

(สำเนา)

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	สนามสอบ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)
หมายเหตุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สามารถใช้จัดจ้างในหน่วยงาน ดังนี้ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กรมประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น นครราชสีมา ชัยภูมิ อุตรดิตถ์ หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู เลย มหาสารคาม กาฬสินธุ์ สกลนคร อ่างทอง ตำนชัย จังหวัดเลย อ่างทอง ชุมแพ จังหวัดขอนแก่น			

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กรมประชาสัมพันธ์ ไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา บัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐/๑ ถนนนิกรสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์

๒๕๕๘ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

วุฒิ ปวส.

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบ เมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ถนนนิกรสำราญ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ความรู้ทั่วไป ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ ประวัติความเป็นมา ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกรมประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ ๓. ระเบียบงานสารบรรณ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัสดุ ๓. หลักการบัญชี ๔. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. หลักฐานการรับสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดย

๕

จะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำ สัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลัง มีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรร ใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

เสรี จุบุญส่ง

(นายเสรี จุบุญส่ง)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

สำเนาถูกต้อง



(นางอุไรจิตรา คินณะพฤษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูล เอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ การจัดทำบัญชี และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน บันทึกรับ – ส่ง และจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำ ทะเบียนคุมต่าง ๆ ตรวจสอบใบสำคัญ จัดทำรายงานการเงิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการ จัดทำบัญชี การเงิน งบประมาณ และพัสดุ ให้เป็นไป ตามระเบียบการเงิน การคลังและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สำเร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office

๓. มีความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและขั้นตอนการทำงานที่รับผิดชอบได้ อย่างถูกต้อง ตามวิธีการที่กำหนดด้วยความละเอียดแม่นยำและรอบคอบ

๔. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขต ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
