



กคค

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติและมอบหมายการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตาม
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามที่พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๗๗ ก เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับสิทธิสำหรับข้าราชการและผู้รับบำนาญที่มีสิทธิในการกลับไปใช้สิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว สามารถยื่นขอรับสิทธิได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยผู้สมัครในโครงการ “UNDO” จะได้รับเงินคืนตามจำนวน และสิทธิของตนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง จะจัดประชุมบรรยายพิเศษภาพรวมพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาบรรยาย ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ ห้อง ๒๑๑ A, B ให้แก่ ข้าราชการและข้าราชการบำนาญสมาชิก กบข. ผ่านระบบ Teleconference และทางระบบ intranet ของกรมประชาสัมพันธ์

๑.๓ กคค. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเพื่อแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการและผู้รับบำนาญของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) สถานที่ยื่นใบสมัคร UNDO และระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ข้าราชการ
 - ส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่
 - ส่วนภูมิภาค สปข.๑-๘ และ ส.ปชส.
- ข้าราชการบำนาญ
 - ส่วนกลาง กองคลัง
 - ส่วนภูมิภาค สปข.๑-๘ และ ส.ปชส.

/๒) หลักฐาน

๒) หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร UNDO

- ข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อเรียก หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

- ข้าราชการบำนาญ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) การรับชำระเงิน (ถ้ามี) กรณีการนำเงินมาคืน สามารถคืนเป็นเงินสด หรือเช็คธนาคารเงินสั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) ตัวแลกเงิน หรือดริฟท์ ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันที่ส่วนราชการ ผู้เบิกตั้งอยู่ โดยให้สั่งจ่ายชื่อบัญชี “รับเงิน UNDO (ชื่อส่วนราชการ)”

- กรณีคืนทั้งจำนวน ให้คืนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- กรณีแบ่งชำระเป็นงวด ให้ชำระได้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

โดยแบ่งงวดการชำระเป็น ๓ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน คือ กรกฎาคม สิงหาคม และ กันยายน ๒๕๕๘ และต้องชำระให้ครบจำนวนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔) ใบรับรองสิทธิในบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้จัดส่งให้แก่ข้าราชการและข้าราชการบำนาญผู้ใช้สิทธิ UNDO เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เห็นควรอนุมัติและมอบอำนาจการเปิด/ปิดบัญชี และถอนเงินให้ กองคลัง, สปข.๑-๘ และ ส.ปชส. โดยให้ดำเนินการเปิดบัญชี ประเภทกระแสรายวัน ให้มีเงื่อนไขผู้ลงนามถอนเงินร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน ดังนี้

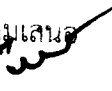
๑) ส่วนกลาง ชื่อบัญชี “รับเงิน UNDO กรมประชาสัมพันธ์”

๒) ส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชี “รับเงิน UNDO สำนักประชาสัมพันธ์เขต

หรือ “รับเงิน UNDO สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด.....”

๒.๒ เห็นควรแจ้งเวียนทาง Intranet เพื่อทราบโดยทั่วกัน


(นายชูโชค ทองตาล่วง)
อกค.

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ


(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)
อปส.

- ๕ ม.ค. ๒๕๕๘

นร ๐๒๐๒...๐๕.../ว...๓๕...ลาว ๖ ม ๑ ๕๗
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ


(นายชูโชค ทองตาล่วง)
อกค.

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรงษ์).....

- ๕ ม.ค. ๒๕๕๘

สรุปหลักเกณฑ์การใช้สิทธิ UNDO

ลำดับ	สาระสำคัญ	วิธีการดำเนินการ/ระยะเวลา
๑	ผู้มีสิทธิ UNDO ยื่นขอตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	๑.๑ <u>ข้าราชการ</u> ๑) เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก กบข. โดยสมัครใจ ๒) เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๓) เคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ โดยต้องกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๔) เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก กบข. โดยสมัครใจ และมีกฎหมายหรือมติ ค.ร.ม. กำหนดให้ถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก กบข. โดยสมัครใจ และมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ๑.๒ <u>ผู้รับบำนาญ</u> ๑) ผู้รับบำนาญ ซึ่งเคยเป็นบุคคลตาม ๑.๑ วงเล็บ ๑) ถึง ๕) ๒) ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ยื่นใช้สิทธิ UNDO แล้ว ยกเลิกไม่ได้ สมาชิกภาพ กบข. สิ้นสุดลง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒	เอกสารที่ใช้	๒.๑ <u>ข้าราชการ</u> ๑) แบบแสดงความประสงค์ (แบบ ข.๑) ๒) สำเนาบัตรประชาชน ๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น ฝากประจำ ๒.๒ <u>ผู้รับบำนาญ</u> ๑) แบบแสดงความประสงค์ (แบบ บ.๑) ๒) สำเนาบัตรประชาชน
๓	ระยะเวลาในการยื่น UNDO	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ลำดับ	สาระสำคัญ	วิธีการดำเนินการ/ระยะเวลา
๔	สถานที่ยื่น	๔.๑ <u>ข้าราชการ</u> ๑) ส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่ ๒) ส่วนภูมิภาค สปข.๑-๘ และ ส.ปชส. ๔.๒ <u>ผู้รับบำนาญ</u> ๑) ส่วนกลาง กองคลัง ๒) ส่วนภูมิภาค สปข.๑-๘ และ ส.ปชส.
๕	ชำระเงินคืน กบข.	๕.๑ เมื่อผู้มีสิทธิยื่นความประสงค์แล้ว ส่วนราชการผู้เบิกจะแจ้งให้ทราบว่า ๑) ได้รับเงินส่วนเพิ่ม หรือ ๒) ต้องคืนเงินให้แก่ทางราชการ ๕.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การคืนเงิน ๑) กรณีคืนเงินทั้งจำนวน : ให้คืนได้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๒) กรณีแบ่งชำระเป็น ๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน : ให้ชำระได้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนี้ - งวดที่ ๑ ชำระภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - งวดที่ ๒ ชำระภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - งวดที่ ๓ ชำระภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ กรณีแบ่งชำระเป็นงวด ให้ชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๖	กรณีได้รับเงิน บำนาญเพิ่ม	กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีให้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามลำดับก่อนหลังของการสมัคร UNDO
๗	สูตรคำนวณ	๗.๑ <u>วิธีคำนวณบำนาญ (สูตร พ.ศ. ๒๕๔๔) กรณี UNDO</u> = <u>เงินเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</u> ๕๐ ๗.๒ <u>วิธีคำนวณบำนาญ (สูตร กบข.)</u> = <u>เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</u> ๕๐ แต่ไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือนเฉลี่ย

สรุปขั้นตอนการดำเนินการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ระบบ UNDO) ในระบบบำเหน็จบำนาญ

.....

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้มีสิทธิ UNDO กรอกแบบฟอร์มและยื่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดย

๑. ข้าราชการ กรอกแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๑) และยื่นแบบฯ พร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ผู้รับบำนาญ กรอกแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับผู้รับบำนาญ (แบบ บ.๑) ยื่นแบบฯ ที่ส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
กรณีที่ผู้ไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ส่งคืนแบบฯ ให้ผู้แสดงความประสงค์ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีถูกต้องครบถ้วน ให้บันทึกข้อมูลผ่านระบบ UNDO โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. บันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ
๒. ยืนยันการรับแบบแสดงความประสงค์ฯ และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักบริการการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)
๓. พิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ฯ ให้ผู้แสดงความประสงค์ฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้
 - ๓.๑ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๒)
 - ๓.๒ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒)
 - ๓.๓ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓)
 - ๓.๔ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๗)

๔. ทุกสิ้นวัน พิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิประจำวัน (ใบปะหน้า) พร้อมเก็บเอกสารลงแฟ้มตามประเภทผู้แสดงความประสงค์

๕. ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือน พิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิประจำวัน (ใบปะหน้า) พร้อมกับรวบรวมแบบ ข.๑ หรือ แบบ บ.๒ ในรอบนั้น นำส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานบริการการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

๖. กรณีผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญนำเงินมาคืน ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อมูลในระบบ UNDO โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

๖.๒ สิ้นวัน ยืนยันข้อมูลรับเงินประจำวัน เพื่อสรุปยอดเงินและนำเงินที่ได้รับในวันนั้น ฝากเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการที่เปิดใหม่ชื่อบัญชีรับเงิน UNDO (ชื่อส่วนราชการ) และนำรหัสอ้างอิงธนาคาร (Pay-in A) ที่ได้จากการนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการมาบันทึกในระบบ

๖.๓ ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือน ยืนยันข้อมูลรับเงินประจำรอบ เพื่อสรุปยอดเงินและถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ (ข้อ ๖.๒) ทำใบนำฝาก (Pay-in slip) ตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีรับคืนของกรมบัญชีกลาง

จากนั้น นำรหัสอ้างอิงธนาคาร (Pay-in TR) ที่ได้จากการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินรับคืนมา บันทึกในระบบ UNDO และพิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญที่ได้รับเงินมาคืนประจำรอบ (ใบปะหน้า) พร้อมกับรวบรวมแบบ บ.๑ และสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) ในรอบนั้น นำส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กรณีแบ่งชำระเป็นส่วน ๆ ในงวดต่อ ๆ ไปให้ส่งเฉพาะสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) และใบสรุปรายชื่อผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญที่ได้รับเงินมาคืนประจำรอบ (ใบปะหน้า) ในรอบนั้น

๗. พิมพ์รายงานสรุปการรับแบบ เพื่อตรวจสอบรายการที่สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักบริหารการรับจ่ายเงินภาครัฐ ได้ดำเนินการอนุมัติและลงนามใบรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ

๘. พิมพ์ใบรับรองสิทธิฯ ส่งให้ผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ แต่ละประเภท ดังนี้

๘.๑ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๓)

๘.๒ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๔๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๔)

๘.๓ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๔๔ กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืน (แบบ บ.๕)

๘.๔ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๔๔ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๘)

การดำเนินการอื่น ๆ ในระบบ

๑) พิมพ์รายงานทะเบียนคุมผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญที่ได้รับนำเงินมาคืน

๒) พิมพ์รายงานการตีกลับ กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องและสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักบริหารการรับจ่ายเงินภาครัฐ ตีกลับไปให้แก้ไข

๓) สอบถามรายละเอียดผู้ขอใบรับรองสิทธิ

๔) แก้ไขที่อยู่ตรวจสอบสถานะและขั้นตอนของใบรับแบบ

**สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเพื่อแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการและผู้รับบำนาญ**

ข้าราชการ

๑. ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๑) โดยกรอกรายการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ ซึ่งเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อเรียก หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ และจะต้องไม่เป็นบัญชีร่วมกับผู้อื่น หน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ภายหลังจากการยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ จะได้รับเอกสารหลักฐานและสิทธิ ดังนี้

๑) สำเนาแบบ ข.๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นแบบ

๒) ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๒) ในวันที่ยื่นแบบ

๓) ใบรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๓) โดยจะได้รับประมาณ ๑ เดือน หลังจากวันที่ยื่นแบบ สามารถติดต่อขอรับที่หน่วยงานที่ยื่นแบบ

๔) จะได้รับเงินสะสม และดอกผล คืนจาก กบข. ตั้งแต่วันที่หมดสมาชิกภาพ กบข. (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป) โดยไม่มีสิทธิรับเงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และดอกผลของเงินดังกล่าว โดย กบข. จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๕) เมื่อแสดงความประสงค์ไว้แล้ว และถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือภายในวันที่ที่ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด (วันที่ขอลาออกหรือวันที่ถูกสั่งให้ออก) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การแสดงความประสงค์นั้นเป็นอันสิ้นสุด

ผู้รับบำนาญ

๑. ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) โดยกรอกรายการในแบบ บ.๑ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักฐานของทางราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ภายหลังจากการยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ จะได้รับเอกสารหลักฐานและสิทธิ ดังนี้

๒.๑ สำเนาแบบ บ.๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อเก็บเป็นหลักฐานในวันยื่นแบบ

๒.๒ ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผลการคำนวณบำนาญตาม

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตั้งแต่วันที่ที่ออกจากราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ แล้วนำมาหักกลบกันได้ บำนาญเพิ่มเป็นเท่าใดให้นำมาหักกลบลบกันกับเงินก้อน (เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว) ที่ได้รับจาก กบข. โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑) กรณีได้รับเงินคืน

๑.๑) รับใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒)

๑.๒) รับใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๔) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑.๓) จะได้รับเงินคืนจากกรมบัญชีกลาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ

๒) กรณีต้องคืนเงิน

๒.๑) รับใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ที่แสดงจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยสามารถชำระทั้งจำนวนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ หรือจะแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ให้แบ่งชำระเป็น ๓ งวด เท่า ๆ กัน หากมีเศษไม่ถึงบาทให้นำไปรวมในงวดสุดท้าย งวดที่ ๑ ให้ชำระภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๔๘ งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๔๘ และงวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๔๘ หากไม่สามารถนำจำนวนเงินเต็มงวดของแต่ละงวดมาคืนตามเวลาที่กำหนดได้ให้นำมาคืนงวดต่อไป โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๒) รับใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน (แบบ บ.๕) กรณีแบ่งชำระเป็นงวด ๆ จะได้รับแบบ บ.๕ หลังจากวันที่จ่ายชำระครบทั้งจำนวน

๒.๓) เมื่อพ้นกำหนด ผู้รับบำนาญไม่สามารถชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่ต้องส่งคืนให้แก่ทางราชการ กรมบัญชีกลางจะคืนเงินที่ชำระมาแล้ว โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่รับบำนาญอยู่ในปัจจุบัน

๓) เมื่อยื่นแบบแสดงความประสงค์ไปแล้ว ไม่สามารถขอยกเลิกความประสงค์การขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้

๔) หากถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ จะถือว่าการแสดงความประสงค์สิ้นสุด และหากมีกรณีต้องจ่ายเงินคืน ให้ผู้มีสิทธิของผู้ตายยื่นแบบ (แบบ บ.๖) ขอรับเงินคืนต่อส่วนราชการ ผู้เบิก

**สาระสำคัญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิบำนาญบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ข้าราชการ

ให้สิทธิกับข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก กบข.โดยสมัครใจ ให้ยื่นแสดงความประสงค์ตั้งแต่วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๐

๒. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการเพื่อปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

๓. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการไปรับราชการทหาร

๔. ข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปก่อน

๕. ข้าราชการซึ่งอยู่ในระหว่างร้องทุกข์หรืออุทธรณ์คำสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำนาญบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีผลใช้บังคับ

สำหรับข้าราชการประเภทที่ ๒-๕ ได้กลับเข้ารับราชการหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป หากประสงค์จะใช้สิทธิในบำนาญบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ยื่นแสดงความประสงค์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ให้รวมถึงบุคคลตามมาตรา ๑๗ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยได้รับการแต่งตั้งไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒. ข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยได้รับการแต่งตั้งไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๓. ข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการแล้วกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๗๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.ดังกล่าว

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๗๐/๑ แห่ง พ.ร.บ. ดังกล่าว

สิทธิที่ข้าราชการได้รับหลังการกลับไปใช้สิทธิบำนาญบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะได้รับเงินสะสม และดอกผล คืนจาก กบข. ตั้งแต่วันที่หมดสมาชิกภาพ กบข. (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป) โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และดอกผลของเงินดังกล่าว หากแสดงความประสงค์ไว้แล้ว และถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ หรือภายในวันที่ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด (วันที่ขอลาออกหรือวันที่ถูกสั่งให้ออก) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การแสดงความประสงค์นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

ผู้รับบำนาญ

ให้สิทธิกับผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด เคยเป็นสมาชิกกองทุนตาม มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และยังมีชีวิตอยู่ ยื่นแสดงความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ไม่ต้องส่งคืน เงินสะสม ผลประโยชน์ และดอกผลที่ได้รับ

๒. ต้องส่งคืน เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และดอกผลของเงินดังกล่าวที่กองทุนคำนวณให้ในวันปิดบัญชีรายบุคคล โดยหักกลบลบกันกับเงินบำนาญ ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

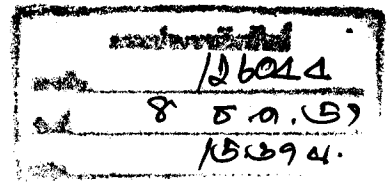
๓. หากมีส่วนต่างต้องชำระคืนให้รัฐ ให้ชำระคืนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ หรือแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๑๔๔๗ ก็ได้ หากไม่สามารถชำระเงินคืนได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าการแสดงเจตนานั้นเป็นอันสิ้นผล และหากได้ชำระเงินบางส่วนให้รัฐแล้ว รัฐจะคืนเงินดังกล่าวให้ผู้รับบำนาญ

๔. หากมีส่วนต่างที่รัฐต้องจ่ายคืน รัฐจะจ่ายคืนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กระทรวงการคลังกำหนด (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

๕. หากแสดงความประสงค์ไว้แล้ว และถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ถือว่าความประสงค์นั้น เป็นอันสิ้นสุด และหากได้ส่งเงินคืนให้กับรัฐแล้ว รัฐจะคืนเงินดังกล่าวให้กับทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แล้วแต่กรณีต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๑๘



กองคลัง

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ ทพ. ๑๖๔๐๑. 2557

18๗๑3

เลขที่รับ.....

พศ จก ยน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจสามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้ และโดยที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวกำหนดให้การแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ การรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงการคลังจึงขอส่งหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองเปลว สุวรรณจันทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑ S.A. 2557

๑๑ S.A. 2557

ส่ง

☐ ผบ.บ.

☐ ผบ.ด.

☒ ผบ.ก.

☐ ผบ.ช.

☐ ผบ.ท.

๑๑ S.A. 2557

**หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ข้าราชการปฏิบัติราชการอยู่ ยกเว้น กรณีการยืมตัวไปปฏิบัติราชการต่างส่วนราชการ ให้หมายความว่า ส่วนราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่ก่อนมีการยืมตัว

“ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

“สำนักงานคลังจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัดที่มีส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตั้งอยู่

ข้อ ๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๑) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยกรอกรายการในแบบ ข.๑ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักฐานของทางราชการ และยื่นแบบ ข.๑ ที่ส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ ซึ่งเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ และจะต้องไม่เป็นบัญชีร่วมกับผู้อื่นหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการไปรับราชการทหาร ข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ข้าราชการซึ่งอยู่ในระหว่างร้องทุกข์หรืออุทธรณ์คำสั่งให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลใช้บังคับ และได้กลับเข้ารับราชการหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หากประสงค์จะใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ตามแบบ ข.๑ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ

การยื่นแบบ ข.๑ ตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ โดยอนุโลม และให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันยื่นแบบ ข.๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีถึงแก่ความตายหรืออุกฉกรรจ์ไล่ออกจากราชการ ให้ยื่นแบบ ข.๑ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ออกจากราชการ

การยื่นแบบ ข.๑ ตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ โดยอนุโลม และให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันออกจากราชการ

ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ต้องได้รับการแต่งตั้งไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๒) ข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ในวันก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ต้องกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๓) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเคยเป็นสมาชิกกองทุนตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นสมาชิกกองทุนตามมาตรา ๗๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐซึ่งเคยเป็นสมาชิกกองทุนมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นสมาชิกกองทุนตามมาตรา ๗๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในส่วนกลางให้หมายถึง กรมบัญชีกลาง และในส่วนภูมิภาคให้หมายถึง สำนักงานคลังจังหวัด

เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้วเสร็จ ให้แจ้งส่วนราชการส่วนท้องถิ่นให้ยกเลิกการนำส่งเงินสมทบและเงินชดเชย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และเมื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการให้คำนวณบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๗ กรณีส่วนราชการเป็นส่วนราชการผู้เบิกบานาญ ให้ตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นผู้มีสิทธิ ตามกฎหมายและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ข. ๑ แล้วทำสำเนาภาพถ่ายแบบ ข. ๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ให้แก่ข้าราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นแบบ และนำข้อมูลในแบบ ข.๑ มาบันทึกในระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) แล้วออกใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบานาญตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบานาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๒) ท้ายหลักเกณฑ์นี้จากระบบ บำเหน็จบานาญ (e-Pension) ส่งให้ข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิ ในบำเหน็จบานาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบานาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

กรณีที่ส่วนราชการไม่เป็นส่วนราชการผู้เบิกบานาญ ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ในแบบ ข.๑ แล้วทำสำเนาภาพถ่ายแบบ ข.๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วให้แก่ข้าราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในวันที่ยื่นแบบ แล้วส่งเอกสารดังกล่าวไปให้ส่วนราชการผู้เบิกบานาญ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) และออกแบบ ข.๒ จากระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) ส่งให้ข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐาน ในการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำเหน็จบานาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบานาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบานาญตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง รวบรวมเอกสารแบบ ข.๑ และออกใบสรุปรายชื่อข้าราชการจากระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑ และ วันที่ ๑๖ และส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่รวบรวม

ข้อ ๙ เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบ ข.๑ ใบสรุปรายชื่อข้าราชการ และข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและออกใบรับรองสิทธิในบานาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบานาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ (แบบ ข.๓) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ จากระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบานาญผ่านระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) เพื่อตรวจสอบและพิมพ์แบบดังกล่าว ส่งให้ข้าราชการทราบต่อไป

ข้อ ๑๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙ เรียบร้อยแล้ว ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) และสำนักงานคลังจังหวัดส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง และให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) และสำนักงานคลังจังหวัด เก็บรักษาแบบ ข.๑ ที่ดำเนินการแล้วไว้ที่สำนักงานต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้กรมบัญชีกลาง ออกรายงานสรุปรายชื่อข้าราชการเป็นหลักฐานก่อนส่งให้กองทุน บำเหน็จบานาญข้าราชการ ผ่านระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) เพื่อให้กองทุนบำเหน็จบานาญข้าราชการ คำนวณสะสมและผลประโยชน์ให้แก่ข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบ ของกระทรวงการคลัง และโอนเงินประเดิม เงินสมทบ เงินชดเชย และผลประโยชน์ ของข้าราชการ รายดังกล่าวเข้าบัญชีเงินสำรอง

ข้อ ๑๒ สำหรับวิธีปฏิบัติในระบบบำเหน็จบานาญ (e-Pension) ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้วเสร็จ ให้แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการเพื่อยกเลิก การนำส่งเงินสมทบและเงินชดเชยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และเมื่อออกจากราชการให้คำนวณ บำเหน็จบานาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบานาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๔ ให้นำความในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มาใช้บังคับแก่บุคคลต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ในวันก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งต้องลาออก จากระาชการเนื่องจากการได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง และได้รับการแต่งตั้งให้

**แบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ**

เขียนที่
วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด ปัจจุบันอายุ.....ปี
เป็นข้าราชการสังกัดส่วนราชการ จังหวัด โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในฐานะ

- | | |
|---|--|
| <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ ตามมาตรา ๔ (๑)</p> <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และออกจาก
ราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการ
ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ
หรือไปรับราชการทหาร หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
หรืออยู่ระหว่างการอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ตามมาตรา ๕ วรรคสอง</p> <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ และออกจาก
ราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ตามมาตรา ๕ วรรคสาม</p> <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออก
จากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
เป็นตุลาการศาลปกครองไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
ตามมาตรา ๑๗ (๑)</p> | <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ได้ลาออก
จากราชการและกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ โดยกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๑๗ (๒)</p> <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ และมีกฎหมาย
หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจไปยัง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๗ (๓)</p> <p>☐ เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ และมีกฎหมาย
กำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามมาตรา ๑๗ (๔)</p> |
|---|--|

ได้ยื่นแบบ ข.๑ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบไว้แล้ว เมื่อวันที่.....(ก) ขอให้กองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ (กบข.) โอนเงินสะสมพร้อมผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
เลขที่บัญชี..... ซึ่งเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของข้าพเจ้าตามสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีที่แนบมาด้วยแล้ว และขอรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากทางราชการผ่านทาง

☐ โทรศัพท์มือถือหมายเลข หรือ ☐ e - mail address

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความประสงค์
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ

ได้รับแบบแสดงความประสงค์ฯ (แบบ ข.๑) ของข้าราชการ
ราย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
ไว้แล้วเมื่อวันที่(ก) และขอรับรองว่า
ข้อมูลในแบบ ข.๑ ดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน ได้ส่งให้ส่วนราชการ
ผู้เบิกบำนาญดำเนินการต่อไปแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสิทธิ
(.....)

วันที่.....(ก)

**สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญ
(e-Pension)**

ได้รับแบบแสดงความประสงค์ฯ ของข้าราชการ
จากส่วนราชการต้นสังกัดไว้แล้วเมื่อวันที่
และได้ตรวจสอบแบบแสดงความประสงค์ฯ ของข้าราชการ
ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) แล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน
และได้บันทึกข้อมูลการแสดงความประสงค์ดังกล่าวเข้าระบบ
บำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
หรือผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- (ก) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ข้าราชการยื่นแบบและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการรับแบบซึ่งเป็นวันเดียวกัน
- ให้ข้าราชการแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของตนเองเท่านั้น (ไม่เป็นบัญชีประเภทประจำและหรือบัญชีร่วมกับผู้อื่น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบไปกับแบบด้วย
- ให้ส่วนราชการทำสำเนาภาพถ่ายแบบ ข.๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วให้แก่ข้าราชการโดยยังไม่ต้องกรอกข้อมูล และลงนามในส่วนราชการผู้เบิกบานาญ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ ให้หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

สำหรับข้าราชการ

		เลขที่ใบรับแบบ			วัน/เดือน/ปี
ชื่อนามสกุล			เลขประจำตัวประชาชน		อายุ (ปี)
เป็นข้าราชการสมาชิก กบข. สังกัด					
หน่วยงาน					
เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรศัพท์มือถือ		e-mail address	
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการพ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ ข. ๑)					
ต่อส่วนราชการต้นสังกัดไว้แล้วเมื่อ		ซึ่งส่วนราชการต้นสังกัดได้รับแบบ ข.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว			
และขอรับเงินสะสม สะสมส่วนเพิ่มและเงินผลประโยชน์จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ					
ธนาคาร				สาขา	
เลขที่บัญชี					
ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ					
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ ข.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว					

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



ใบรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
สำหรับข้าราชการ

ที่ กค...../.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า.....(ชื่อ - นามสกุล).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
 ข้าราชการเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัด.....
 หน่วยงาน.....ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เมื่อวันที่.....
 การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือวันที่ออกจากราชการก่อนวันที่
 ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางได้ส่งข้อมูลการแสดงความประสงค์ดังกล่าวให้กองทุน
 บำเหน็จบำนาญข้าราชการทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

ออกให้ ณ วันที่.....

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
 (พิมพ์.....ชื่อ - สกุล จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
 พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ

**หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญ
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญ
และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๓ วรรคหก และมาตรา ๑๔ วรรคหก และมาตรา ๑๕ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการแสดงความประสงค์ การรับเงินคืน และการจ่ายเงินไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีระบบบำนาญข้าราชการ (e-Pension)

“สำนักงานคลังจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัดที่มีส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตั้งอยู่

“ผู้รับบำนาญ” หมายความว่า ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการและเป็นสมาชิกกองทุนบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐

“บัญชีเงินรับคืน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากคลังซึ่งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดมีไว้เพื่อประโยชน์ในการรับเงินคืนจากผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดซึ่งแสดงความประสงค์เลือกรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

“บัญชีเงินจ่ายเงินคืน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากคลังซึ่งกรมบัญชีกลางมีไว้เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินส่วนเพิ่มให้แก่ผู้รับบำนาญซึ่งแสดงความประสงค์เลือกรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้รับบำนาญ และผู้มีสิทธิรับมรดกของทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ข้อ ๔ ผู้รับบำนาญซึ่งประสงค์ใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยกรอกรายการในแบบ บ.๑ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักฐานของทางราชการ และยื่น แบบ บ.๑ ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของผู้รับบำนาญโดยแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบ บ.๑ แล้วทำสำเนาภาพถ่ายแบบ บ.๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันยื่นแบบ และนำข้อมูลในแบบ บ.๑ มาบันทึกในระบบบำนาญข้าราชการ (e-Pension) เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบบำนาญข้าราชการแล้วให้คำนวณบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ แล้วนำมาหักกลบลบกันได้บำนาญเพิ่มขึ้นเป็นเท่าใดให้นำมาหักกลบลบกันกับเงินก้อน (เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว) ที่ได้รับจาก กบข. ทั้งนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญรวบรวมเอกสารเก็บไว้ทุก ๆ สิ้นวัน

๕.๑ กรณีหักกลบลบกันแล้วจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าจำนวนเงินก้อนที่ผู้รับบำนาญต้องคืน ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญพิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ จากระบบบำนาญข้าราชการ (e-Pension) ส่งให้ผู้รับบำนาญเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ กรณีหักกลบลบกันแล้วจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่าจำนวนเงินก่อนที่ผู้รับบำนาญต้องคืน ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญพิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ส่งให้ผู้รับบำนาญเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้ผู้รับบำนาญตามข้อ ๕.๒ ที่ได้รับ แบบ บ.๓ แล้ว นำเงินมาคืนให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของผู้รับบำนาญตามจำนวนที่แจ้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เว้นแต่กรณี จะแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ให้แบ่งชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กัน หากมีเศษไม่ถึงบาทให้นำไปรวมในงวดสุดท้าย โดยงวดที่ ๑ ให้ชำระเงินภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ และงวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ หากไม่สามารถนำจำนวนเงินเต็มงวดของแต่ละงวดมาคืนตามเวลาที่กำหนดได้ให้นำมาคืนในงวดต่อไป โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การนำเงินมาคืนให้แก่ส่วนราชการสามารถคืนเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันที่ส่วนราชการผู้เบิกตั้งอยู่ โดยสั่งจ่ายเข้าบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “รับเงิน UNDO (ชื่อส่วนราชการ)” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมเช็คด้วย หรือตัวแลกเงิน หรือดราฟท์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน ผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญแยกใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้รับเงินในกรณีนี้เป็นการเฉพาะ และเมื่อรับเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้รับบำนาญ และนำเงินที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของส่วนราชการที่เปิดใหม่ เป็นบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “รับเงิน UNDO (ชื่อส่วนราชการ)” ในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป และบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) และรวบรวมเอกสารเก็บไว้ทุก ๆ สิ้นวัน

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญสั่งจ่ายเช็คในนามกระทรวงการคลังจากบัญชีดังกล่าวทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป และทำใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งนำเงินดังกล่าวฝากคลัง และบันทึกรหัสอ้างอิง ๑๖ หลัก จากใบรับเงิน (Deposit Receipt) ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) และให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด บันทึกการรายการในระบบ GFMS ตามปกติเพื่อเข้าบัญชี “เงินรับคืนของกรมบัญชีกลาง” รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๔ รหัสหน่วยเบิกจ่าย และรหัสศูนย์ต้นทุนตามตารางศูนย์ต้นทุนท้ายหลักเกณฑ์นี้ บัญชีเลขที่ ๐๐๗๗๒ ประเภท ๑๘๐๐ หรือบัญชีเงินรับคืนของสำนักงานคลังจังหวัด รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๔ รหัสหน่วยเบิกจ่าย และรหัสศูนย์ต้นทุน ตามตารางศูนย์ต้นทุนท้ายหลักเกณฑ์นี้ บัญชีเลขที่ ๑๐๗๗๒ ประเภท ๑๘๐๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญรวบรวมเอกสาร

๙.๑ กรณีที่ผู้รับบำนาญจะได้รับเงินส่วนเพิ่มให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญรวบรวมแบบ บ. ๑ และพิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญที่ได้รับเงินส่วนเพิ่มจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เดือนละ ๒ ครั้งทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน และส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่รวบรวม

๙.๒ กรณีที่ผู้รับบำนาญต้องคืนเงินให้รวบรวม แบบ บ. ๑ และพิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญที่ได้นำเงินมาคืนจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) และใบรับเงิน (Deposit Receipt) และพิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญที่ได้นำเงิน มาคืนจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืนโดยแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) และใบรับเงิน (Deposit Receipt) ในแต่ละงวด และพิมพ์ใบสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญ

ที่ได้นำเงินมาคืนจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๙.๒ เดือนละ ๒ ครั้ง โดยส่งภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่นำเงินฝากคลังตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลรวมทั้งระบยอดเงินฝากคลัง เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว

๑๐.๑ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม ให้ออกใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๔) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) และส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เพื่อตรวจสอบและพิมพ์แบบดังกล่าวส่งให้ผู้รับบำนาญทราบต่อไป

๑๐.๒ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืนทั้งจำนวนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้ออกใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน (แบบ บ.๕) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) และส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เพื่อตรวจสอบและพิมพ์แบบดังกล่าวส่งให้ผู้รับบำนาญทราบต่อไป

กรณีที่ผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืนโดยแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ให้ออก แบบ บ.๕ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เมื่อผู้รับบำนาญได้ชำระเงินครบตามจำนวนที่ต้องคืนแก่ทางราชการแล้ว ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้ครบไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ดำเนินการต่อไปตามวรรคหนึ่ง

หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสองแล้ว ผู้รับบำนาญไม่สามารถชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่ต้องคืนแก่ทางราชการ ให้ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อคืนเงินที่ชำระมาแล้วโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่รับบำนาญอยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด เก็บรักษาแบบ บ.๑ ที่ดำเนินการแล้วไว้ที่สำนักงานด้วย

ข้อ ๑๑ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) และสำนักงานคลังจังหวัด ส่งข้อมูลและพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ทั้งกรณีผู้รับบำนาญจะได้รับเงินส่วนเพิ่ม และกรณีผู้รับบำนาญต้องนำเงินมาคืน ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อ ๑๒ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โอนเงินฝากคลังจากบัญชีเงินรับคืนตามข้อ ๘ เข้าบัญชี “เงินจ่ายคืนของกรมบัญชีกลาง” รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๔ รหัสหน่วยเบิกจ่าย และรหัสศูนย์ต้นทุน ตามตารางศูนย์ต้นทุนท้ายหลักเกณฑ์นี้ บัญชีเลขที่ ๐๐๗๗๓ ประเภท ๑๘๐๐ ในระบบ GFMS ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากมีกรณีที่ผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่มให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินจากบัญชีเงินจ่ายคืน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่รับบำนาญอยู่ในปัจจุบัน และแจ้งให้ผู้รับบำนาญทราบโดยการส่ง SMS หรือ E-mail

ข้อ ๑๓ ให้กรมบัญชีกลางสรุปยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินจ่ายคืน หากมีเงินคงเหลือให้เบิกเงินคงเหลือทั้งหมดส่งให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และให้ กบข. นำเงินคงเหลือดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินสำรอง

ข้อ ๑๔ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งแสดงความประสงค์จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้การแสดงความประสงค์สิ้นสุดผล และหากมีกรณีต้องจ่ายเงิน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายยื่นแบบขอรับเงินคืนกรณีผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดได้ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (แบบ บ.๖) ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

สำหรับวิธีการยื่นเรื่องและการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิให้อนุโลมตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ข้อ ๑๕ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดซึ่งเคยเป็นข้าราชการและเป็นสมาชิก กบข. ที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ให้อยู่ใน แบบ บ.๑ และกรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักฐานของทางราชการ ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เว้นแต่กรณีออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดเพื่อรับบำนาญเหตุทดแทนก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ก็ให้แสดงความประสงค์ได้ถึงวันก่อนออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด และให้คืนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันดังกล่าวแล้วแต่กรณีด้วย

กรณีทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดซึ่งแสดงความประสงค์จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้ถึงแก่ความตายก่อนวันออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดเพื่อรับบำนาญเหตุทดแทนให้การแสดงความประสงค์ สิ้นผล และหากมีกรณีต้องจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายยื่นแบบขอรับเงินดังกล่าวคืนต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ การคืนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว การขอรับเงินคืนกรณีทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตายก่อนวันออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดเพื่อรับบำนาญเหตุทดแทนการโอนเงินฝากคลังและการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินสำรอง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการของผู้รับบำนาญโดยอนุโลม และให้ใช้ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๗) และใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๘) ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๖ สำหรับวิธีปฏิบัติในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ระบบ GFMS และการบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้นำความในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มาใช้บังคับแก่ผู้รับบำนาญที่รับบำนาญอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งเคยเป็น

(๑) ข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ในวันก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งต้องลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ต้องได้รับการแต่งตั้งไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๒) ข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ในวันก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ต้องกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๓) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเคยเป็นสมาชิกกองทุนตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นสมาชิกกองทุนตามมาตรา ๗๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐซึ่งเคยเป็นสมาชิกกองทุนมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นสมาชิกกองทุนตามมาตรา ๗๐/๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นยื่นแบบแสดงความประสงค์ที่ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ และให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

และความครบถ้วนของข้อมูลในแบบ บ.๑ แล้วทำสำเนาภาพถ่ายแบบ บ.๑ ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วให้แก่ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันยื่นแบบ และให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญรวบรวมเอกสารแบบ บ.๑ พร้อมสำเนาสมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ที่ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญตั้งอยู่ ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยอนุโลม หากมีกรณีที่ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นต้องนำเงินมาคืนให้นำเงินมาคืนที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และเมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญให้คำนวณบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และเบิกจ่ายบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ให้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

แบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ/เบี้ยหวัด จังหวัด โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในฐานะ

- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ ตามมาตรา ๔ (๒)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๑๗ (๑)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ได้ลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ โดยกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๑๗ (๒)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจและมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๗ (๓)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจและมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามมาตรา ๑๗ (๔)
- ☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

หากเป็นกรณีที่ผู้รับบำนาญต้องคืนเงินให้แก่ทางราชการ หรือเป็นกรณีที่ผู้รับบำนาญจะได้รับเงินส่วนเพิ่มจากทางราชการ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ได้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบไว้แล้ว และขอรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากทางราชการผ่านทาง

☐ โทรศัพท์มือถือหมายเลข หรือ ☐ e - mail addressลงชื่อ ผู้แสดงความประสงค์
(.....)

ส่วนที่ ๑

สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ได้รับแบบ บ.๑ ของผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ราย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

ไว้แล้วเมื่อวันที่ (ก) และขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบ บ.๑ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกข้อมูลแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ส่วนที่ ๒

สำหรับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ

ได้รับแบบ บ.๑ ของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นราย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ไว้แล้วเมื่อวันที่ (ข) และขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบ บ.๑ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
ผู้เบิกบำนาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

วันที่ (ข)

(ต่อด้านหลัง)

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ผู้รับบำนาญ / ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด จัดทำแบบ บ.๑ ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นให้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ และผู้รับบำนาญที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- (ก) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสิทธิรับแบบ บ.๑ เว้นแต่กรณีกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ได้บันทึกข้อมูลแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว
- (ข) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญรับแบบ บ.๑
- หากเป็นกรณีผู้รับบำนาญยื่นแบบ บ.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญกรอกข้อมูลและลงนามรับรองเฉพาะส่วนที่ ๑
- หากเป็นกรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นยื่นแบบ บ.๑ ให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ ๒ และกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น กรอกข้อมูลและลงนามรับรองในส่วนที่ ๑

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ

เลขที่ใบรับแบบ		วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สังกัด			
หน่วยงาน			
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	หมู่ที่/หมู่บ้าน	อาคาร	ห้อง
ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	e-mail address	
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ บ.๑)			
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ		ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว	
การคำนวณบำนาญ			
รายการ		เวลาราชการปกติรวมทวีคูณที่นับให้ (ปี)	
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญ กบข.			
บำนาญสมาชิก กบข.	เดือนละ		
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
เงินเดือนเดือนสุดท้าย - เงินลด + เงินเพิ่ม	เดือนละ		
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔	เดือนละ		
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
รายการการคำนวณ	เดือนละ (บาท)	วันที่เริ่มคำนวณ	คำนวณถึงวันที่
			รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
บำนาญสมาชิก กบข.			
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
หัก เงินประเดิม + เงินชดเชย + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ ที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน กบข. (ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)			
สรุป จำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญจะได้รับจากทางราชการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป			
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ			
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว			

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ

เลขที่ใบรับแบบ		วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ สังกัด			
หน่วยงาน			
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	หมู่ที่/หมู่บ้าน	อาคาร	ห้อง
ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	e-mail address	
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอลบไปรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ บ.๑)			
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ		ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว	
การคำนวณบำนาญ			
รายการ			เวลาราชการปกติรวมทวีคูณที่นับให้ (ปี)
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญ กบข.			
บำนาญสมาชิก กบข.	เดือนละ		
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
เงินเดือนเดือนสุดท้าย - เงินลด + เงินเพิ่ม	เดือนละ		
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔	เดือนละ		
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
รายการการคำนวณ	เดือนละ (บาท)	วันที่เริ่มคำนวณ	คำนวณถึงวันที่
			รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
บำนาญสมาชิก กบข.			
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
หัก เงินประเดิม + เงินชดเชย + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ ที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน กบข. (ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)			
กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนต้องนำมาคืนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔			
กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนโดยแบ่งชำระ			
งวดที่ ๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔			
งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔			
งวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔			
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ			
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว			
หมายเหตุ	กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนต้องนำเงินมาคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ แต่หากแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ต้องนำเงินมาคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หากไม่นำเงินมาคืนภายในระยะเวลาดังกล่าวก็จะไม่ได้รับสิทธิรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่