



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/ว. ๑๑๕๕

วันที่

๑๓

พฤศจิกายน ๒๕๕๗

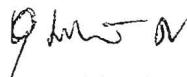
เรื่อง ขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมการสัมมนาบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

เรียน ผอ.สปช. ๑ - ๘

ด้วย สปต. กำหนดจัดการสัมมนาบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค ถ.ราชปรารภ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานภายใต้แผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศ และแผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แก่บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานดังกล่าวฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการนี้ สปต. ขอให้ท่านมอบหมายผู้แทนส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ หรือ ส่วนข่าว และรายการภูมิภาคที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศของหน่วยงานท่าน จำนวน ๑ คน และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน รวม สปช. ละ ๒ คน เข้าร่วมสัมมนาระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค ถ.ราชปรารภ กรุงเทพฯ โดยขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมข้อมูลแนวทางการดำเนินกิจกรรมมานำเสนอและแลกเปลี่ยนในที่ประชุมด้วย (ตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาพร้อมแนบบัตรตอบรับและรายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่ง สปต. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางอุษณีย์ ศรีอิฐรัตน์)
ผอ.สปต.

กำหนดการ
การสัมมนาบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
เรื่อง การขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศสู่การปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค ถนนราชปรารภ กรุงเทพฯ

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ประธานกล่าวเปิดการสัมมนา
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนม คลีฉายา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น เรื่อง “การขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศสู่การปฏิบัติ”
- การนำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มสื่อวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มสื่อวิทยุกระจายเสียง กลุ่มสื่อมัลติมีเดีย และกลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์/กิจกรรม โดยมีวิทยากรร่วมวิพากษ์แผนปฏิบัติการฯ คือ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนม คลีฉายา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
 - ผู้อำนวยการส่วนกระจายเสียงในประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - สรุปประเด็นจากการระดมความคิดเห็น

วันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องของผู้ประเมินอิสระภายนอก ตามตัวชี้วัดการับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ โดย นายวิรัช โต๊ะถม ผู้อำนวยการส่วนการวิจัยและประเมินผล สนผ.
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “แนวคิด หลักการการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนม คลีฉายา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การระดมความคิดเห็น เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มสื่อวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มสื่อวิทยุกระจายเสียง กลุ่มสื่อมัลติมีเดีย และกลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์/กิจกรรม)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง “การขับเคลื่อนแผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ” ๒ โครงการ ได้แก่
- โครงการตามพันธสัญญา (MOU) หรือที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือ
 - โครงการภายใต้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนม คลีฉายา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สรุปแนวทางการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบตอบรับ

การสัมมนาบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
เรื่อง การขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดี
ต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค ถนนราชปรารภ กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

*****ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗*****

หมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๕๘ หรือ E-mail : anusakk@yahoo.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอนุศักดิ์ ชันธสิทธิ์

โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๕๕๘-๘๐๘๕

การสัมมนาบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
เรื่อง การขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศสู่การปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ระหว่างวันที่ 2-3 ธันวาคม 2557
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค อ.ราชปรารภ กรุงเทพฯ

รายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ที่อยู่.....
สังกัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรสาร.....E-mail.....
เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพด้วย ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถไฟ ☐ เครื่องบิน
มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ☐ ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท
- ☐ ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าโดยสารเครื่องบิน (Low cost) จากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....
กรุงเทพมหานคร ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่ารถรับจ้างจาก ☐ สนามบินสุวรรณภูมิ ☐ สนามบินดอนเมือง ☐ สถานีขนส่งหมอชิต
☐ สถานีขนส่งสายใต้ ☐ สถานีรถไฟ.....ไปยังโรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค อ.ราชปรารภ ไป-กลับ
เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงินบาท (หักค่าอาหารเช้า/กลางวัน วันที่ 2-3 ธ.ค. จำนวน 2 มื้อ รวม 4 มื้อ)

หมายเหตุ 1. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน สำหรับ
การเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบิน Low cost เนื่องจากข้อจำกัดด้าน
งบประมาณ

2. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค อ.ราชปรารภ กรุงเทพฯ

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ นางสาวกนกวรรณ สุภกิจวัฒนา

ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702

เอกสารประกอบการสัมมนาฯ ที่ต้องนำมาด้วย

๑. โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยของแต่ละหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ สนผ.)
๒. แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประกอบด้วย
 - โครงการภายใต้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ
 - โครงการตามพันธสัญญา (MOU) หรือที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือ (ตามแบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ สนผ.)หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สทท., สวท., สนช., สพท., สปป. และ สปต.
๓. รายละเอียดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (ตามแบบฟอร์มรายละเอียดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ใช้สำหรับโครงการประชาสัมพันธ์)
๔. เตรียมการนำเสนอการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวในการสัมมนาฯ

ขอให้ส่ง File เอกสารดังกล่าวมาให้ สปว. สปต. ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทาง
E-mail : Jipthanita@hotmail.com หรือ anusakk@yahoo.com