

ตารางฝึกอบรม
โครงการพัฒนาสื่อบุคคลเพื่อการประชาสัมพันธ์
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร และการพูดในที่สาธารณะ”
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
ระหว่าง วันที่ 21-25 มีนาคม 2548

วัน/เวลา	09.00-10.30 น.		พัก	10.45-12.00 น.	พักรับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	13.00-14.30 น.	พัก	14.45-16.00 น.
จันทร์ 21 มี.ค.48	พิธีเปิด กล่าว ต้อนรับ	กิจกรรมสร้าง ความคุ้นเคย		ความสำคัญของการเป็นพิธีกร และการพูด		ทักษะพื้นฐานในการพูด/การ เตรียมตัวในการเป็นพิธีกร		ทักษะพื้นฐานในการพูด/การ เตรียมตัวในการเป็นพิธีกร
อังคาร 22 มี.ค.48	การพัฒนาบุคลิกภาพ			การพัฒนาบุคลิกภาพ		ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร		ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร
พุธ 23 มี.ค.48	การเตรียมตัวในการพูดใน ที่สาธารณะ			การเตรียมตัวในการพูดใน ที่สาธารณะ		กิจกรรมเสริมทักษะ (ร้องเพลง)		กิจกรรมเสริมทักษะ (ร้องเพลง)
พฤหัสบดี 24 มี.ค.48	ฝึกการเล่าเรื่อง			ฝึกการเล่าเรื่อง		การฝึกไหวพริบปฏิภาณใน การพูด		การฝึกไหวพริบปฏิภาณใน การพูด
ศุกร์ 25 มี.ค.48	ฝึกปฏิบัติการพูดบนเวที			ฝึกปฏิบัติการพูดบนเวที		ฝึกปฏิบัติการพูดบนเวที พิธีปิดการฝึกอบรม		

หมายเหตุ - สุภาพบุรุษ ใส่เสื้อเชิ้ตผูกเน็คไท
- สุภาพสตรี แต่งตัวสุภาพ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากร” รุ่นที่ 4

1. หลักการ และเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้น ส่วนมากเป็นการฝึกทักษะ และการปฏิบัติในหลายสาขาตามภารกิจหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น แต่ภารกิจอย่างหนึ่งของสถาบันการประชาสัมพันธ์ คือการฝึกอบรมผู้มีความรู้ ความสามารถในการในแต่ละสาขาให้เป็นมืออาชีพในเรื่องนั้น ๆ ถือเป็นภารกิจที่สำคัญอีกภารกิจหนึ่ง

จากภารกิจดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาเป็นวิทยากร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ประกอบกับกรมประชาสัมพันธ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ยังขาดโอกาสในการฝึกอบรม และการนำเสนออย่างเป็นระบบที่ถูกต้อง และมีหลักการ

ดังนั้นการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากร จึงจะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่การพัฒนาบุคลากร การยกระดับให้เป็นมืออาชีพในแต่ละสาขาของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงาน นอกจากนี้ยังเป็นการยกระดับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะความชำนาญในแต่ละด้าน มาเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรให้กับองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติด้านการเป็นวิทยากรแบบมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้ผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
- 2 เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรให้กับองค์กร
- 3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน และสร้างเครือข่าย และเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งสิ้น 25 คน

4. หลักสูตรการฝึกอบรม (60 ชั่วโมง)

หมวดที่	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการ	ระยะเวลา
1. หมวด กิจกรรม พิเศษ	- เพื่อสร้างความคุ้นเคย และความเป็นกันเอง ระหว่างผู้เข้าอบรม	- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย	- เข้าร่วม กิจกรรม	3 ชั่วโมง
2. หมวด หลักการ เป็น วิทยากร	- เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในหลักการ เป็นวิทยากร - สามารถบรรยายได้ ด้วยความมั่นใจ น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	- เนื้อหาประกอบด้วย ความสำคัญของการเป็น วิทยากร เทคนิคการเป็น วิทยากร เทคนิคในการ นำเสนอ การใช้ Internet ใน การหาข้อมูล การพัฒนา บุคลิกภาพ การใช้อุปกรณ์ ช่วยสอน	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	21 ชั่วโมง
3. หมวด ภาคปฏิบัติ	- ทดสอบความเข้าใจใน หลักวิชาที่เรียนมาใน หลักสูตร เพื่อให้เกิด ความมั่นใจ ความเข้าใจ อย่างชัดเจน และบรรยาย ให้น่าสนใจ พร้อมทั้ง เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ การกล้า แสดงออก และพัฒนา บุคลิกภาพ	- การฝึกไหวพริบปฏิภาณใน การพูด ฝึกปฏิบัติเทคนิคใน การนำเสนอ กิจกรรมเสริม ทักษะด้วยการร้องเพลง กิจกรรมการแสดงออก (ลีลาศ) ฝึกการเล่าเรื่อง วาง แผนการบรรยาย ทดสอบฝึก การเป็นวิทยากรบรรยาย	- ฝึกปฏิบัติ	36 ชั่วโมง

5. รายละเอียดหลักสูตร

ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวม 60 ชั่วโมง

5.1 หมวด กิจกรรมพิเศษ 3 ชั่วโมง

1. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย 3 ชั่วโมง

5.2 หมวดหลักการเป็นวิทยากร 21 ชั่วโมง

1. ความสำคัญของการเป็นวิทยากร 3 ชั่วโมง

2. เทคนิคการเป็นวิทยากร 3 ชั่วโมง

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 3. เทคนิคในการนำเสนอ | 3 ชั่วโมง |
| 4. การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน | 6 ชั่วโมง |
| 5. การใช้ Internet ในการหาข้อมูล | 3 ชั่วโมง |
| 6. การพัฒนานุคลิกภาพ | 3 ชั่วโมง |

5.3 หมวดภาคปฏิบัติ 36 ชั่วโมง

- | | |
|---|------------|
| 1. ฝึกปฏิบัติเทคนิคในการนำเสนอ | 3 ชั่วโมง |
| 2. กิจกรรมเสริมทักษะ (ร้องเพลง) | 3 ชั่วโมง |
| 3. การพัฒนานุคลิกภาพ และกิจกรรมการแสดงออก | 3 ชั่วโมง |
| 4. การฝึกไหวพริบปฏิภาณในการพูด | 3 ชั่วโมง |
| 5. กิจกรรมการแสดงออก(ลีลาศ) | 3 ชั่วโมง |
| 6. ฝึกการเล่าเรื่อง | 6 ชั่วโมง |
| 7. วางแผนการบรรยาย | 6 ชั่วโมง |
| 8. ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากรบรรยาย | 12 ชั่วโมง |

6. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นวิทยากรสามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในสาขาที่ตนเองมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ทักษะที่กำหนดในหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการอบรม	- ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

7. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 18- 29 เมษายน 2548 (รวม 10 วันทำการ)

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติ
2. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
3. ต้องเป็นผู้ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม
4. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างเคร่งครัด

9. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนประมาณ 25 คน

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องบรรยาย 8 ชั้น 3 อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

11. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ไม่ขอใช้งบประมาณ-

หมายเหตุ - ไม่มีอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

12. การประเมินผลการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
2. จากการสังเกต และสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการอบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน มีทักษะ ความรู้ ทักษะความสามารถในการเป็นวิทยากรบรรยายได้อย่างมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพ

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ตารางฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากร”
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
ระหว่างวันที่ 18-29 เมษายน 2548

สัปดาห์ที่ 1

สวดาหที่ 1

วัน/เวลา	09.00-10.30 น.		พัก อา หาร ว่าง	10.45-12.00 น.	พักรับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	13.00-14.30 น.	พัก อา หาร ว่าง	14.45-16.00 น.
จันทร์ 18 เม.ย. 48	พิธีเปิด กล่าว ต้อนรับ	กิจกรรมสร้าง ความคุ้นเคย		กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย		ความสำคัญของการเป็น วิทยากร		ความสำคัญของการเป็น วิทยากร
อังคาร 19 เม.ย. 48	เทคนิคการเป็นวิทยากร			เทคนิคการเป็นวิทยากร		เทคนิคในการนำเสนอ		เทคนิคในการนำเสนอ
พุธ 20 เม.ย. 48	ฝึกปฏิบัติเทคนิคในการ นำเสนอ			ฝึกปฏิบัติเทคนิคในการ นำเสนอ		กิจกรรมเสริมทักษะร้องเพลง		กิจกรรมเสริมทักษะร้องเพลง
พฤหัสบดี 21 เม.ย. 48	การฝึกไหวพริบปฏิภาณใน การพูด			การฝึกไหวพริบปฏิภาณใน การพูด		การใช้ Internet ในการหา ข้อมูล		การใช้ Internet ในการหา ข้อมูล
ศุกร์ 22 เม.ย. 48	การพัฒนานุคลิกภาพ			การพัฒนานุคลิกภาพ		กิจกรรมการแสดงออก (ลีลาศ)		กิจกรรมการแสดงออก (ลีลาศ)

สัปดาห์ที่ 2

วัน/เวลา	09.00-10.30 น.		10.45-12.00 น.		13.00-14.30 น.		14.45-16.00 น.
จันทร์ 25 เม.ย. 48	การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน	พัก อา หาร ว่าง	การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน	พักรับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน	พัก อา หาร ว่าง	การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน
อังคาร 26 เม.ย. 48	ฝึกการเล่าเรื่อง		ฝึกการเล่าเรื่อง		ฝึกการเล่าเรื่อง		ฝึกการเล่าเรื่อง
พุธ 27 เม.ย. 48	วางแผนการบรรยาย		วางแผนการบรรยาย		วางแผนการบรรยาย		วางแผนการบรรยาย
พฤหัสบดี 28 เม.ย. 48	ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย		ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย		ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย		ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย
ศุกร์ 29 เม.ย. 48	ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย		ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย		ทดสอบฝึกการเป็นวิทยากร บรรยาย		พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- สุภาพบุรุษ ใส่เสื้อเชิ้ตผูกเน็คไท
- สุภาพสตรีแต่งตัวสุภาพ