



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนอาเซียน โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๓

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๕/ ๑๒๕๔

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ตามที่ สปต. กำหนดจัดการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ภาษาอังกฤษ) ตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่บุคลากร กปส. ในส่วนกลางและภูมิภาคเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการสร้างประชาคมอาเซียน และได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กองต่างๆ ส่งบุคลากรเข้าอบรมโดยมีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เพื่อทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากอาจารย์สถาบันฝึกอบรมเพื่อจัดระดับความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม นั้น

ในการนี้ สปต. ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษในส่วนกลางและภูมิภาค ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม กปส.

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| ๑. นายพลี อุดมพรมนตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ศสช. |
| ๒. นางสาวเพ็ญภา พรหมผลิน | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | สปช. |
| ๓. นายปิยวัฒน์ อู่สกุล | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สปช.๖ |
| ๔. นางสาวไพรมา ไกรฤกษ์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สปช.๔ |
| ๕. นางสาวพนิดา ภาคพิชเจริญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สนผ. |
| ๖. นางสาวปัทมาพร จัมนันใจ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สปต. |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย เกบู้ย | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สนผ. |
| ๘. นายพีระพล บัวทอง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สปช.๒ |
| ๙. นายอนุสรณ์ ศรีมาลัยกุล | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ | สพท. |
| ๑๐. นายนเรศ สีฉาย | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | ศสช. |
| ๑๑. นายไพรัช แก้วระวัง | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | สปช.๘ |
| ๑๒. นายวิปัสก์ ผลเกตุ | นักประชาสัมพันธ์ | สปต. |
| ๑๓. นายพุทธรัฐ ศิลานันท์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ศสช. |
| ๑๔. นางสาวพนิดา พุ่มร่มไทร | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | สปช.๘ |
| ๑๕. นายพฤษนิพนธ์ แนนทอง | เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ | ศสช. |

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม กปส.

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------|-------|
| ๑. นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กคส. |
| ๒. นางธัญนรี ชันยากกร | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ | สนช. |
| ๓. นายพศพงษ์ พฤษชาติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | สปช.๔ |
| ๔. นางสาวสโรชา ชามทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ศสช. |
| ๕. นางสุนิยา เจนร่วมจิต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ศสช. |

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีอิศรเดช แยมคลี | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ | สพท. |
| ๗. นายทรงพล ชูเวช | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สวท. |
| ๘. นางสาวลักษณวดี นามศรี | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สปข.๒ |
| ๙. นายประเทศ ทาระ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สปข.๒ |
| ๑๐. นายอภิสิทธิ์ จันทร์เต็ม | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สวท. |
| ๑๑. นางสาวดารัตน์ ทองดินอก | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สพต. |
| ๑๒. นายสุรชัย เงินคำคง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สพต. |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ ส่งแสง | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ | สพท. |
| ๑๔. นางยุวตาสินี เวชสุวรรณค์ | นักประชาสัมพันธ์ | สปข.๔ |
| ๑๕. นางสาวสุวิดา พงษ์สถิตย์ | นักประชาสัมพันธ์ | สพต. |
| ๑๖. นางเนตรชนก ไชยาคำ | นักสื่อสารมวลชน | สปข.๑ |
| ๑๗. นางสาวอิชยา อึ้งภาดร | นักประชาสัมพันธ์ | สพต. |
| ๑๘. นางสาวจุฬานีย์ จันทร์ภูมิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สลก. |
| ๑๙. นายศุภศิศิลป์ เรืองสว่าง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สพต. |
| ๒๐. นางสาวจิราพรรณ เทียนอินทร์ | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | สปข.๔ |

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม กปส.

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|
| ๑. นางสาวสุทธิมา สัตยวงษ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | สปข.๕ |
| ๒. นายบุญถม มาตย์แสง | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ | สปข.๑ |
| ๓. นางอัจฉรา ศิริจันทร์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | สปข.๒ |
| ๔. นางวันวิศาข์ ภาคสุวรรณค์ | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ | สนข. |
| ๕. นางสาวพรรณนิภา อเนกสัมพันธ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | สพป. |
| ๖. นางสาวฐานิตา แจ้งชัด | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | สพต. |
| ๗. นายสุรเดช คุ่มปากฟิง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | สปข.๗ |
| ๘. นางมุกิตา อิทธิผล | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ | สวท. |
| ๙. นางสาวภิญญา แซ่แต่ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ศสข. |
| ๑๐. นางสาวพัฒนชิตา สุขผลภักคพงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สปข.๗ |
| ๑๑. นางอมลวรรณ จงจำ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สปข.๒ |
| ๑๒. นางสาวสุพรรณษา อ่อนจันทร์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สปข.๕ |
| ๑๓. นางสาวเพ็ญนิภา เข้มตรง | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ | สนข. |
| ๑๔. นางสาวรุ่งนภา จันท์อ่อน | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สนผ. |
| ๑๕. นางจันทิมา จันท์เต็ม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | สปข.๒ |
| ๑๖. นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | สพต. |
| ๑๗. นางสาวณฐนนท์ สิทธิชัย | นักสื่อสารมวลชน | สปข.๖ |
| ๑๘. นางสาวสินีนารถ ธนะไชย | นักสื่อสารมวลชน | สปข.๔ |
| ๑๙. นางสาวชนาภัทร เหล่าเกษม | นักประชาสัมพันธ์ | สลก. |
| ๒๐. นายมินทร์ สาตราคม | นายช่างภาพ | สปข.๔ |

ทั้งนี้ สปต.จะจัดทำคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมต่อไป สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจาก ภูมิภาค สปต.จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางและเบี้ยเลี้ยงให้ โดยขอให้ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายการเดินทาง ไปยัง สปต.ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ หรือทางอีเมล aseanthai@hotmail.com ตามแบบฟอร์มที่แนบ มาพร้อมนี้ สำหรับที่פק สปต.ได้สำรองที่פקของ สปช.ให้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อทราบต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



(นางวลีรัตน์ สาคกรพันธ์)

ร.ผอ.สปต.







การอบรมพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่
เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงาน.....



๑) ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....

๒) อบรมรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

๒) เดินทางระหว่างภูมิภาค - กรุงเทพฯ - ภูมิภาค

| | |
|--|---------------------|
|  เครื่องบิน (Low cost) | เป็นเงิน.....บาท |
|  รถโดยสารประจำทาง | เป็นเงิน.....บาท |
|  รถไฟ | เป็นเงิน.....บาท |
|  รถยนต์ส่วนตัว | เป็นเงิน.....บาท |
|  อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้าง) | เป็นเงิน.....บาท |
|  ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕ วัน | เป็นเงิน.....บาท |
| (หักค่าอาหารกลางวัน วันละ ๘๐ บาท) | |
| | รวมเป็นเงิน.....บาท |

๓) ผู้เข้าอบรมจากภูมิภาคเข้าพักที่อาคารหอพักของ สปช. โดย สปต.สำรองที่พักให้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์และเป็นสายการบิน Low cost) เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
 กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๓๒
 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน สปต. (การเงิน) โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๓๓ ต่อ ๑๗๐๒