



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สงต. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๐-๑๑

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๓/ว ๒๕๗

วันที่ ๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Creative Online Content”

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. และ ผอ.สนช.

ด้วย สปต. ร่วมกับ The British Broadcasting Corporation (BBC) กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Creative Online Content” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องบรรยาย ๓ ชั้น ๓ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยวิทยากรจาก BBC Mr. Ben Williams เนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการมุ่งเน้นการจัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์และเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย การนำเสนอสาระสำคัญของเรื่องให้น่าสนใจ การออกแบบหน้า web page การคัดเลือกภาพประกอบที่ดี การใช้เสียงและภาพเคลื่อนไหวประกอบ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการ วิธีการส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์แบบ cross-promotion

สปต. ขอให้ท่านพิจารณาส่งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๑. เป็นผู้สื่อข่าว บรรณาธิการ ผู้ผลิตรายการ ในสังกัด มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ข่าว รายการ ผ่านสื่อออนไลน์

๒. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี (ไม่มีล่ามแปลในการประชุมเชิงปฏิบัติการ)

๓. ผู้เข้าประชุมฯ ต้องนำ Computer Notebook และ Smartphone ที่มี social media application อาทิ facebook, line, twitter เป็นต้น มาใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ขอให้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมใบสมัคร ไปยังส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปต. ภายในวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

๐๙

(นางวลีรัตน์ สาครพันธ์)

ร.ผอ.สปต.

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Creative Online Content
(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

อายุ.....ปี ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ..... โทรสาร.....

อีเมล.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบในงาน

.....
.....
.....

เนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ที่ท่านสนใจและ
ต้องการฝึกฝนหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์เป็นพิเศษ ได้แก่

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

1. ใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ไม่มีล่ามแปลภาษา
2. ผู้แทนจากส่วนภูมิภาคให้แนบบแบบแจ้งข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย
3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางวนิดา คชเสนี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ 086 907 1622

นางสาวประวีณา ธาดาทพรหม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ 089 779 0518

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ 02 618 2323 ต่อ 1710 ,1711 โทรสาร 02 618 2377

Application Form

Course Title: **Creative Online Content**

Resource Person: **Mr. Ben Williams**

Date: **15-19 December 2014**

Place: **The Government Public Relations Department, Bangkok, Thailand**

First name: Mr./Mrs./Miss

Surname: Date of Birth

Position:

Department: (incl. phone, fax, e-mail)

.....
.....

Job Description (please give some details):

.....
.....

Year of Service: Number of Years in Present Position

Knowledge of English Language: (very good = 1, good=2, average=3)

Understanding	Speaking	Writing

Professional Training:

Title	Period	Organization/Country