

ที่ IRDP 2014/02/0164

29 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี” (Better IT for Good Government: BIGG) รุ่นที่ 5 – รุ่นที่ 8

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ซึ่งก่อตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

รัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี” (Better IT for Good Government: BIGG) ซึ่งจะมีการอบรม 4 รุ่นในปี 2558 โดยเนื้อหาหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการบริหารงานขององค์กรภาครัฐ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการจัดการภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการบริหารจัดการภายในของหน่วยงานภาครัฐทั้งระบบอย่างยั่งยืน และสนับสนุนต่อยอดนโยบายการพัฒนาประเทศไทยสารสนเทศของประเทศ

ผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งระดับกลางถึงระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้ชำนาญการอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนรุ่นละไม่เกิน 35 ท่าน รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีกำหนดการอบรมดังนี้

รุ่น	กำหนดการอบรม	กิจกรรมดูงานในประเทศ	กิจกรรมดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)
รุ่นที่ 5	12 - 14 , 19 - 21 มกราคม 2558	23 มกราคม 2558	24 - 30 มกราคม 2558
รุ่นที่ 6	2 - 4 , 9 - 11 มีนาคม 2558	13 มีนาคม 2558	14 - 20 มีนาคม 2558
รุ่นที่ 7	14 - 16 , 21 - 23 พฤษภาคม 2558	29 พฤษภาคม 2558	30 พฤษภาคม - 5 มิถุนายน 2558
รุ่นที่ 8	23 - 25 , 30 - 31 กรกฎาคม , 1 สิงหาคม 2558	7 สิงหาคม 2558	8 - 14 สิงหาคม 2558

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 150,000 บาท (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว) หากผู้เข้าอบรมไม่ประสงค์จะร่วมเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ จะคิดค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 95,000 บาท ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การสาธารณกุศลและสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว หรือเผยแพร่โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. วรภัทร โธณะเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
วันที่ 12/10/2557
วันที่ 10 พ.ย. 2557
เวลา 9.30 น.

ติดต่อ: พันโท ยิ่งมกล /เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส /โทร. 0-2714-5555 ต่อ 5567

109609
9 พ.อ. ๑๗
1๔.๑๑.
E ๔๑๐๘
วันที่ ๑๐.๑๑.๒๕๕๗
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.๒๕
☑ กพบ. ☐ กอพ.
☐ ผบต. ☐ ผสพ.
☐ ผบห. ☐ กคจ.
☐ กอช. ☐ กอช.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด
ได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.
๑๑ พ.ย. ๕๗

หลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี
Better IT for Good Government (BIGG)

รูปถ่าย

โปรดเลือกรุ่นในการอบรม	วันอบรม	ดูงานในประเทศ	กิจกรรมดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)
☐ รุ่นที่ 5	12 - 14, 19 - 21 มกราคม 2558	23 มกราคม 2558	24 - 30 มกราคม 2558
☐ รุ่นที่ 6	2 - 4, 9 - 11 มีนาคม 2558	13 มีนาคม 2558	14 - 20 มีนาคม 2558
☐ รุ่นที่ 7	14 - 16, 21 - 23 พฤษภาคม 2558	29 พฤษภาคม 2558	30 พฤษภาคม - 5 มิถุนายน 2558
☐ รุ่นที่ 8	23 - 25, 30 - 31 กรกฎาคม 2558, 1 สิงหาคม 2558	7 สิงหาคม 2558	8 - 14 สิงหาคม 2558

โปรดเลือกรูปแบบในการอบรม

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการอบรม รวมการศึกษา ดูงานในประเทศและต่างประเทศ ราคา 150,000 บาท (หักเหี่ยวและตัวเครื่องมินิวันประนัยด)*
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการอบรม รวมการศึกษาเฉพาะ ดูงานในประเทศ ราคา 95,000 บาท

*การเปลี่ยนแปลงการเดินทางก่อนวันเดินทาง น้อยกว่า 10 วัน IRDP ไม่สามารถคืนเงินได้ เนื่องจากได้มีการชำระค่าให้กับบริษัททัวร์
ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการเดินทางเรียบร้อยแล้ว

(โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบเพื่อฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

1 ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (ดร.,นาย, นาง, นางสาว)		ชื่อเล่น
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในพาสปอร์ต (Dr./Mr./Mrs./Ms.)		
หมายเลขพาสปอร์ต	วันหมดอายุ	รหัสสะสมไมล์ (การบินไทย)
1.2 วัน เดือน ปี เกิด		
1.3 ที่อยู่		
รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
Email Address :		

1.4 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ () ไม่มี () มี (ระบุ).....

1.5 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ).....

1.6 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

1)	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
2)	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

2 การทำงาน

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)

2. การทำงาน (ต่อ)	
2.2 หน่วยงาน	สำนัก/กอง
กรม/ฝ่าย	กระทรวง/บริษัท
กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)	กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่หน่วยงาน	
รหัสไปรษณีย์	
Office Address (English)	
Post Code	
โทรศัพท์	โทรสาร
3. ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน	
ชื่อ :	
ที่อยู่ :	
*** มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การนอกระบบภาษีเงินได้ ค่าตัวที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย	

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อบริหารงานภาครัฐที่ดี Better IT for Good Government (BIGG) และขอรับรองว่าข้อมูลพื้นฐานข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตร BIGG

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (Institute of Research and Development for Public Enterprises)

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-714-5564-67 โทรสาร 02-619-5960

E-mail : bigg.irdp@gmail.com



หลักสูตร
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี
Better IT for Good Government (BIGG)
โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถือเป็นนโยบายและเครื่องมือหลักในการยกระดับการพัฒนาและความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศ ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของโลกและภูมิภาค โดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี 2558 ที่จะทำให้เกิดทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่เพิ่มมากขึ้นของประเทศไทยจากการขยายตัวของตลาด ที่จะมีจำนวนประชากรมากกว่า 600 ล้านคน หน่วยงานภาครัฐถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและการให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อประชาชนตลอดจนภาคธุรกิจ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการตระหนักถึงระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยซึ่งจะทำให้ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบริการสาธารณะ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะระดับที่เป็นผู้กำหนดหรือนำเสนอนโยบายเป็นกลุ่มบุคคลที่จำเป็นต้องทราบถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถนำเสนอรูปแบบการใช้เทคโนโลยีที่จะทำให้เกิดการบริหารงานภาครัฐที่มีการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (Integration) ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน (Responsive) ซึ่งเป็นศูนย์กลางการให้บริการของภาครัฐตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่างๆ และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยรวม

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ หรือ Institute of Research and Development for Public Enterprises (IRDP) เป็นหน่วยงานอิสระในรูปแบบมูลนิธิ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ผ่านคณะกรรมการมูลนิธิ มีภารกิจในการสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ทั้งเพื่อเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในศาสตร์ด้านการประเมินผล ที่ปรึกษาทางวิจัยและพัฒนา รวมไปถึงการฝึกอบรม ทำให้เกิดการประมวลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ และสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และประเทศชาติต่อไป จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี Better IT for Good Government (BIGG) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการจัดการภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดมาตรฐานในการบริหารจัดการภายในของหน่วยงานภาครัฐทั้งระบบอย่างยั่งยืนและสนับสนุนต่อนโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ และเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เข้ารับการอบรม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการยกระดับขีดความสามารถในการทำงาน

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานของภาครัฐในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการสร้างระบบการทำงานในเชิงบูรณาการ

3. โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร BIGG

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี (Better IT for Good Government) หรือ BIGG มีโครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตรแบ่งออกเป็น ดังนี้

หัวข้อการบรรยายที่ 1 นโยบายการบริหารจัดการ ICT ของภาครัฐ (Government ICT Policy)

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านต่างๆ ของภาครัฐ เช่น การพัฒนาและจัดทำระบบ Cloud หรือ Back Office ของภาครัฐ การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศอื่นๆ เป็นต้น

หัวข้อการบรรยายที่ 2 แนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่และประสบการณ์การเป็น E-government ในต่างประเทศ (IT Megatrend & E-Government)

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในต่างประเทศ ตลอดจนประสบการณ์การปรับปรุงเทคโนโลยีด้าน IT ในต่างประเทศเพื่อการให้บริการในรูปแบบ E-Government เช่น กรณีประเทศสิงคโปร์และนอร์เวย์

หัวข้อการบรรยายที่ 3 กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารงานขององค์กรภาครัฐ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับประโยชน์และประเด็นปัญหาในการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยจะแบ่งการบรรยายออกเป็นสองส่วน คือ ส่วนกรณีศึกษาส่วนราชการ และกรณีศึกษาส่วนรัฐวิสาหกิจ

หัวข้อการบรรยายที่ 4 การใช้ Social Media กับการปรับปรุงการให้บริการ (Social Media for Service Delivery)

เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและประโยชน์ของการใช้ Social media เช่น Google, Line, Facebook ในการปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนและการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร ทั้งการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หัวข้อการบรรยายที่ 5 การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (IT System for Enhanced Efficiency)

เพื่อแสดงรูปแบบเทคโนโลยีที่จะสามารถช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
โดยแบ่งการบรรยายเป็นสองหัวข้อย่อย คือ

ส่วนที่หนึ่ง Smart & Connected Workplace

ส่วนที่สอง Business Impact of IoT (Internet of Things) and Data Center Trends

หัวข้อการบรรยายที่ 6 การใช้เทคโนโลยี Cloud ในการบริหารจัดการองค์กร (Introduction to Cloud Technology)

รู้จัก และเรียนรู้กับเทคโนโลยี Cloud Computing จากจุดเริ่มต้นของเทคโนโลยี วิวัฒนาการ
รวมถึงประโยชน์ และการนำไปใช้งานในองค์กร พร้อมกับการแนะนำ เทคโนโลยี Cloud Computing ระดับ
world class ที่ใช้กันในประเทศ

หัวข้อการบรรยายที่ 7 การพัฒนา Software และ Application สำหรับองค์กรภาครัฐ (Software & Applications Development for Public Enterprises)

การพัฒนา Software และ application ที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการของภาครัฐถือเป็น
เครื่องมือที่สำคัญในการปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการให้บริการ โดยในหัวข้อการบรรยายนี้จะแบ่งออกเป็น
สองส่วนคือ ส่วนที่หนึ่ง การบรรยายภาพรวม ซึ่งจะแสดงถึงนโยบายของภาครัฐ และแนวโน้มของการพัฒนา
โดยทั่วไป และส่วนที่สอง กรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐที่ได้มีการพัฒนา software หรือ application เพื่อให้
ผู้เข้าอบรมได้เห็นข้อเท็จจริงและประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น

หัวข้อการบรรยายที่ 8 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (IT Law for Executives of Public Enterprises)

ผู้บริหารองค์กรภาครัฐมีความจำเป็นต้องทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบื้องต้นเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง การบรรยายหัวข้อนี้จะแสดง
ให้เห็นถึงหลักกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นให้กับผู้บริหาร

หัวข้อการบรรยายที่ 9 การใช้ IT เพื่อสังคม (IT for Society)

การใช้ IT มิใช่จะเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ
องค์กรแต่ประการเดียว หัวข้อการบรรยายนี้จะแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการใช้ IT ในการจัดทำโครงการ
หรือการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยแบ่งการบรรยายเป็นสองส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง
แสดงให้เห็นถึงโครงการของภาครัฐที่มีการใช้ IT เพื่อสังคม และ ส่วนที่สองแสดงให้เห็นถึงโครงการ
ของภาคเอกชนที่ได้จัดทำ

4. การศึกษาดูงาน

4.1 การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาดูงานองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในด้านการใช้ IT เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และการให้บริการด้าน IT ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการใช้ IT ในภาคปฏิบัติและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร โดยการศึกษาและดูงานในประเทศ 1 วัน (สถานที่และกำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

4.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและวิทยาการในยุคปัจจุบันสำหรับการบริหารงานภาครัฐที่ดีในต่างประเทศ และเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานในบริษัทหรือองค์กรต่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กรภาครัฐของประเทศไทย โดยเป็นการศึกษาดูงานองค์กรต่างประเทศด้านเทคโนโลยี เช่น NTT Docomo, Japan Post, ศาลาว่าการเมือง

รุ่นที่	วันที่ศึกษาดูงาน	ประเทศญี่ปุ่น*
5	วันที่ 24 – 30 มกราคม 2558	เมืองฮอกไกโด
6	วันที่ 14 – 20 มีนาคม 2558	เมืองคิซุ
7	วันที่ 30 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2558	เมืองนาโงย่า , โตเกียว
8	วันที่ 8 – 14 สิงหาคม 2558	เมืองฮอกไกโด

*อยู่ระหว่างการประสานงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี Better IT for Good Government (BIGG) กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมประมาณ 74 ชั่วโมง โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

1. การอบรมและสัมมนา	32	ชั่วโมง
2. การศึกษาดูงานในประเทศ	6	ชั่วโมง
3. การศึกษาดูงานในต่างประเทศ	36	ชั่วโมง
รวม	74	ชั่วโมง

ตารางการบรรยาย หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐที่ดี
 Better IT for Good Government (BIGG) มีกำหนดการ ดังนี้

วันที่	เวลา	หัวข้อการบรรยาย	จำนวน ชั่วโมง
หัวข้อการบรรยายที่ 1			
วันที่ 1	09.30-12.00 น.	นโยบายการบริหารจัดการ ICT ของภาครัฐ (Government ICT Policy)	2.5
	หัวข้อการบรรยายที่ 2		
	13.30-16.00 น.	แนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่และประสบการณ์การเป็น E-government ในต่างประเทศ (IT Megatrend & E-Government)	2.5
	16.00-17.00 น.	กิจกรรมการแนะนำตัวระหว่างผู้เข้ารับการอบรม	
หัวข้อการบรรยายที่ 3			
วันที่ 2	09.30-12.00 น.	กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารงานภาครัฐ 3.1 กรณีศึกษา : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2.5
	13.30-15.00 น.	3.2 กรณีศึกษา : กรมสรรพากร	1.5
	15.00-16.30 น.	3.3 กรณีศึกษา : ธนาคารแห่งประเทศไทย	1.5
หัวข้อการบรรยายที่ 4			
วันที่ 3	09.30-12.00 น.	การใช้ Social Media กับการปรับปรุงการให้บริการ (Social Media for Service Delivery)	2.5
	หัวข้อการบรรยายที่ 5		
	13.30-16.00 น.	การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน (IT System for Enhanced Efficiency)	2.5
		5.1 Smart & Connected Workplace	
		5.2 Business Impact of IoT (Internet of Things) and Data Center Trends	
	16.00-17.00 น.	การรับฟังรายละเอียดการศึกษาดูงานต่างประเทศ	
	17.00 น.	ร่วมรับประทานอาหารเย็น	

วันที่	เวลา	หัวข้อการบรรยาย	จำนวน ชั่วโมง
หัวข้อการบรรยายที่ 6			
วันที่ 4	09.30-12.00 น.	การใช้เทคโนโลยี Cloud ในการบริหารจัดการองค์กร (Introduction to Cloud Technology)	2.5
	หัวข้อการบรรยายที่ 7		
	13.30-15.30 น.	7.1 การพัฒนา Software และ Application สำหรับองค์กร ภาครัฐ (Software & Applications Development for Public Enterprises)	2
วันที่ 5	15.30-17.30 น.	7.2 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรภาครัฐ (Electronic transactions for Public Enterprises)	2
	09.30-12.00 น.	7.3 กรณีศึกษาการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น E-Auctions)	2.5
	หัวข้อการบรรยายที่ 8		
วันที่ 6	13.30-16.00 น.	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (IT Law for Executives of Public Enterprises)	2.5
	หัวข้อการบรรยายที่ 9		
	09.30-12.00 น.	การใช้ IT เพื่อสังคม (IT for Society) 9.1 กรณีศึกษาโครงการ IT เพื่อสังคม โดยหน่วยงานภาครัฐ	2.5
วันที่ 7	13.30-16.00 น.	9.2 กรณีศึกษาโครงการ IT เพื่อสังคม โดยหน่วยงาน ภาคเอกชน	2.5
	16.00 น.	พิธีมอบวุฒิบัตรและร่วมรับประทานอาหารเย็น	
การศึกษาดูงานองค์กรภายในประเทศด้าน IT			
วันที่ 7	09.00-12.00 น.	ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ	3
	13.00-16.00 น.	ศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน	3

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า

เวลา 10.30 – 10.45 น.

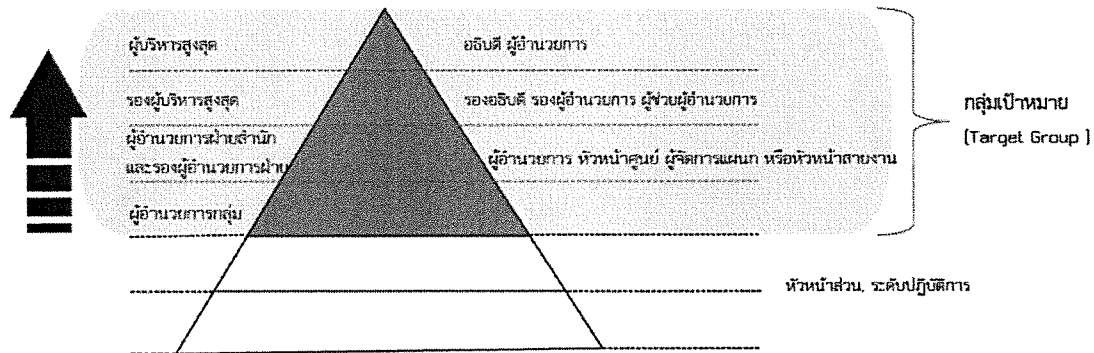
พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 12.00 – 13.30 น.

พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย

เวลา 14.30 – 14.45 น.

6. กลุ่มเป้าหมาย



ผู้เข้ารับการอบรม แต่ละรุ่น จำนวนไม่เกิน 35 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหารระดับกลางจนถึงระดับสูง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนัก และรองผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

7. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อนำไปปรับปรุงใช้ในการทำงานของหน่วยงาน

7.2 ผู้เข้าอบรมสร้างเครือข่ายด้าน IT ระหว่างกันซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประสานการทำงาน และกำหนดนโยบายของหน่วยงานในลักษณะบูรณาการร่วมกัน

8. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้

มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น กิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร หรือขาดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

9. ค่าธรรมเนียม

9.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 150,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้แล้ว

- ค่าอบรมบรรยายและสัมมนา
- ค่าศึกษาดูงานในประเทศ
- ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ห้องพักรับรอง เดินทางโดยสายการบินไทย ชั้นประหยัด)*

9.2 หากผู้เข้ารับการอบรมไม่มีความประสงค์จะร่วมเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศตามหลักสูตรดังกล่าว ให้ชำระค่าธรรมเนียม เป็นจำนวนเงิน 95,000 บาท

* การเปลี่ยนแปลงการเดินทางก่อนวันเดินทาง น้อยกว่า 10 วัน ทาง IRDP ไม่สามารถคืนเงินให้ได้ เนื่องจากได้มีการชำระให้กับบริษัททัวร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการเดินทางเรียบร้อยแล้ว

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณี ที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้อบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียม สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การสาธารณะกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 ของประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

10. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อผู้สมัครได้รับหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมกับทางหลักสูตรแล้ว กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเอ็กซิม ในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน มายังโทรสาร หมายเลข 02-619-5960 หรือ E-mail : bigg.irdp@gmail.com หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-714-5564-67

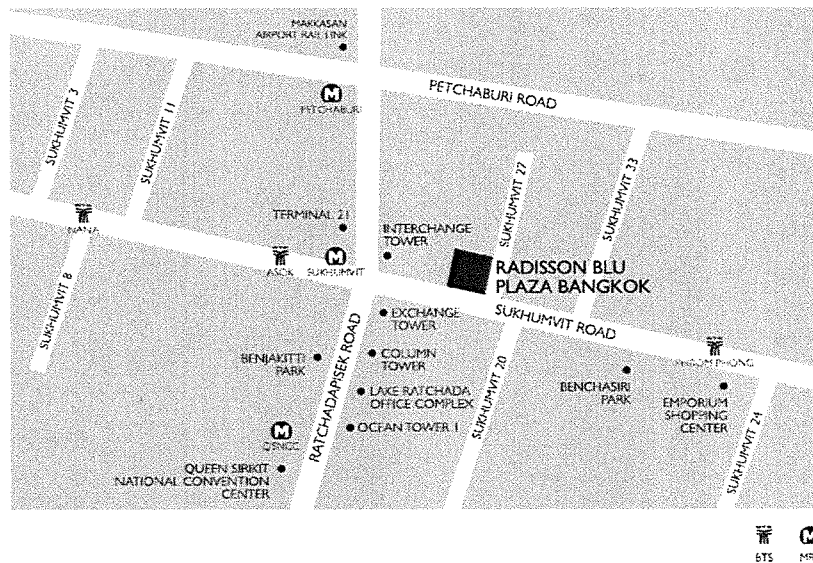
11. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเรดิสสัน บลู พลาซ่า บางกอก (Radisson Blu Plaza Bangkok)
489 ถนน สุขุมวิท เขตวัฒนา แขวงคลองเตยเหนือ สุขุมวิท กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10110 (อยู่ระหว่างซอย สุขุมวิท 25 กับ ซอยสุขุมวิท 27)

การเดินทาง

1. BTS อโศก ใช้ทางออกหมายเลข 6 เดินบน Sky walk จนถึงทาง ลงบันไดฝั่งตึก Interchange Tower (Citibank) เดินเลียบถนนสุขุมวิทประมาณ 200 เมตร โรงแรมเรดิสสัน บลู อยู่ทางซ้ายมือ
2. MRT สุขุมวิท ใช้ทางออกหมายเลข 2 (ซอยสุขุมวิท 23) เดินออกจากสถานี เลี้ยวซ้าย เดินเลียบถนนสุขุมวิท ประมาณ 200 เมตร โรงแรมเรดิสสัน บลูอยู่ทางซ้ายมือ

แผนที่ โรงแรมเรดิสัน บลู พลาซ่า บางกอก (Radisson Blu Plaza Bangkok)



12. คณะกรรมการมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจักรกฤต ภาราพันธ์กุล | กรรมการ |
| 3. นางพรรณชนิตตา บุญครอง | กรรมการ |
| 4. นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 5. นายสมพล เกียรติไพบูลย์ | กรรมการ |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางญาใจ พัฒนสุขสันต์ | กรรมการและเหรัญญิก |

13. คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ดร. รอม หิรัญพฤกษ์ | ประธาน |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | กรรมการ (ประธานบริหารหลักสูตร) |
| 3. ดร. เสรี นนทสูติ | กรรมการ (ผู้อำนวยการหลักสูตร) |

14. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม IRDP

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. นายพิภพ ตั้งทองชัย | ผู้อำนวยการฝึกอบรม 5 |
| 2. นางสาวอริย์พร ถั่วรุ่ง | รองผู้จัดการ |
| 3. นางสาวพินันทา ยิ่งมกล | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส |
| 4. นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส |

15. ที่อยู่ติดต่อประสานงาน

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDp)

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17

ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-714-5564-67

โทรสาร 02-619-5960

E-mail : bigg.irdp@gmail.com

เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>