



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 1303

ที่ นร 0203/กจ 1477

วันที่ 10

มีนาคม

2548

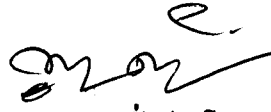
เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนก.

กกจ. ใ้ขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร,
เรื่อง ระเบียบการขานานและพิจารณาผลกรงปฏิบัติงานของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายธนา ท้วประโคน)


ท.กพบ. ที่ นร 0201/ว. 129

ป. แทน อภิณ พอ.สวท.,พอ.สทท.,พอ.สำนัก,พอ.ก

และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายสารบรรณ	
รับที่ ๒๕๖	L.N.
วันที่ 10 มี.ค. 48	
10 มี.ค. 48	


(นายอิสริย สีตเตงะ)
ร.สนก.
10 มี.ค. 2548



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ดี ทจ

ร.อปส.

มท.๒.๑
๖๓๐

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1306-9

ที่ นร 0203/กจ ๒๕๕๐

วันที่ 7

มีนาคม 2548

เรื่อง ระบบการบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน อปส.ผ่าน รปส. ทั้ง 3 ท่าน

เพื่อโปรดทราบ

สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร 1012/ว1 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 แจ้งให้ส่วนราชการ ทราบว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการให้นำมาตรการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติราชการมาดำเนินการแทนมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (มาตรการที่ 3) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป นั้น ก.พ.พิจารณาแล้วมีมติให้นำระบบการบริหารและพัฒนาผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้ และให้สำนักงาน ก.พ. เตรียมความพร้อมให้กับส่วนราชการ เพื่อรองรับการนำระบบบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนมาใช้ โดยในระหว่างนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามวงรอบการประเมินโดยให้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.0708.1/ว5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 ไปก่อน โดยอาจใช้หรือปรับใช้แบบประเมินฯ ตามตัวอย่างแนบท้าย หนังสือดังกล่าว หรืออาจพัฒนาแบบประเมินขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละส่วนราชการก็ได้

2. ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ ดังนี้

2.1 ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาผลงานและสมรรถนะแก่ ข้าราชการผู้รับการประเมิน และดำเนินการพัฒนาด้วยวิธีการต่างๆ

2.2 ติดตามดูแลและช่วยเหลือให้ข้าราชการผู้มีการประเมินอยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง" ได้ปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน โดยต้องระบุตัวชี้วัดและระดับความสำเร็จหรือความคาดหวังหลังจาก สิ้นสุดการพัฒนาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาควรบันทึกการดำเนินการและผลการดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรด้วย

แจ้งเวียนตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นายเจริญ จำโพธิ์)

รปส. (นายเจริญ จำโพธิ์).....

(นายบวร เตชะอินทร์)

(นางอัจฉรา หักบำเรอ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางภัทริยา สุมะโน)

ร.อปส. 9 ส.ค. 2548

รปส. 8 มี.ค. 2548

รปส. (นางภัทริยา สุมะโน)..... 302

รปส. (นางอัจฉรา หักบำเรอ)..... 630

รปส.

7 มี.ค. 2548

- 8 ส.ค. 2548

7 มี.ค. 2548

ที่ นร 0203/กจ 1470

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งข้าราชการ
ในสังกัดทราบทั่วกัน



(นายธนา ทวีประโคน)

ห.กพบ.ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

10 ส.ค. 2548

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ระบบการบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีวันที่สุด ที่ นร.๐๕๐๔/ว๒๐๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มตติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบในหลักการให้นำมาตรการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้พิจารณาแล้ว มาดำเนินการแทนมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ (มาตรการที่ ๓) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ เป็นการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ จึงมีมติให้นำระบบการบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้ โดยเน้นความสำคัญของการวางแผนบริหารผลการปฏิบัติงาน การติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้มีการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกับผลงานของส่วนราชการ โดยการแปลงและถ่ายทอดเป้าประสงค์ของส่วนราชการลงสู่ระดับสำนักหรือกองและระดับบุคคล ตลอดจนให้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับส่วนราชการเพื่อรองรับการนำระบบการบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนมาใช้ โดยในระหว่างนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามวงรอบการประเมินโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๐๗๐๘.๑/ว๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ไปก่อน โดยอาจใช้หรือปรับใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามตัวอย่างแนบท้ายหนังสือดังกล่าวหรือแบบประเมินอื่น หรืออาจพัฒนาแบบประเมินขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละส่วนราชการก็ได้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหน้าที่ตามมาตรา ๗๖ มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อช่วยให้ข้าราชการได้มีโอกาสพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจแก่ทางราชการ รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาผลงานและสมรรถนะแก่ข้าราชการผู้รับการประเมิน โดยอาจร่วมกับข้าราชการผู้รับการประเมินในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการพัฒนา รวมทั้งดำเนินการพัฒนาผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็น การส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในสถาบันฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียน และการโยกย้ายหน้าทำงานให้เหมาะสม เป็นต้น ทั้งนี้ อาจเป็นการพัฒนารายบุคคล หรือเป็นกลุ่มหากข้าราชการมีความจำเป็นในการพัฒนาที่คล้ายคลึงกัน

๒.๒ ติดตาม ดูแลและช่วยเหลือให้ข้าราชการผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ“ต้องปรับปรุง” ได้ปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน โดยอาจกำหนดให้มีแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งระบุความจำเป็นในการพัฒนา รูปแบบ เนื้อหา วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนา อันจะนำไปสู่การยกระดับผลการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับ “เป็นที่ยอมรับได้” รวมทั้ง จะต้องระบุตัวชี้วัดและระดับความสำเร็จหรือความคาดหวังหลังจากสิ้นสุดการพัฒนาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาควรบันทึกการดำเนินการและผลการดำเนินการตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

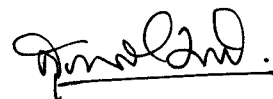
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรพงษ์ มาลี)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๕



ที่ นร 1012/15

กรมประชาสัมพันธ์	
วันที่	16/5
ชั้น	2 ชั้น
[Signature]	

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 1 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องระบบการบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจะได้นำหนังสือเวียนเข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ซึ่งส่วนราชการสามารถเปิดดูได้ที่ WWW.OCSC.GO.TH และจะได้ส่งหนังสือเวียนให้กระทรวง กรม จังหวัด ผ่านทาง e-mail ของทุกหน่วยงานต่อไป

ส่ง กกจ.
[Signature]
3 มี.ค. 48



กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่	3 มี.ค. 2548 232
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	15.30
<input checked="" type="checkbox"/> กพน.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/> ผสย.
<input type="checkbox"/> ผบห.	<input type="checkbox"/> []
[Signature]	
3 มี.ค. 48	

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. 0 2282 0875
โทรสาร 0 2282 1828