



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๒๒๙๘-๕๗๙๕-๙๙

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๗๐ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)” รุ่นที่ ๒

เรียน ผอ.สำนัก กอง ผอ.สปช. ๑ - ๘ และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กปส. ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)” รุ่นที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ในกรณี สปช. ขอความกรุณาแจ้ง
ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งฯ ดังกล่าว

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ระดับชำนาญการพิเศษขอความร่วมมือเบิกค่าใช้จ่ายโดยประหยัดหากจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบินขอให้เดินทางโดยสารเครื่องบินราคาประหยัด
๒. ระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ เดินทางโดยประหยัด งดเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน
๓. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้ สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๔. สปช. ได้จองห้องพักอาคารกระดังงา และอาคารการเวก สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวปาชิตารัตน์ วิจิตรธีรณการ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๑๔๐๖ ๗๓๙๕ และนางวันเพ็ญ ภูช่างทอง ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ หรือ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ ในวันและเวลาดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบโครงการ ตารางฝึกอบรม และกำหนดการ มาแล้วด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสินินาถ วิมุกตานนท์)

ผอ.สปช.



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

M

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ ๕๓๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม ตามโครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิิน ๑)

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร กปส. เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ กกจ. ดำเนินการรับสมัคร เพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๒ และหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน รุ่นที่ ๒ นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๕ ราย และหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๐ ราย

ในกรณีนี้ กกจ. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๒ และหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน รุ่นที่ ๒ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
กกจ.

ลงนามแล้ว
อ. วัณ
(นายอภิรักษ์ จันทร์หงษ์)
อปส.
๑๓ ก.พ. ๒๕๕๘

ประวิิน
(นายประวิิน พัฒนะพงษ์)
รปส.
๑๓ ก.พ. ๒๕๕๘

เรื่อง ก.พ. ๒๕๕๘
รปส. (นายประวิิน พัฒนะพงษ์) ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์หงษ์) 983
๑๓ ก.พ. ๒๕๕๘

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๙๕/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน” รุ่นที่ ๒

ตามโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓๐ ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวนภัสสร อุตอามาตย์ | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา |
| ๒. นางสาวจุฑามณี ศรีเจริญวนะกิจ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ |
| ๓. นางรุ่งนภา นราทัศน์กุล | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นางสาววิภาวดี งามทอง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ |
| ๕. นางสาวศิริกาญจน์ บุญลือ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ |
| ๖. นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๗. นางวีระนุช สาริบุตร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง |
| ๘. นางอุไรจิตร์ คันธะพฤกษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |
| ๙. นางอชิรญาณ์ มีธานี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |

/๑๐.นางอัจฉรา.....

๑๐. นางอัจฉรา ศิริจันทร์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๑๑. นางสาวสมิทธิ์ จะเกรง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๑๒. นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
๑๓. นางลัดดารัตน์ สุขกิจประเสริฐ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มแผนงานและวิชาการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
๑๔. นางสาวสาลิน เมืองหมุด
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๑๕. นายสุภาพ พวงสมบัติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุโขทัย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๑๖. นางสาวสุทธิมา สัจวงษ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๑๗. นางจิตตภา อูปลา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๑๘. นายสุพจน์ อารักษ์โรจน์
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๑๙. นางสาววงศ์ทิพย์ จันทภาโส
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๒๐. นางฐานิยา นิยมญาติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๒๑. นางสาวมินิ อีระทะ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๒. นายอนุ ทองดี
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๓

๒๓. นายประชุม จด เทน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู
๒๔. จำลิบตรีพงษ์สไตย์ อรอินทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี
๒๕. นางราตรี จักรแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน
๒๖. นายบำรุง เนียมเนาค	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก
๒๗. นางสุภัตรา เสียมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๘. นายประภาส ชูฟูถ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง
๒๙. นางสาวอัญชลี อุดมกิจ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ
๓๐. นายพิทยา คล้ายจำแลง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี
(นายอภินันท์ จันทรังษี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวณิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

รปส...(นายประวีณา).....

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.กิตติศักดิ์..

ร่าง...สุตารัตน์.....

พิมพ์...สุตารัตน์.....



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)” รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2558

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์งาน คือ กระบวนการพิจารณา จำแนก แยกแยะ ประเมินผล และจัดข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานอย่างเป็นระบบ การที่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำ มีข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องรู้และเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบของตนและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องใช้เทคนิคการวิเคราะห์งานที่มีขั้นตอนต่างๆ เช่น ควรระบุกิจกรรมหลักของหน่วยงานนั้นๆ มีหน้าที่หรือกิจกรรมหลักอะไรบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างงานหลักกับกิจกรรมหลักอย่างชัดเจนและครอบคลุม มีการวิเคราะห์ระดับของงานว่ากิจกรรมในเรื่องนั้นๆ เป็นงานระดับไหน การวิเคราะห์ชั่วโมงงานและปริมาณงาน การวิเคราะห์ความถี่ในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร และขั้นตอนสุดท้ายคือวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานหรือกิจกรรม เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการกำหนดแนวทางในการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ขั้นตอนนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารงานในยุคปัจจุบันและอนาคต เพราะองค์กรจะได้เตรียมตัวไว้ก่อนว่างานใดบ้างที่สามารถใช้บริการจากภายนอกทำได้ ต้นทุนคุ้มหรือไม่ เมื่อเทียบกับท้องถื่นดำเนินการเอง รวมทั้งมีการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ เมื่อวิเคราะห์ทุกขั้นตอนดังกล่าวแล้ว จึงนำไปเสนอทางเลือกโดยให้วิเคราะห์งานนั้นๆ (รวมทุกกิจกรรม) ใช้ทรัพยากรเหมาะสมหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำลังคน เครื่องมืออุปกรณ์ งานนั้นมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด และงานนั้นมีความเหมาะสมในหลักของการตรวจสอบภายในหรือไม่ ควรนำผลการวิเคราะห์งานนั้นๆ มานำเสนอแนวทางในการจัดงาน จัดตำแหน่ง จัดกระบวนการในการทำงานที่คิดว่าควรจะเป็นและควรจะกำหนดแนวทางไว้หลาย ๆ แนวทาง และควรวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือกไว้ เพื่อจะได้นำไปเปรียบเทียบว่าแนวทางใดเหมาะสมมากที่สุด สำหรับการนำเสนอผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางที่ควรจะเป็น เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นว่าควรจะดำเนินการหรือไม่ เมื่อไหร่ และจะดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่กระทบต่อความรู้สึกและการทำงาน

การวิเคราะห์งานถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการวางแผนการปฏิบัติงาน และการบริหารงานด้านต่างๆ เช่น การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนงาน /โครงการ กิจกรรม และแผนงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และเทคนิคการวิเคราะห์งาน เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในขณะที่เดียวกันองค์กรหรือหน่วยงานสามารถกำหนดคุณลักษณะของบุคลากรที่ต้องการ เช่น วุฒิทางการศึกษา อายุ เพศ ประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะที่ควรจะมี เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจหลักการ วิธีการ และเทคนิคการวิเคราะห์งานที่ถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิเคราะห์งาน เพื่อจัดทำแผนงาน / โครงการและแผนงบประมาณ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานี ผู้อำนวยการส่วน ผอ.กลุ่ม หรือเทียบเท่า ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำแผนงาน / โครงการ แผนงบประมาณ และแผนบริหารงานบุคคล ของ สำนัก / กอง และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ หรือหากเป็นข้าราชการระดับชำนาญการจะต้องปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า และรับผิดชอบงานด้านจัดทำแผนงาน / โครงการ และงบประมาณโดยตรง จำนวน 30 คน

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรจากกรมประชาสัมพันธ์ส่วนกลางจำนวน 6 คน ส่วนภูมิภาคจำนวน 24 คน รวม 30 คน

6. โครงสร้างหลักสูตร (รวม 12 ชั่วโมง)

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็นหมวดความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม 12 ชั่วโมง)

7. รายละเอียดหลักสูตร (รวม 12 ชั่วโมง)

7.1 หลักการวิเคราะห์งาน / ฝึกปฏิบัติ

6 ชั่วโมง

- ความหมาย และความสำคัญของการวิเคราะห์
- วัตถุประสงค์ / เป้าหมายของการวิเคราะห์
- กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์
- กระบวนการวิเคราะห์

7.2 เทคนิคการวิเคราะห์งาน / ฝึกปฏิบัติ

6 ชั่วโมง

- การคิดเชิงวิเคราะห์
- กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์
- บริบท ฐานคติ คุณค่า / ค่านิยม
- ข้อพึงระวังในการวิเคราะห์

8. วิทยาการผู้บรรยาย

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

9. รูปแบบการฝึกอบรม

- รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ แต่เน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ (outcome)

- ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ และเทคนิคการวิเคราะห์งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนงานของหน่วยงานตนเอง รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานด้วย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ โดยสามารถวิเคราะห์งานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของผลงานการวิเคราะห์งานในรูปแบบต่าง ๆ ของผู้เข้าอบรมที่นำเสนอให้วิทยากรวิพากษ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2558

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

จำนวน 200,000 บาท

14. การประเมินผลและติดตามผล


- 14.1 การซักถาม การสังเกต การสัมภาษณ์
- 14.2 การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด การนำเสนอผลการศึกษา
- 14.3 การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

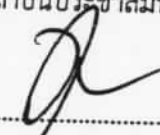
การวิเคราะห์งานเพื่อการวางแผนงาน /โครงการและงบประมาณ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เป้าหมายหลักของกรมประชาสัมพันธ์ ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ปัทมนต์.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวปาชิดารัตน์ วิจิตรหิรัญการ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสินีนาถ วิมุกตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจรูญ ไชยสร)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ตารางฝึกอบรบหลักสูตร “ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ” รุ่นที่ 2

โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วันเวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
วันพฤหัสบดี 19 ก.พ. 58	08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test แนวคิด หลักการ และกระบวนการวิเคราะห์งาน รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์ (มสธ.) / ผู้ช่วยวิทยากรจากเอกชน 2 คน	เทคนิคการวิเคราะห์งาน / ฝึกปฏิบัติ รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์ (มสธ.) / ผู้ช่วยวิทยากรจากเอกชน 2 คน	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ คณะทำงานเจ้าหน้าที่ สถาบันฯ
วันศุกร์ที่ 20 ก.พ. 58	09.00 - 16.00 น. การวิเคราะห์งาน เพื่อการวางแผนและบริหารงาน / ฝึกปฏิบัติ รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์ (มสธ.) / ผู้ช่วยวิทยากรจากเอกชน 2 คน		16.00 – 16.30 น. Post-test ประเมินท้ายหลักสูตร พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)” รุ่นที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๒๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน และ รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
(สอบ Pre-test / ประเมินผล)
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสินีนาด วิมุกตานนท์) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ
สุภาพสตรี

: สุทสี่เข็ม
: เสื้อสุทสี่เข็ม กระโปรง



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๙

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)” รุ่นที่ ๒

วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
(สอบ Post-test / ประเมินผล)
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ
สุภาพสตรี

: สุธาสีเข้ม
: เลื้อยสุทสีเข้ม กระโปรง