



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.1300

ที่ นร 0203/กจ 1473

วันที่ 10 มีนาคม 2548

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนก.

กกจ.ใครขอความอนุเคราะห์จากสถก.โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
ประกาศ กปส. เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งทั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปในระดับ 6 กรมประชาสัมพันธ์

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานต่างๆ ของได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.

ที่ นร 0201/ว. 130

โดย ผอ.สวท.,ผอ.สทท.,ผอ.สำนัก,ผอ.กณ
และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

ที่ 314
วันที่ 10 มี.ค. 48

(นายบวร เตชะอินทร์)

สำนักฯ

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปว่าง
ในระดับ 6 กรมประชาสัมพันธ์

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปในระดับ 6 ที่ว่างอยู่ และเพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม การคัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง และการดำเนินการคัดเลือกสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 และ ที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 และ ที่ นร 1012.3/ว 14 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป ดังนี้.-

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ตำแหน่งเลขที่ 168 สังกัดงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- 1.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ตำแหน่งเลขที่ 741 สังกัดงานธุรการและการเงิน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)
- 1.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ตำแหน่งเลขที่ 1095 สังกัดงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติการศึกษา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ไม่ระบุคุณวุฒิ

2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งต้องเคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมทั้งต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือระดับ 4 ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.3 การสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ 6 ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศผลสอบของกรมประชาสัมพันธ์ และบัญชียังไม่หมดอายุ

3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและระยะเวลาการส่งเอกสารสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครในตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยให้จัดทำเอกสารเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้กอง/สำนักต้นสังกัดรวบรวม ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ 16 - 30 มีนาคม 2548

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสาร โดยตัดทอนหรือตก เติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

4. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสาร 2/1)

4.2 ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 3.2) โดยแบบแสดงผลงานให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง 2 ปี พอสั่งเซปผลงานขึ้นจะไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 รวมแล้วไม่เกิน 3 หน้ากระดาษไม่ต้องแนบเอกสารประกอบและไม่ต้องเขียนเล่ม

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้สามารถแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งที่ว่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และมีบุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามอัตรากำลังที่มีอยู่ในครั้งนี้จึงกำหนดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นจากระดับ 5 ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ 6 เท่านั้น กรณีการย้ายข้าราชการไปคราวเดียวกันให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อประโยชน์โดยรวมของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2548

(สำเนาถูกต้อง)

(ลงชื่อ)

ดุษฎี สิ้นเจิมสิริ

๒๙ ม.ค.

(นางสาวอุดมพร มณีรัตนฉัตรชัย)

(นายดุษฎี สิ้นเจิมสิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

มกราคม 6
๘ ต.ค. 2548

การจัดเรียงเอกสาร

1. ใบสมัคร 2/1
2. เอกสารหมายเลข 3.2
(แนบแบบแสดงผลงาน)



ใบสมัคร 2/1

รหัส.....

กรมประชาสัมพันธ์

แบบแสดงความจำนงสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ในระดับ 6

ตำแหน่งที่สมัคร..... ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับตำแหน่งเลขที่.....
งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก.....จังหวัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท
3. ภูมิลำเนาเดิม.....ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....
4. วุฒิการศึกษา
วุฒิที่บรรจุ.....สถานศึกษา.....ปี.....
วุฒิตามตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....ปี.....
วุฒิที่ได้รับเพิ่ม.....สถานศึกษา.....ปี.....
5. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง,นักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ. หรือที่ ก.พ.รับรอง
(ตำแหน่งระดับ7) , การอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับข้าราชการตามมติ
คณะรัฐมนตรี การทำแผ่นตาราง Spreadsheet (ตำแหน่งระดับ 6) หรือหลักสูตรอื่นที่สำคัญ
4. หลักสูตร.....ของ.....รุ่นที่.....
5. หลักสูตร.....ของ.....รุ่นที่.....
6. หลักสูตร.....ของ.....รุ่นที่.....
6. สอดคล้องได้ตำแหน่ง.....ตามผลการสอบของ
กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ (ผู้สมัครเลื่อนระดับ 6)

7. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวนคน (ชาย.....คน หญิงคน)

8. สุขภาพกายและจิต

☐ มีโรคประจำตัวได้แก่..... ☐ ไม่มี

9. ประวัติทางวินัย

☐ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง
คดีอาญา.....

☐ ไม่เคยหรืออยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง
คดีอาญา แต่ประการใด

10. ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนโดยไม่ขอย้ายเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า 2 ปี

11. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงานโดยพลัน
และเดินทางไปรับตำแหน่งภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หากฝ่าฝืนให้ถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับ
บัญชา

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และ
เอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ขอเลื่อน

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารการสมัคร เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดทอนหรือตก เติมข้อความ
ทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนาปลอม
เอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น
**เอกสารการสมัครชุดนี้ให้ไปประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรอบการสมัครระหว่างวันที่ 16-30 มีนาคม
2548 เท่านั้น**

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

1. ประวัติส่วนตัว

12

ตำแหน่ง _____

งานฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรมประชาสัมพันธ์

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

เกินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

2. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

สถาบัน

ปีที่สำเร็จ

3. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สั่งกวด

4. การฝึกอบรมและดูงาน

८

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

5. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

(แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง แนบท้าย)

6. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยแบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

[illegible]

7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

[illegible]

8. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอเลื่อนตำแหน่ง)

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ระบุช่วงเวลา)	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ได้ ในการปฏิบัติงานนั้น
1. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)		
2.		
3.		

ฯลฯ (ให้บรรยายรายละเอียดพอสังเขป ผลงานชิ้นละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A 4)

เจ้าของผลงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชานั้น
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	ลงชื่อ.....
	(.....)
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ 6

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 เลขที่ 168 ฝ่ายบริหารทั่วไป สวท. เลขที่ 741 งานธุรการ และการเงิน สทท.ขอนแก่น สปข.1 (ขอนแก่น) และ เลขที่ 1095 งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สปข.4 (พิษณุโลก)

1. บริหารงานด้านงานสารบรรณ งานธุรการ การดำเนินงานด้านหนังสือทุกชนิดในการรับ-ส่ง ได้ตอบ การเตรียมเอกสารและการประชุม
2. บริหารงานด้านการเงินและบัญชี งบประมาณ และพัสดุ อาคารสถานที่ของหน่วยงาน
3. วิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งบประมาณ งานพัสดุ อาคาร สถานที่ เสนอแนะแนวทางและความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งบประมาณ พสดุ อาคาร สถานที่ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการดำเนินงาน
5. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการและการเงินของหน่วยงาน
6. ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ที่ต้องใช้ ความชำนาญ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดรายงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานจัดระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวม ข้อมูลสถิติ เป็นต้น ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ