



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ ๑๒๖๖

วันที่ ๑๑

กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ สนผ. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามหก กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด สามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ดังรายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย
จักษอบุณยยิ่ง

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผอ.สนผ.

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ)
และการจัดสรรงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร

๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓) การเดินทางเข้าร่วมประชุม (สนผ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ โดยเบิก-จ่ายจริงตามระเบียบราชการ)

กำหนดเข้าพักโรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามหก กรุงเทพมหานคร

๓.๑ ประชุมจัดทำแผนตามโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

() เข้าร่วมประชุม

๓.๒ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

() เข้าพัก วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ จนจบการสัมมนาฯ

() ไม่เข้าพัก

ค่าพาหนะเดินทาง

✈ เครื่องบิน(ไป-กลับ) เป็นเงิน.....บาท

🚗 รถยนต์ส่วนตัว เป็นเงิน.....บาท

🚕 รถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท

🚊 รถไฟ เป็นเงิน.....บาท

🚲 อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

🧑 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

★ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสองโครงการกรุณาเลือกทั้งสองโครงการ

☑ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) และจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร ภายในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสัจจา ปัญญาธิ / นางสาวประภัสสร สารสังข์ ส่วนแผนงานโครงการฯ สนผ.
โทร. ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘ ๑๕๑๙ หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๕๐ E-mail : prd.plan๕๓@gmail.com

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ)
และการจัดสรรงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร

๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓) การเดินทางเข้าร่วมประชุม (สนผ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ โดยเบิก-จ่ายจริงตามระเบียบราชการ)

กำหนดเข้าพักโรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามหก กรุงเทพมหานคร

๓.๑ ประชุมจัดทำแผนตามโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

() เข้าพัก วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

() ไม่เข้าพัก

๓.๒ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

() เข้าพัก วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ จนจบการสัมมนาฯ

() ไม่เข้าพัก

ค่าพาหนะเดินทาง

✈ เครื่องบิน(ไป-กลับ) เป็นเงิน.....บาท

🚗 รถยนต์ส่วนตัว เป็นเงิน.....บาท

🚕 รถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท

🚊 รถไฟ เป็นเงิน.....บาท

🚲 อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

🧑 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

★ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสองโครงการกรุณาเลือกทั้งสองโครงการ

☑ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) และจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร ภายในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสัจจา ปัญญาธิ / นางสาวประภัสสร สารสังข์ ส่วนแผนงานโครงการฯ สนผ.
โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘ ๑๕๑๙ หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๕๐ E-mail : prd.plan๕๓@gmail.com

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำแผนปฏิบัติราชการ(แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗
โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ● พิธีเปิดการประชุมฯ โดย อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)
● กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุมฯ
โดย : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา)

๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. แจ้งผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
กรมประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
โดย : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา)

๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. การชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนตามโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการแก้ไข
ปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
โดย : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา)

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ร่าง) แผนปฏิบัติการการแก้ไขและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ของ สมช. และโครงสร้างการบริหารจัดการปัญหาจังหวัด
ชายแดนภาคใต้
โดย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นางทัศนีย์ ผลชานิก)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ***** พักรับประทานอาหารกลางวัน*****

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการแก้ไข
ปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
การทบทวนแผนปฏิบัติการในระดับ สำนัก/กอง
โดย : ส่วนวิจัยและพัฒนา สนผ.

๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปัญหาอุปสรรคในการ
ดำเนินงาน
โดย : ส่วนวิจัยและพัฒนา สนผ.

๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ
ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และชี้แจงรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มรายงาน
โดย : ส่วนวิจัยและพัฒนา สนผ.

๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ***** พักรับประทานอาหารเย็น*****

๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. สรุปผลการประชุมวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ และเปิดเวทีเพื่อให้
หน่วยปฏิบัติรายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งตอบ
ข้อซักถามในประเด็นที่สงสัย

วันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรร
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- แผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์
- การกิจประจำของ สำนัก/กอง

โดย : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์ กปส.
โดย ผอ.สนผ. และผู้แทนหน่วยงานเจ้าภาพแผนงาน (สนผ. สปต. สปป. สพท. สปช.
และ กพร.)

๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ***** พักรับประทานอาหารเย็น *****

๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ***** พักรับประทานอาหารเย็น *****

๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์ กปส.
โดย ผอ.สนผ. และผู้แทนหน่วยงานเจ้าภาพแผนงาน (สนผ. สปต. สปป. สพท. สปช.
และ กพร.) (ต่อ)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ และการจัดสรรงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดย : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา)

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
วิทยาการประจำกลุ่ม โดย ทีมงาน สนผ.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ต่อ)

วิทยาการประจำกลุ่ม โดย ทีมงาน สนผ.

๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ***** พักผ่อนตามอัธยาศัย *****

๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ***** พักรับประทานอาหารเย็น *****

๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ต่อ)

วิทยาการประจำกลุ่ม โดย ทีมงาน สนผ.

วันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ต่อ)

วิทยาการประจำกลุ่ม โดย ทีมงาน สนผ.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ต่อ)

วิทยาการประจำกลุ่ม โดย ทีมงาน สนผ.

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปผลการประชุมฯ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.