

แบบบัญชีต้อง

ที่กระทรวงมหาดไทย

**ว่าด้วยแบบบัญชีรับรอง และการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับรองแบบบัญชีของบุคคล
ที่ซึ่งได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นเป็นสิริธรรม ซึ่งตั้งที่กระทรวงมหาดไทย**

พ.ศ. 2938

-
- แบบ นร. 1 แบบบัญชีรับรองบุคคลกลางงาน
 - แบบ นร. 2 แบบบัญชีรับรองบุคคลราชการการบริจาคนิติน
 - แบบ นร. 3 แบบบัญชีรับรองบุคคลผู้กระทำความดีความชอบ
 - แบบ นร. 4 แบบบัญชีรับรองจำนวนวันครบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นสิริธรรม
 - แบบ นร. 5 แบบบัญชีรับรองจำนวนวันครบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นสิริธรรม
 - แบบ นร. 6 แบบบัญชีรับรองผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

แบบบัญชี (1) แบบ นร. 1 และ นร. 2 ส่งคืนฉบับ จำนวน 1 ฉบับ

(2) แบบ นร. 3 - 6 ส่งจำนวน 3 ๗

แบบฟอร์มแจ้งรับรองผลงาน
(เครื่องหมายตราครุฑ หรือเครื่องหมายองค์การของรัฐบาลหรือวิสาหกิจ)

ที่.....

ที่ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาม, นาม, นามสาว).....

ที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... อำเภอ..... โคร

ได้กระทำความดีความชอบ ซึ่งเป็นประโยชน์เป็นสาธารณะ ดังนี้

1. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ..... (ระบุเหตุผลหรือเหตุการณ์ที่ได้กระทำ)

2. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ..... (ระบุเหตุผลหรือเหตุการณ์ที่ได้กระทำ)

๔ ๓ ๕

ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดของผลงานไว้สำเนาหนึ่งฉบับรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานนี้ส่งผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายที่ออกกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่ามีความเข้าใจถูกต้อง
ไว้ไว้ ๗ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบฟอร์มขอรับรองยอดรายการการบริจาคร่วมกัน

(เพื่อขออนุญาตกรวดหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)

๓

ที่ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือขออนุญาต)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(นาย, นาง, นางสาว)

.....ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.อ.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อาชีพ.....โทร.....

ได้บริจาคร่วมกันให้แก่.....ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่.....

ต.อ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน รวม

ทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค.....มูลค่าเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ
.....(วัตถุประสงค์).....

๒. ได้บริจาค.....มูลค่าเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ
.....(วัตถุประสงค์).....

๔๙๙

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคร่วมกันดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอ
พระราชทานจนได้ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่า ทัศนความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติการรับทราบความถูกต้องของใบประวัติของประเทศไทย สำหรับ และประชาชน
 ที่สมัครขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นชั้นที่ควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....
 สำหรับราชการ/สถานศึกษาไทย ที่ขอพระราชทาน.....

แบบ นร. 3

คำอธิบาย	ตำแหน่งราชการ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สำหรับคนไทยในไทย	ชั้นที่ควรได้รับ	ชั้นที่ได้รับ	
1. ชื่อ - นามสกุล 2. วัน เดือน ปี เกิด 3. ที่อยู่ ชาย/หญิง/โสด/สมรส 4. อาชีพ 5. สถานภาพ (ถ้ามี)					

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้ขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนการดำเนินงานที่ปรึกษาหารือกับผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
โดยคณะกรรมการให้คำปรึกษาหารือความมั่นคงและภาวะโลภของมหาวิทยาลัย สถาบัน และหน่วยงาน
กระทรวง/สถาบันไทย.....
ปีงบประมาณ พ.ร.บ.ปี พ.ศ.

แบบ นร.4

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่ปรึกษาหารือกับกระทรวง/สถาบันไทย	โครงการที่ปรึกษาหารือ		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ปี.ศ.			
		พุทธ	ฉัหว		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบโดยกระทรวงหรือกระทรวง กรม กรม สถาบันไทย ซึ่งแต่งตั้งจากคณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยให้พิจารณาคำขอรับให้คำปรึกษาหารือ

บัญชีแสดงรายการหนี้สินของราชการและของวิสาหกิจของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์สำหรับ แสดงรายการ
 หนี้สินของราชการและของวิสาหกิจของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์สำหรับ แสดงรายการ
 งบกลาง/งบกลางพิเศษ.....
 ปีที่จัดทำงบกลาง งบประจำปี พ.ศ.

กรม/ส่วนราชการเดิมเก่า/ ส่วนราชการใหม่	เดิมนครราชสีมา												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ	
	พ.ศ.		พ.ศ.		พ.ศ.		พ.ศ.		พ.ศ.		พ.ศ.				
	บัญชี	หนี้	บัญชี	หนี้	บัญชี	หนี้	บัญชี	หนี้	บัญชี	หนี้	บัญชี	หนี้			
รวม															

หมายเหตุ : ให้ใช้สำหรับบันทึกหนี้สินของราชการและของวิสาหกิจของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์สำหรับ แสดงรายการ
 หนี้สินของราชการและของวิสาหกิจของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์สำหรับ แสดงรายการ
 งบกลาง/งบกลางพิเศษ.....
 ปีที่จัดทำงบกลาง งบประจำปี พ.ศ.

บัญชีรายชื่อผู้ทรงความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

ผู้ทรงความรู้ตามเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ...

กระทรวง/สภาข้าราชการไทย.....

(เป็นตรา)

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 26. |
| 2. | 27. |
| 3. | 28. |
| ฯลฯ | |
| 23. | 48. |
| 24. | 49. |
| 25. | 50. |

พ.ศ. 1 - 50

บุรุษ 25 สตรี 25

ในรองผู้บังคับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

1. บัญชีเรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แยกตามเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เรียงบุรุษ ก-ฮ แล้วต่อสตรี ก-ฮ)
2. บัญชีตัวอักษรขนาดใหญ่ ใช้กระดาษขนาด เอ 4
3. ใบบอกขึ้นท้ายชื่อตามเป็นตรา หน้ากระดาษไม่เกิน 50 ชื่อ โดยขึ้นท้ายรายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1-25 ลงมาในแถวที่บนสุด แล้วเรียงลำดับรายชื่อ ๒๖ ถึง ๕๐ ลงมาในแถวที่ ๒ ใบบอกขึ้นท้ายรายชื่อตามเป็นตรา หน้ากระดาษไม่เกิน 50 ชื่อ ใบบอกขึ้นท้ายรายชื่อในแถวที่บนสุด แล้วเรียงรายชื่อในแถวที่ ๒ และแถวที่ ๓ ลงมาในแถวที่ ๔ และแถวที่ ๕ และแถวที่ ๖ เป็นลำดับรายชื่อ ๕๑ ถึง ๗๕ และรายชื่อ ๗๖ ถึง ๑๐๐ ลงมาในแถวที่ ๗ และแถวที่ ๘ และแถวที่ ๙ และแถวที่ ๑๐ เป็นลำดับรายชื่อ ๑๐๑ ถึง ๑๒๕ และรายชื่อ ๑๒๖ ถึง ๑๕๐ ลงมาในแถวที่ ๑๑ และแถวที่ ๑๒ และแถวที่ ๑๓ และแถวที่ ๑๔ เป็นลำดับรายชื่อ ๑๕๑ ถึง ๑๗๕ และรายชื่อ ๑๗๖ ถึง ๒๐๐ ลงมาในแถวที่ ๑๕ และแถวที่ ๑๖ และแถวที่ ๑๗ และแถวที่ ๑๘ เป็นลำดับรายชื่อ ๒๐๑ ถึง ๒๒๕ และรายชื่อ ๒๒๖ ถึง ๒๕๐ ลงมาในแถวที่ ๑๙ และแถวที่ ๒๐ และแถวที่ ๒๑ และแถวที่ ๒๒ เป็นลำดับรายชื่อ ๒๕๑ ถึง ๒๗๕ และรายชื่อ ๒๗๖ ถึง ๓๐๐ ลงมาในแถวที่ ๒๓ และแถวที่ ๒๔ และแถวที่ ๒๕ และแถวที่ ๒๖ เป็นลำดับรายชื่อ ๓๐๑ ถึง ๓๒๕ และรายชื่อ ๓๒๖ ถึง ๓๕๐ ลงมาในแถวที่ ๒๗ และแถวที่ ๒๘ และแถวที่ ๒๙ และแถวที่ ๓๐ เป็นลำดับรายชื่อ ๓๕๑ ถึง ๓๗๕ และรายชื่อ ๓๗๖ ถึง ๔๐๐ ลงมาในแถวที่ ๓๑ และแถวที่ ๓๒ และแถวที่ ๓๓ และแถวที่ ๓๔ เป็นลำดับรายชื่อ ๔๐๑ ถึง ๔๒๕ และรายชื่อ ๔๒๖ ถึง ๔๕๐ ลงมาในแถวที่ ๓๕ และแถวที่ ๓๖ และแถวที่ ๓๗ และแถวที่ ๓๘ เป็นลำดับรายชื่อ ๔๕๑ ถึง ๔๗๕ และรายชื่อ ๔๗๖ ถึง ๕๐๐ ลงมาในแถวที่ ๓๙ และแถวที่ ๔๐ และแถวที่ ๔๑ และแถวที่ ๔๒ เป็นลำดับรายชื่อ ๕๐๑ ถึง ๕๒๕ และรายชื่อ ๕๒๖ ถึง ๕๕๐ ลงมาในแถวที่ ๔๓ และแถวที่ ๔๔ และแถวที่ ๔๕ และแถวที่ ๔๖ เป็นลำดับรายชื่อ ๕๕๑ ถึง ๕๗๕ และรายชื่อ ๕๗๖ ถึง ๖๐๐ ลงมาในแถวที่ ๔๗ และแถวที่ ๔๘ และแถวที่ ๔๙ และแถวที่ ๕๐ เป็นลำดับรายชื่อ ๖๐๑ ถึง ๖๒๕ และรายชื่อ ๖๒๖ ถึง ๖๕๐ ลงมาในแถวที่ ๕๑ และแถวที่ ๕๒ และแถวที่ ๕๓ และแถวที่ ๕๔ เป็นลำดับรายชื่อ ๖๕๑ ถึง ๖๗๕ และรายชื่อ ๖๗๖ ถึง ๗๐๐ ลงมาในแถวที่ ๕๕ และแถวที่ ๕๖ และแถวที่ ๕๗ และแถวที่ ๕๘ เป็นลำดับรายชื่อ ๗๐๑ ถึง ๗๒๕ และรายชื่อ ๗๒๖ ถึง ๗๕๐ ลงมาในแถวที่ ๕๙ และแถวที่ ๖๐ และแถวที่ ๖๑ และแถวที่ ๖๒ เป็นลำดับรายชื่อ ๗๕๑ ถึง ๗๗๕ และรายชื่อ ๗๗๖ ถึง ๘๐๐ ลงมาในแถวที่ ๖๓ และแถวที่ ๖๔ และแถวที่ ๖๕ และแถวที่ ๖๖ เป็นลำดับรายชื่อ ๘๐๑ ถึง ๘๒๕ และรายชื่อ ๘๒๖ ถึง ๘๕๐ ลงมาในแถวที่ ๖๗ และแถวที่ ๖๘ และแถวที่ ๖๙ และแถวที่ ๗๐ เป็นลำดับรายชื่อ ๘๕๑ ถึง ๘๗๕ และรายชื่อ ๘๗๖ ถึง ๙๐๐ ลงมาในแถวที่ ๗๑ และแถวที่ ๗๒ และแถวที่ ๗๓ และแถวที่ ๗๔ เป็นลำดับรายชื่อ ๙๐๑ ถึง ๙๒๕ และรายชื่อ ๙๒๖ ถึง ๙๕๐ ลงมาในแถวที่ ๗๕ และแถวที่ ๗๖ และแถวที่ ๗๗ และแถวที่ ๗๘ เป็นลำดับรายชื่อ ๙๕๑ ถึง ๙๗๕ และรายชื่อ ๙๗๖ ถึง ๑๐๐๐ ลงมาในแถวที่ ๗๙ และแถวที่ ๘๐ และแถวที่ ๘๑ และแถวที่ ๘๒

4. การขึ้นบัญชีตราใหม่ ให้ใช้ตราใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะตราขึ้นใหม่
5. มีค.เป็นไปเพื่อการตรวจ เปรียบ กรม ตราการขาดใหม่ ขึ้นตราทุกแห่ง
6. เป็นฉบับร่างขึ้นตรา ลำดับ ภายในตรา แยกจำนวน บุคคล - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่
ขึ้นฉบับโดยกรม ระดับ กรมตรวจ เปรียบ กรม ตราการขาดใหม่ ทั้งหมดที่กล่าวมา
หรือเทียบเท่าขึ้นไม่ลงชื่อรับรองความถูกต้องภายในให้ดูตราต่างทุกหน้า