

ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน” รุ่นที่ 1

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 1 เมษายน พ.ศ. 2548

วัน/เวลา	ภาคเช้า (09.00-12.00 น.)	พักกลางวัน	ภาคบ่าย (13.00 - เป็นต้นไป)
จันทร์ 28 มี.ค.48	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย / - ประสพการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษ - บทสนทนาในบางสถานการณ์ (อ.อังฉรา หัสบำเรอ)		- โครงสร้างประโยค หลักการ ไวยากรณ์ - มารยาทในการสนทนา การทักทายในแต่ละ สถานการณ์ (อ.อโณทัย อุดมศิลป์)
อังคาร 29 มี.ค.48	การสนทนาในสถานการณ์ และ โอกาสต่าง ๆ (อ.เดือนใจ สีนะวนิก)		ฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง (ถนนข้าวสาร พระบรมมหาราชวัง และ พื้นที่ที่มีชาวต่างประเทศ)
พุธ 30 มี.ค.48	บทสนทนาเกี่ยวกับ การชักชวนการซื้อของ การพูดคุยใน ร้านอาหาร (อ.บุษบา แก้วทิพยเนตร)		ฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง (ถนนข้าวสาร พระบรมมหาราชวัง และ พื้นที่ที่มีชาวต่างประเทศ)
พฤหัสบดี 31 มี.ค.48	บทสนทนาเกี่ยวกับ การแนะนำ การพูดโทรศัพท์ การเรียกวิน เวลา สถานที่ การพักผ่อน การต้อนรับ (อ.สุวีรยา โลหะวิจารณ์)		ฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง (ถนนข้าวสาร พระบรมมหาราชวัง และ พื้นที่ที่มีชาวต่างประเทศ) 18.00 น. กิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรม พร้อมร้องเพลง (English Song)
ศุกร์ 1 เม.ย.48	ฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง (ถนนข้าวสาร พระบรมมหาราชวัง และ พื้นที่ที่มีชาวต่างประเทศ)		สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พิธีปิดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร และการพูดในที่สาธารณะ” รุ่นที่ 3

1. หลักการ และเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันนี้ มีหลายคนมีโอกาสด หรือได้รับเกียรติให้ขึ้นพูดบนเวทีในงานต่าง ๆ หรือบางคนอาจจะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พิธีกร หรือบางงานไม่มีพิธีกรจำเป็นที่เจ้าของงานต้องทำหน้าที่เองทั้งหมด ซึ่งการพูดนั้นถ้าพูดถูกกันธรรมดาถือว่าทุกคนทำได้ และไม่ยาก แต่การพูดบนเวที และพูดต่อหน้าคนเยอะ ๆ นั้น เป็นเรื่องยาก และยากมากสำหรับใครหลาย ๆ คน ดังนั้นการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นพิธีกร และการพูดในที่สาธารณะ จึงจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูด และการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติด้านการเป็นพิธีกร และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพ สามารถพูดได้อย่างถูกต้อง น่าสนใจ และมีหลักการ
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน และสร้างเครือข่าย และเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ บุคลากรนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่จากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณประชาธิปไตยประชาชนลาว รวมทั้งสิ้น 30 คน

4. หลักสูตรการฝึกอบรม (30 ชั่วโมง)

หมวดที่	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการ	ระยะเวลา
1. หมวดกิจกรรมพิเศษ	- เพื่อสร้างความคุ้นเคย	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	- กิจกรรม	1 ชั่วโมง 30 นาที

หมวดที่	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการ	ระยะเวลา
2. หมวดหลักการเป็นพิธีกรและการพูดในที่สาธารณะ	- เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความเข้าใจในหลักการ - สามารถพูดได้ด้วย ความมั่นใจ น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	- เนื้อหาประกอบด้วย ความสำคัญของการเป็นพิธีกร และการพูด ทักษะพื้นฐานในการพูด การเตรียมตัวในการเป็นพิธีกร การเตรียมตัวในการพูดในที่สาธารณะ	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	10 ชั่วโมง 30 นาที
3. หมวดฝึกปฏิบัติ	- ทดสอบความเข้าใจในหลักวิชาที่เรียนมาในหลักสูตร เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ความเข้าใจอย่างชัดเจน และนำเสนอให้น่าสนใจ	- ทดสอบฝึกการพูด การเล่าเรื่อง ฝึกการเป็นพิธีกร การพูดเชื่อมคำ การฝึกไหวพริบปฏิภาณในการพูด กิจกรรมเสริมทักษะ (ร้องเพลง) ฝึกปฏิบัติการพูดบนเวที	- การนำเสนอ โดยผู้เข้าอบรม	18 ชั่วโมง

5. รายละเอียดหลักสูตร

ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวม 30 ชั่วโมง

5.1 หมวด กิจกรรมพิเศษ 1.30 ชั่วโมง

1. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย 1.30 ชั่วโมง

5.2 หมวดหลักการเป็นวิทยากร 10.30 ชั่วโมง

1. ความสำคัญของการเป็นพิธีกร และการพูด 1.30 ชั่วโมง

2. ทักษะพื้นฐานในการพูด การเตรียมตัวในการเป็นพิธีกร 3 ชั่วโมง

3. การเตรียมตัวในการพูดในที่สาธารณะ 3 ชั่วโมง

4. การพัฒนาบุคลิกภาพ 3 ชั่วโมง

5.3 หมวดการฝึกปฏิบัติ 18 ชั่วโมง

1. กิจกรรมเสริมทักษะ (ร้องเพลง) 3 ชั่วโมง

2. ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร 3 ชั่วโมง

3. การฝึกไหวพริบปฏิภาณในการพูด 3 ชั่วโมง

4. ฝึกการเล่าเรื่อง 3 ชั่วโมง

5. ฝึกปฏิบัติการพูดบนเวที 6 ชั่วโมง

6. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สามารถทำหน้าที่พิธีกร และพูดในที่สาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกหลักการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ทักษะที่กำหนดในหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการอบรม	- ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

7. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 21-25 มีนาคม 2548

(รวม 5 วันทำการ)

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ต้องเป็นผู้มีความสนใจในการเป็นพิธีกร และการพูดในที่สาธารณะ
2. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
3. ต้องเป็นผู้ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม
4. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างเคร่งครัด

9. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนประมาณ 30 คน

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมสะอาด ดันสุกผล ชั้น 2 อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

11. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ไม้ขอใช้งบประมาณ-

หมายเหตุ - ไม่มีอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

12. การประเมินผลการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมิน โครงการเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
2. จากการสังเกต และสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการอบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คน มีทักษะ ความรู้ ทักษะความสามารถในการเป็นพิธีกร และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์