



ส่วนที่สุณทักข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาคัดสรร โทร.1303

ที่ นร 0203/กจ 1640

วันที่ 14 มีนาคม 2548

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนก.

กกจ. ใดขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
กรมวิทยุคมนาคม Radio and Broadcasting Training
Course โดยกรอกในสัปดาห์ ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ 15 มี.ค. 48

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธนา ห่วงประโคน)

ท.กทพ.

ป. แทน ออก

ที่ นร 0201/ว. 146

รับ ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สำนัก, ผอ.กช.

และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายสารบรรณ
รับที่ 389
วันที่ 18 มี.ค. 48

0205/906

ที่ ทท 0205/ 906



กรมประชาสัมพันธ์	
วันที่	๑๐๖๑
วันที่	๑๗ มี.ค. ๕๘

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อาคาร 9 บมจ. ทศร. ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

17 มีนาคม 2548

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่	๑๗ มี.ค. ๕๘
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	๒.๐๕
<input checked="" type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กว.
<input type="checkbox"/> ผบ.	<input type="checkbox"/> ผ.ล.
<input type="checkbox"/> ผ.บ.	<input type="checkbox"/> ผ.อ.

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร Radio and Broadcasting Training Course
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การโทรคมนาคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก ท APT/PR/2-
2005/KORA/EBC ลงวันที่ 10 มีนาคม 2548

ด้วยองค์การโทรคมนาคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก (APT) ได้มีหนังสือขอให้ประเทศไทย
เสนอชื่อผู้สมัครรับการฝึกอบรมหลักสูตร Radio and Broadcasting Training Course ระหว่างวันที่
27 เมษายน - 5 พฤษภาคม 2548 ณ กรุงโซล ประเทศเกาหลีใต้ โดย APT จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 คน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรมฯ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมฯ
ดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณา
เสนอชื่อผู้สมัครรับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และแจ้งชื่อผู้สมัครฯ พร้อมทั้งจัดกรอกแบบใบสมัครฯ และแบบ
ใบตรวจสอบสภาพให้กระทรวงฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์)

ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักปลัดกระทรวง
สำนักกิจการระหว่างประเทศ
โทร 02 505 7261
โทรสาร 02 568 2540

ส่วนที่สุด

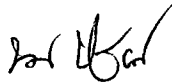
ที่ นร 0203/กจ 1613

เรียน ผอ.สวท. และ ผอ.สพข. 1 - 8

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอขอข้าราชการที่มีคุณสมบัติ
ดังนี้

1. ปฏิบัติงานด้านการกำหนดแผนหรือนโยบาย
หรือการกระจายเสียงภาครัฐ
2. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีทั้งการพูด
และการเขียน
3. มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอด
การฝึกอบรม

เพื่อเข้ารับทุนฝึกอบรมหลักสูตร Radio and
Broadcasting Training Course จำนวน 1 ราย
เพื่อนำเสนอให้ อปส. คัดเลือก เพื่อเข้ารับการรับทุนดังกล่าว
โดยกรอกใบสมัครส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ 25 มี.ค. 48 ด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายบวร เดชะอินทร์)

อกจ.

18 ธ.ค. 47



THE ASIA-PACIFIC TELECOMMUNITY

12/49, Soi 5, Chaengwattana Road, Bangkok 10210, Thailand

Our Ref : APT/PR/2-2005/KORA/EBC-K

10 March 2005

Dear Sir,

**SUBJECT: KORA TRAINING COURSE
(Radio and Broadcasting Training Course)**

Part of the special agreement with the Republic of Korea's Ministry of Information under its Radio and Broadcasting Bureau and Asia-Pacific Telecommunity (APT), I am pleased to invite suitable applicant from your administration:

Course Details

Title/Place	Date/Duration	No. Fellowship	Closing of nomination
1st Session: Radio and Broadcasting Training Course KORA, Seoul Korea	27 April ~ 5 May 2005 (9 Days)	1	1 April 05

The course will be held at Korea Radio Station Management Agency (KORA), Seoul, Korea. The selected trainee will be provided a fellowship that covers round trip air ticket, accommodation and per diem during the period of the training course.

Please forward your nominee with complete bio-data and endorsement from your administration.

The details of the training such as course outline are mentioned in the attached Annex-1. Direct all your inquiries to apthrd@aptsec.org and smart@kora.or.kr or fax to 662-573-7479 and kindly observe the deadline for the submission of nomination

I am looking forward to having your nomination soon.

Yours sincerely,

Amarendra Narayan
Executive Director

TT/rs:ts/attach

Afghanistan, Bangladesh, India,
Indonesia, Iran, Malaysia,
Myanmar, Philippines, Thailand, Vietnam,
Sri Lanka & Maldives (12 Member Countries)

To: Mr Kim, Ho-young, Deputy Manager
KORA Training Management and R&D Team
Management Planning Division
160-4 Dongkyo-dong, Mapo-gu, Seoul 121-733 Korea
E-mail: smart@kora.or.kr
Tel: +822-2142-2126 Fax: 822-3140-1569

Cc: Ms. Kim, Su-Eun
Radio and Broadcasting Bureau
Ministry of Information and Communication (MIC)
Tel: 822 750 2405/2412; Fax: 822 750 2449/2419
E-mail: hgkim@mic.go.kr, sskang@mic.go.kr

Information on APT Training Course

1. Course Outline

- Host : Korea Radio Station Management Agency (KORA)
- Place : Seoul, Republic of Korea
- Language : The course will be conducted in English
- Required qualification : Please see the attachment

2. Support for the trainees

- Travel expenses : Economy class return air tickets will be provided by APT*.
- Accommodation : Hotel accommodation during the period of the course will be funded by APT*.
- Per diem : Allowance to meet the expenses for meals and other personal miscellaneous expenses during the period of the course will be provided by APT* .
- Training fee : The training fee for the course will be funded by APT*

* The training programme will be funded by the extra budgetary contribution by the Government of Republic of Korea- KORA.

3. Nomination

The nomination form (Annex – 2) is to be filled up by your nominee. This completed form should be endorsed by his direct supervisor and by the nominating authority upon fulfillment of all the **Requirements of Application** in the **Attachment**. As required in page 2 of the nomination form, it should be sent to the Executive Director of APT.

Your nominee is required to submit a Medical Certificate in Annex 4, from a competent medical practitioner. If selected, the nominee will also be required to have appropriate medical and travel insurance. APT will not be able to bear the cost of this insurance.

4. Closing of nomination

Closing date of the nomination is stated in the cover letter. I would appreciate your administration's cooperation in ensuring the arrival of nomination form to APT by the closing date. Late and incomplete nominations are liable to be rejected.

5. Passport and visas

Participants are requested to prepare their passport immediately, allowing enough time (at least 2-3 weeks) for applying for visas. Participants are also requested to obtain an entry visa to Republic of Korea from the Embassy or Consulate in their respective country before commencing their journey.

Participants from the countries designated by APT who stop over at Bangkok are required to obtain one or two entry visa(s) to Thailand (on the way to or/and from Rep. of Korea). Participants from other countries who stop over at Bangkok may not be required to obtain a visa or may be able to apply for a visa at Bangkok airport. However, the participants who stop over at Bangkok are advised to consult the Thai Embassy in their country for ensuring the visa requirements and proper guidance.

6. Confirmation of attendance

After receiving the notification of acceptance from APT please confirm the attendance of your candidate along with a copy of the medical and travel insurance in favour of the participant. This is required for making necessary arrangements.