการปกครองในหลายฉบับมีหลักการที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงบัญญัติให้มีองค์กรต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ และให้มีการจัดตั้งศาลปกครองซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

โดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติราชการขององค์กรของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในองค์กรของรัฐเอง จึงควรส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติอย่างไรก็ดี แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอนกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองกลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ การเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายมหาชนกฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง

โดยวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาควิชาการและภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา รวม ๓๑๕ ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๔๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ (๑๕ ชั่วโมง)

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๒ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครอง
- ๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน
- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๕๗ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ การทุเลาการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง
- ๔.๗ การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว
- ๔.๘ การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง
- ๔.๙ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๑๐ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๑ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๔๕ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเมิดหรือความรับผิดชอบอื่น
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรและผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง

๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๕๘ อบรมทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

อาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง

๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๓. วิธีการคัดเลือก

๑๔.๑ สอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชน และหลักกฎหมายปกครอง

๑๔.๒ สอบสัมภาษณ์ หลังจากสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

๑๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม)

คนละ ๙๘,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหมวด ๖ อีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๕๐๐ บาท)

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ของเปล่าติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายของถึงตัวท่านเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลปกครอง ชื่อบัญชี “หลักสูตรกฎหมายปกครองที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๖” เลขที่บัญชี ๙๘๒-๖-๗๖๘๔๔-๔ แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์และจำหน่ายของถึงตัวท่านเอง เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งบัตรประจำตัวสอบ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อเบอร์โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ หรือ www.frda.or.th เบอร์โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐

๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร	วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน – วันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
ยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก	วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน – วันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	-
ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗	ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frda.or.th ; www.admincourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๖

เลขที่

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ชื่อเล่น.....
- ๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม
- ๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....
- ๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑.....
๒.....
๓.....
- ๑.๖ อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
- ๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ..... e-mail address.....

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร