

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
รับที่ 11865
วันที่ 7 ต.ค. 57 เวลา 11.15 น.

ด้านที่ดูแล

ที่ นร ๐๗๑๖/ว๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

กรมการคลัง
๑๖๖๔๖
15/10/57
16-120

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (พร้อมกระทรวง/โลก ดิสคัฟเวอรี)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านที่ดูแล ที่ นร ๐๕๐๖/๑๗๘๗๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๗

สพด.
LU
7/10/57

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ รับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเห็นชอบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ รวมทั้งให้เร่งดำเนินการขอเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้ขอเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ส่งสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล) เสนอความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงบประมาณจึงขอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับดูแลส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาทบทวนเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๖

ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน ซึ่งกระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและจำเป็นของการปฏิบัติตามแผนงานเดิม หรือจะโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อดำเนินการตามภารกิจสำคัญที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และส่งให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามแบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้เร่งรัดดำเนินการโดยลงนามในสัญญาและหรือเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ และขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงบประมาณทราบทุกเดือน เพื่อสำนักงบประมาณจะได้รวบรวมรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

๒. เร่งรัดการทำสัญญาจ้างรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังเหลืออยู่

เนื่องจากมีรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาประมาณ ๑๔๗,๐๕๐.๘ ล้านบาท (ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗) และบัดนี้ได้ล่วงมาถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว

/จึงขอให้...

๑๓(๓) ๙๐๓๐ พ
๓ ๓๑ ๕๗ 19. ๕๐ น

มต.นร.(๑) รับที่ ๑๖๗
วันที่ ๗ ต.ค. ๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๖) เรียน อปส.

สงป. แจ้ง แนวทางปฏิบัติตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก ซึ่ง กรม. ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๕๗ โดยขอให้ รมต.เจ้าสังกัด กำกับดูแลส่วนราชการ ให้ดำเนินการแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบทั่วกัน



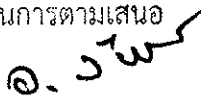
(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สนก.

๑๓ ต.ค. ๕๗

๗) - ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)

อปส.

๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗

๘) โทร ๐๒๐๑.๐๑/๖๐๕๗

ส่ง ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานเพื่อโปรดทราบ



(นายเสมอ นิ่มเงิน)

เลขานุการกรม

๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)..... ๖๖๕๗

๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗

จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังไม่ได้ทำสัญญา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) เร่งรัดการทำสัญญา และหรือเบิกจ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่แต่ละหน่วยงานได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีจากกระทรวงการคลังให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๒) รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดและแจ้งสำนักงบประมาณตามแบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓. เร่งรัดการทำสัญญาจ้างรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๙,๔๗๕.๘ ล้านบาท โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระยะ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑๔๙,๑๔๖.๐ ล้านบาท จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เร่งรัดการทำสัญญาและหรือเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงบประมาณทราบทุกเดือน เพื่อสำนักงบประมาณจะได้รวบรวมรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

๔. จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการและรายการที่จะขอใช้งบกลางที่กันไว้เบิกจ่ายเหลือปี และงบบุคลากร

ขอให้ส่วนราชการที่มีแผนงาน/โครงการและรายการ จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการและรายการ ที่สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับการดำเนินโครงการเพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงที่สามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการ และรายละเอียดรายการในระบบมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก (e - Budgeting) และส่งให้สำนักงบประมาณ พร้อมรายละเอียดแบบบูรณาการ ประมาณการค่าใช้จ่าย คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

- ทราบ
 - เรียน สปน. กปส. สคน. วช. รก.
- เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

เรียน รมต.นร.

เพื่อโปรดทราบ (๒๖/๑๐)
น.ร.๒๐๗/๒๖๑๕๕๖/๑๕๗
หรือทบทวน ๒๐๗/๑๕๗

ว่าที่ ร.ต. 

(ไชยวุฒิ วุฒิวิรัช)

เลขานุการ รมต.นร.

๑๐ ๘ ๓.๖. ๒๕๕๗

รายงานสถานการณ์ทางการเงินที่ผู้เบิกจ่ายเหลือในปี (กรณีไม่มีผู้ผูกพัน)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2557

แบบ ผงก. 1

หน่วยกำกับบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....	รายจ่าย	เงินกึ่งเหลือในปี (กรณีไม่มีผู้ผูกพัน) (A)	รวมแผนการใช้จ่าย (B)	คงเหลือ (C)=(A)-(B)	โครงการ/รายการที่สิ้นวงเงิน		โอนบดโอนลงงบดำเนินงานโครงการใหม่		หมายเหตุ
					ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเดิม (D)	ผล	แผน	ผล	
รวมทั้งสิ้น	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
รวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2556	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
รวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
กระทรวง	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
หน่วยงาน	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
แผนงาน.....	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								
ผลิตภัณฑ์/โครงการ/งบรายจ่าย/รายการ	รวม รายจ่ายคงทุน รายจ่ายประจำ								

ผู้รายงาน.....
 (.....) เจ้าหน้าที่
 ตำแหน่ง.....
 โทร :

