



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต QWL) โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว ๑๖๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง อนุมัติข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานฯ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือ กกจ. (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต QWL) ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๓๗๐๐ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗ แจ้งผลการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานฯ ของ ๑๐ กลุ่ม เพื่อทราบและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการฯ และส่งกลับมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาประเมินโครงการอีกครั้ง นั้น

ในการนี้ผู้รับผิดชอบโครงการฯทั้ง ๑๐ กลุ่ม ได้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (PRD QWL) ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่ม	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ประสานงาน	ผลการพิจารณา
กลุ่มที่ ๑ สทท.	HAPPY NBT	น.ส.กัญญาณัฐ ภาธรสืบกุล นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สทท.	☒ เห็นสมควรอนุมัติ
กลุ่มที่ ๒ กคส., นตส., สลก.	การเงินมั่นคง ชีวิตมั่นใจ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	น.ส.ณัฐธิดา สงวนถ้อย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สลก.	☒ เห็นสมควรอนุมัติ แต่มีการปรับปรุงเล็กน้อย
กลุ่มที่ ๓ สพท.	ศาสน์ – สุข ก็พอเพียง	นายพัฒนา อรรถศิริ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ สพท.	☒ เห็นสมควรอนุมัติ แต่มีการปรับปรุงเล็กน้อย
กลุ่มที่ ๔ สปข. ๑-๒ และ ส.ปชส.ภาค ๑-๒	โครงการสุขสร้างได้ ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (Happy created by Philosophy of Sufficiency Economy)	นางสายพิรุณ อันฤดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สปข.๑	☒ เห็นสมควรอนุมัติ

/กลุ่มที่ ๕...

กลุ่ม	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ประสานงาน	ผลการพิจารณา
กลุ่มที่ ๕ สปข. ๓-๔ และ ส.ปชส.ภาค ๓-๔	สุขกันเถอะเรา	นางนพวรรณ ไชยวรรณ อุทัยศ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สปข.๓	☒ เห็นสมควรอนุมัติ
กลุ่มที่ ๖ สปข. ๕-๖ และ ส.ปชส.ภาค ๕-๖	Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ	นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สปข.๕	☒ เห็นสมควรอนุมัติ
กลุ่มที่ ๗ สปข. ๗-๘ และ ส.ปชส.ภาค ๗-๘	แบ่งปันความสุข	นางสาวมินิ อีระทะ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สปข.๘	☒ เห็นสมควรอนุมัติ
กลุ่มที่ ๘ กกจ., กคจ., กพร., กกร. และ สฟป.	สร้างสุข เพิ่มรายได้ด้วย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นายรัฐกร ยอดปัญญา นิติกรปฏิบัติการ กกจ.	☒ เห็นสมควรอนุมัติ
กลุ่มที่ ๙ สวท. และ สนช.	กำแพงความสุข 8 ประการ” ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Wall of Happy 8 with The Philosophy of Sufficiency Economy Project)	นางสาวศิริรัตน์ หลีกฉั่ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สวท.	☒ เห็นสมควรอนุมัติ
กลุ่มที่ ๑๐ สนผ., สปต., คสช. และ สปช.	สร้างสมดุล จิตแจ่มใส ร่างกายสมบูรณ์ตามแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวรุ่งนภา จันทร์อ่อน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สนผ.	☒ เห็นสมควรอนุมัติ

ในส่วนของโครงการที่มีผลการพิจารณาเห็นควรอนุมัติแต่มีการปรับปรุงเล็กน้อย ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย
กลุ่มที่ ๒ (กคค., นตส. และ สลก.), และกลุ่มที่ ๓ (สพท.) ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะ
โดยรายละเอียดแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ด้วยแล้ว

/ดังนั้น...

ดังนั้นเมื่อท่านได้รับทราบผลการพิจารณาโครงการแล้ว ขอให้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามหนังสือ กกจ. (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต QWL)
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๓๗๐๐ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ



บันทึกข้อความ

เรื่อง: การประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต QWL) โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๓๓/๐๐ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ กปส. ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กรมประชาสัมพันธ์” เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จ. นครปฐม ภายได้แผนงานโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และกระบวนกรมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งเป็นการ ขยายผลเครือข่าย นสอ. ตัวคุณ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุกหน่วยงาน รวมทั้งขยายผลโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองด้วย และได้กำหนดให้หน่วยงานโดย นสอ.ตัวคุณ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน ตนเอง ตามกรอบ HAPPY ๘ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่ง สสส. ได้สนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น ๑๐ โครงการฯ เฉลี่ยโครงการฯ ละ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดย อปส. อนุมัติ ให้แบ่งกลุ่มในการนำเสนอโครงการฯ ตามสายการบังคับบัญชาของ อปส. และ รปส. จำนวน ๑๐ กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดการนำเสนอโครงการฯ ดังนี้

กลุ่ม	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ประสานงาน
กลุ่มที่ ๑ สทท.	เสียงตามสายสร้างสุข HAPPY NBT	น.ส.กัญญาณัฐ ภาธรสืบกุล
กลุ่มที่ ๒ กคส., นตส., สลก.	การเงินมั่นคง ชีวิตมั่นใจ ด้วย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	น.ส.ณัฐธิดา สงวนถ้อย
กลุ่มที่ ๓ สทท.	ศาสน์ - สุข ก็พอเพียง	นายพัฒนา อรรถศิริ
กลุ่มที่ ๔ สปข. ๑-๒ และ ส.ปชส.ภาค ๑-๒	โครงการสุขสร้างได้ ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Happy created by philosophy)	นางสายพิรุณ อันฤดี
กลุ่มที่ ๕ สปข. ๓-๔ และ ส.ปชส.ภาค ๓-๔	สุขกันเถอะเรา	นางนพวรรณ ไชยวรรณ อุทัยยศ
กลุ่มที่ ๖ สปข. ๕-๖ และ ส.ปชส.ภาค ๕-๖	สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ

/กลุ่มที่ ๘...

กลุ่ม	ชื่อโครงการ	
กลุ่มที่ ๗ สปข. ๗-๘ และ ส.ปชส.ภาค ๗-๘	สร้างสุขของค์กรด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวมินิ อีสระทะ
กลุ่มที่ ๘ กกจ., กคจ., กพร., กกร. และ สฟป.	สร้างสุข เพิ่มรายได้ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นายรัฐกร ยอดปัญญา
กลุ่มที่ ๙ สวท. และ สนข.	ออกกำลังกาย – กินผัก ทำงานสุขกายสบายใจด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวศิริรัตน์ หลักฉั่ว
กลุ่มที่ ๑๐ สนผ., สปต., ศสข. และ สปข.	สร้างสมดุล จิตแจ่มใส ร่างกายสมบูรณ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวรุ่งนภา จันทร์อ่อน

โดยส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการเชิงรุก (โครงการย่อย) พิจารณาก่อนเสนอประธานคณะกรรมการอนุมัติโครงการฯ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการเชิงรุก ตามที่แต่ละกลุ่มนำเสนอมาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด จึงขอให้แต่ละกลุ่มพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผลการประเมินระดับคุณภาพของข้อเสนอโครงการของกลุ่มตนเอง

๒. กรณีที่ต้องปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ ขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และส่งโครงการที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนอีกครั้ง ภายในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๗ โดยสามารถส่งได้ทาง E mail : acohrd๑๑๑๖@hotmail.com (ไม่ต้องมีหนังสือนำ)

๓. กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติข้อโครงการแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ PRD QWL จะดำเนินการขออนุมัติโครงการผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯอย่างเป็นทางการและจะแจ้งให้เจ้าของโครงการทราบภายหลังที่โครงการฯได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว

๔. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการจากประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (PRD QWL) อย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการ PRD QWL กำหนดและแนบมาพร้อมนี้

๕. หากมีประเด็นหารือ/สร้างความเข้าใจ สามารถประสานงานผ่านเลขานุการโครงการฯ (นางสาวกันยรัตน์ เทียนน้อย (พี่เบียร์),นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์ (พี่อ้อ) และ นางสาวรักชิกา กลกาลกุล (ยังยี่) เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ

ขั้นตอนการดำเนินการในภาพรวมโครงการย่อยของ นสอ.ตัวคูณ

๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามแนวทางที่ คณะกรรมการ PRD QWL กำหนด
๒. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ PRD QWL ให้ดำเนินการยืมเงินของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อย (รายการกิจกรรม) ตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแผนงานโครงการย่อย (ตามเอกสารแนบ ๑)
๓. เมื่อได้รับการโอนเงินจากคณะกรรมการ PRD QWL ให้หน่วยงานดำเนินการตามกิจกรรมในแผนงาน/โครงการที่กำหนดในงวดนั้นๆ
๔. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำและส่งรายงาน ดังนี้
 - ๔.๑. แบบบันทึกข้อมูลการติดตามประเมินผลเฉพาะโครงการ ดังแนบ
 - ๔.๒ รายงานการประชุมคณะทำงานและสรุปการประชุมสัมมนาทุกครั้ง
 - ๔.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบ สสส.และหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแผนงานโครงการย่อย
๕. เมื่อเริ่มกิจกรรมใหม่ภายใต้โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๔ ตามขั้นตอนที่กำหนด
๖. หากมีประเด็นหารือ/สร้างความเข้าใจ สามารถประสานงานผ่านเลขานุการโครงการฯ (นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย (พี่เปรี้ยว),นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์ (พี่อ้อ) และ นางสาวรักธิกา กลกาลกุล (ยังยี่) เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

**การเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการย่อย
จากงบโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

การยืมเงินท่รองจ่าย

๑) ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการขออนุมัติในหลักการของแผนงาน/โครงการย่อย เสนอผู้จัดการโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” (อกจ.)

๒) เมื่อแผนงาน/โครงการย่อย ได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการย่อย จัดทำบันทึกขอยืมเงินของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อย ในแต่ละงวด โดยใช้แบบฟอร์ม ใบยืมเงินท่รองจ่าย (งน.๕) และใบสำคัญจ่าย (งน.๔) โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น โครงการ, กิจกรรม, ชื่อตำแหน่งผู้ยืมเงิน, จำนวนเงินที่ต้องการยืม, รายละเอียดของค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ และแนบเอกสารประกอบการยืมเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว, ประมาณการค่าใช้จ่าย, หนังสือเชิญประชุม, คำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน ฯลฯ โดยระบุรายการพร้อมทั้งแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินที่ระบุไว้ตามเอกสารการขอยืมเงินส่งเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการยืมเงินเสนอ ผู้จัดการโครงการฯ (อกจ.) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๔) เมื่อเอกสารการยืมเงินผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการฯ (อกจ.) เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ดำเนินการจัดทำใบถอนเงินเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติถอนเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยืมเงิน ภายใน ๑ – ๒ วัน ก่อนวันเริ่มกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อยตามเอกสารการยืมเงินในแต่ละครั้ง

๕) เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) โอนเงินให้ผู้ยืมเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมแนบใบสำคัญรับเงิน เพื่อให้ผู้ยืมเงินลงนามรับเงินโอนดังกล่าว โดยให้ผู้ยืมถ่ายสำเนาใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงิน และส่งต้นฉบับใบสำคัญรับเงินคืนให้เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ภายใน ๗ วันทำการ

การคืนเงินท่รองจ่าย

๖) เมื่อผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการย่อย ดำเนินการใช้จ่ายเงินแล้วให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนโดยยึดตามระเบียบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อย ตามรายละเอียดการยืมเงินแต่ละครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการย่อย จัดส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดพร้อมทั้งจัดทำใบคืนเงินท่รองจ่าย (งน.๖) เพื่อส่งคืนเงินยืมให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) พร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสุดท้ายของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ระบุไว้ในแต่ละงวด

- กรณีการส่งคืนเงินยืมมีเงินสดเหลือจ่าย ให้ผู้ยืมนำฝากเงินส่วนที่เหลือ เข้าบัญชี: ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี : สุข ๘ ประการ กรมประชาสัมพันธ์ บัญชีเลขที่ : ๐๒๘-๐-๑๔๗๐๐-๔ พร้อมทั้งแนบสำเนาใบนำฝากเงินมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

หมายเหตุ:

- ให้แต่ละแผนงาน/โครงการ แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบด้านการเงิน (โครงการย่อย) มายังเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) (นางชนิษฐา จันทร์กล้า) (พีโอปอ) โทร. ๐๘๑-๘๕๘๓๖๕ หรือ ID Line Opal ๓๙๖๕ ทราบเพื่อจะได้ติดต่อประสานงานด้านการเงินของแต่ละโครงการต่อไป

- หากมีข้อสงสัย/ปัญหาเกี่ยวกับการเงินติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ดังนี้

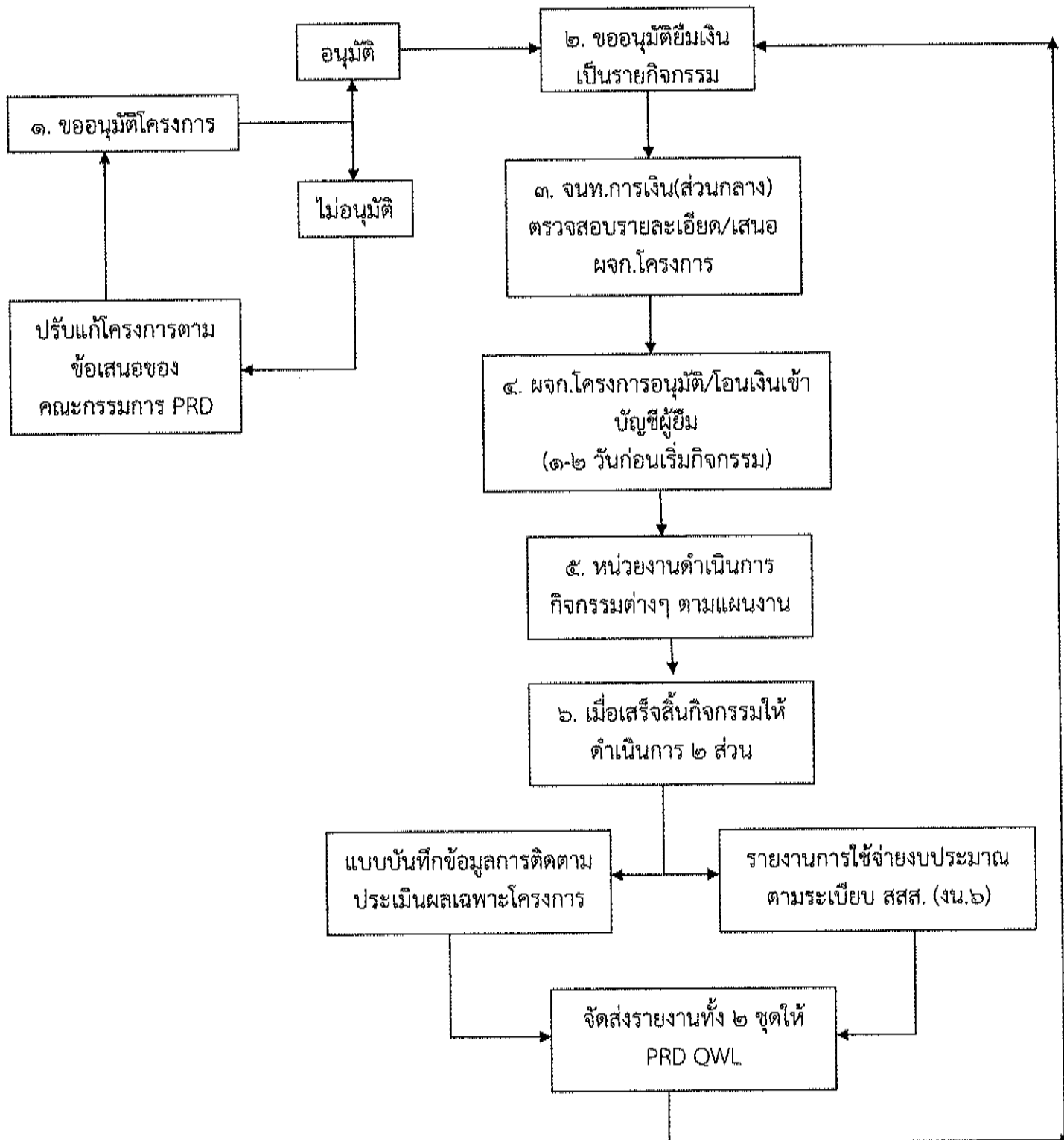
๑. นางชนิษฐา จันทร์กล้า (โอปอ) โทร. ๐๘๑-๘๕๘๓๖๕ หรือ ID Line Opal ๓๙๖๕

๒. นางสาวภัทร วิบูลย์วรนนท์ (เล็ก) โทร. ๐๘๑-๒๗๙๑๖๖๖

๓. นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี (นิล) โทร. ๐๘๑-๕๙๘๘๐๑๔

- จัดส่งเอกสารการขอยืมเงินทดรองจ่าย และเอกสารคืนเงินทดรองจ่ายมายัง กรมประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ (คุณรวงทอง ศรีสุพัฒน์) (โครงการ สุข ๘ ประการฯ)

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการย่อยของ นสอ.ตัวคูณ



เลขที่ _____
วันที่ _____

โครงการ _____
กิจกรรม _____

จ่ายให้

୧୫୪

☐ เช็กเลขที่

54797

ສາມ

ถึงวันที่

ลำดับที่	รายการ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน(บาท)
(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)		รวม	-

วันที่ _____

(_____)

เจ้าหน้าที่การเงินผู้ตรวจสอบ

()
วันที่ _____
ผู้จัดการแผนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผอ.เนติ

()
วันที่
ได้รับเงิน

วันที่ _____

(_____)

ผู้จ่ายเงิน

วันที่ _____

ผู้บันทึกบัญชี _____

ใบยืมเงินทตรงจ่าย

โครงการ _____
กิจกรรม _____

วันที่ _____

ชื่อผู้ยืม _____ ตำแหน่ง _____
จำนวนเงิน _____
ใช้เพื่อ _____

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)	รวม -

วันที่ (_____)
_____ ผู้ยืม

วันที่ (_____)
_____ เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ

วันที่ (_____)
_____ ผู้รับเงิน
ผู้จัดการแผนงานผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้อนุมัติ

วันที่ (_____)
_____ ผู้รับเงิน

วันที่ (_____)
_____ ผู้บันทึกบัญชี

คำแนะนำ ในการรายงานผลกิจกรรมในงวดต่าง ๆ นั้นต้องมีการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแนบมาด้วย โดยสามารถแนบเอกสารสรุปโครงการ/ผลงานหรืองานวิจัยได้เลย (ถ้ามีทำอยู่แล้ว) สำหรับกิจกรรมการประชุมให้แนบผลการประชุมและภาพการประชุม สำหรับกิจกรรมที่ไม่ได้มีการจัดทำรายงานการประชุม ให้ประยุกต์ใช้แบบสรุปกิจกรรมย่อยที่แนบมานี้ให้สอดคล้องกับโครงการเพื่อใช้ในการสรุปผลกิจกรรมย่อยแนบท้ายรายงานงวด

แบบสรุปผลกิจกรรมย่อย

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน
2. ความสำคัญ (สาเหตุที่ทำให้กิจกรรม) (ไม่ต้องบรรยายยาว แต่อย่าลืมถึงทำ สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)
3. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน
4. กลุ่มเป้าหมาย (ที่เข้าร่วมจริง) แนบเอกสารเซ็นชื่อ (ถ้ามี และขอไฟล์ excel ที่ใช้ในการทำใบเซ็นชื่อแนบมาต่างหาก)
5. ผลผลิต-ผลลัพธ์

	ที่ตั้งไว้ในกิจกรรม/ โครงการ/แผนงาน	ที่เกิดขึ้นจริงจากการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ผลผลิต (output)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ผลลัพธ์ (outcome)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

6. การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ภาพประกอบ	หมายเหตุ

7. ผลการดำเนินการ / บทสรุปจากกิจกรรม / สัมฤทธิผลที่เกิดขึ้น

เลือกนำเสนอตามลักษณะกิจกรรม เช่น ผลความพึงพอใจ ผลการระดมความเห็น แผนงาน/
โครงการที่ร่วมกันพัฒนา ความรู้/ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ทักษะที่ได้เรียนรู้ นวัตกรรมที่ได้ บทเรียนที่
ได้ งานวิจัย ทำเนียบรุ่น ผลงานที่สร้างขึ้น สุขภาพที่เปลี่ยนแปลง ฯลฯ

8. ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)
