

ที่ ๔/๒๕๕๔



ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๑๐๖/๕๒ อาคาร เอ ๒ ลุมพินีปดินทร์เดชา ซอย ๔๓/๑
ถ.รามคำแหง เขตวังทองหลาง กทม ๑๐๓๑๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ท่านปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี อธิบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้จัดการ
และหัวหน้าหน่วยงานเอกชน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ๒ หน้า ใบสมัคร ๑ แผ่น

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลากล่าว บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่า ในวโรกาสที่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ ๘๖ พรรษา อย่างนี้ผิด ๒ แห่ง กำหนดการ หมายถึงกำหนดการ ไทยธรรม
ไทยทาน อายุ สิริอายุ มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร (คำว่า มหาบงสุกุล เลิกใช้แล้ว จะมีอธิบายเหตุผลที่ยอมรับได้) รวมถึง
การจัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ซ้ำมั้งตอน ไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถ้อยอย่างไร วางอย่างไร อะไร
ซ้าย หรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัดแบบเสียไม่ได้ ทำให้เสียภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้
ชมรมฯ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ" ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๕๔ ณ โรงแรมแฉ่งไฮเทล ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ เขตวังทองหลาง กทม. โดยมีหนังสือปรับปรุงใหม่
มอบให้ทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้น
สังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้
โปรดศึกษาหลักสูตรและส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสุข มั่นตาพร)

ประธานชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย

โทร. ๐๘-๑๘๘๘-๕๗๓๐, ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๕๗ โทรสาร. ๐-๒๑๙๒-๗๑๔๒

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

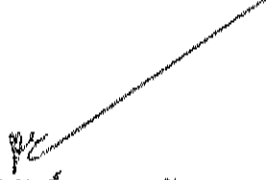
ใน E-mail: woraphojm@hotmail.com เว็บ: PITEEKORN.com

ที่ ๐ ม.ค. ๒๕๕๔

ท. ๒๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้ติดต่อประสานไปที่ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทยโดยตรง จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๓๐ ม.ค.๕๘



18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุม สัมมนา ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาค รัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้นพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกันเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสุข มั่นคง)

(นายประกอบ คันทิยาพงศ์)

ผอ.สตร.ช.8

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

www.mof.go.th/sab/

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

หลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มั่นคาทร ปธ.8 ศษ.ม. อดีต ผอ. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

กำหนดการ

เวลา 08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. บรรยายตามหลักสูตรหัวข้อที่ 1 - 3

เวลา 13.00 - 16.00 น. บรรยายตามหัวข้อที่ 4-6

16.00 น. คอบำถาม

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมีไหวพริบสนทนา ศิลปะการให้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เกาะไมค์ โหล ๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอะไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาธิตการแทรกมุกให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายถึงกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายถึงกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสุกุล กับ มหาบังสุกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเขียน กับ เขียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วโรกาส ทุกครั้ง) มรรคทายก อัมมะกันดา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไมไม่ให้ใช้ ฯลฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนามสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษานาถิ์ที่มายุโกโหตุมหาราช นี้นิด 3 แห่ง ที่มายุโกโหตุมหาราชินี นี้นิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาอิมินต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาฝ่ามหาบังสุกุล" ผิดหลักภาษา 6 แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสุกุล

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักชวนข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เสร้า สงบ สำนวน การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่สับสน ไม่แก้ปัญหา รูปเขียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีกรเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

(พลิก)

4. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลายคนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออก
เสียงผิด เช่น กามะ สุมิจฉา ถ้าเขียนและออกเสียงอย่างนี้แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี กล่าวสักศ ผิด 5 เช่น
สิริสิขรตญะ ฯลฯ อารธนาธรรม ผิด 7 เช่น สันตีสันตวาป ฯลฯ อิติปิโส ผิด 5 เช่น อัญชลีกรรมโย (ต้องเป็น ลิ) ฯลฯ
อารธนาพระปริตร ผิด 12 เช่น สัพพทุกขาวินาสาเย ฯลฯ บูชาข้าวพระพุทธ ผิด 3 เช่น โภชนามัง ฯลฯ
เขียนไปมาก แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา
การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย
(แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนม
มือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป
แล้วจะทำอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีกรจุดธูปเทียนเสียเองหรือ ประเคนของเสียเอง ได้หรือไม่

อารธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารธนาศีลลงท้ายว่า ยาวามี ซึ่งยังไม่ถูก
เทคนิคการอารธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5(ห้วหม่อ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน
ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้อง
อับอายแตกต่างกัน คล้ายเปรียบกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย
รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ศ.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง
เกี่ยวกับขอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเตียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน
โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย
รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับ
พระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้
หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือฆราวาส ใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน
ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่
ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพ
ศพพระ และศพของฆราวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอน
สายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามัคคีกรยาควรนั่งด้วยกัน
โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับร่ำวง เวียนต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่สุดรับแขกถ้าได้รับเชิญ
จากคนบางคน การนั่งที่สุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1.มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สีฟ้า หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)

2.ค่าลงทะเบียนวันละ 1,000/คน

รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ”

เขียนที่.....
.....
โทร.....
.....

ข้าพเจ้า (และคณะ)ผู้มีชื่อนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแฉิสโซเทล ขอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ เขตวังทองหลาง กทม. (ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าอาหาร อาหารว่าง และหนังสือคู่มือแล้ว)

๑..... ๒.....
๓..... ๔.....
๕..... ๖.....

รวม คน (โปรดเขียนหรือพิมพ์ให้ชัด เพื่อทำวุฒิบัตรได้ถูกต้อง)

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้สมัคร หรือ ผู้แทน

หมายเหตุ

๑. ชมรมฯ จะไม่ตอบรับทีละคน แต่จะประกาศชื่อผู้สมัครในเว็บ PITEEKORN.COM
๒. ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๙๒-๗๑๔๒ หรือ เว็บ หรือ อีเมลล์ woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓. โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี หมายเลข ๓๙๓-๒๐๖๖๙๑-๘ บ.ไทยพาณิชย์ สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 2 E ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท
๔. แจ้งการโอนเงินทางอีเมลล์ หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๘-๐๓๓๘-๕๐๕๗
๕. ส่งใบสมัครแล้วไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้

(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)