

# แบบแจ้งข้อมูลผลงานสำคัญ

(สำหรับหน่วยงานภายนอกแจ้งข้อมูลมาในรูปแบบประชาสัมพันธ์  
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกวันจันทร์)

สรุปข้อมูลผลงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง  
 ประจำวันจันทร์ที่ ..... – วันอาทิตย์ที่ ..... ๒๕๕๘  
 หน่วยงาน .....

ลำดับ	ผลงาน/กิจกรรมสำคัญ	แนวทางการประชาสัมพันธ์
๑.		
๒.		
๓.		

## -ตัวอย่าง-

**สรุปข้อมูลผลงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง**  
**ประจำวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ – วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘**  
**หน่วยงาน .....กระทรวงการคลัง.....**

ลำดับ	ผลงาน/กิจกรรมสำคัญ	แนวทางการประชาสัมพันธ์
๑.	มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการเอสเอ็มอี	๑. ประชาสัมพันธ์ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (เอสเอ็มอี แบงก์) เตรียมมาตรการ “สินเชื่อเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก” วงเงิน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี ปล่อยกู้ให้ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพ Wang เงินไม่เกิน ๑๕ ล้านบาทต่อราย ๒. ให้รายละเอียดของมาตรการ คุณสมบัติของผู้กู้ ระยะเวลา การประมาณการจำนวนผู้ประกอบการที่สนใจขอ กู้ และผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น
๒.	มาตรการ .....	๑. .... ๒. ....
๓.	โครงการ .....	๑. .... ๒. .... ๓.....

ข้อมูลผลงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง  
ประจำวันจันทร์ที่ ..... – วันอาทิตย์ที่ ..... ๒๕๕๘  
หน่วยงาน .....

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม .....

-สรุปในรูปแบบ Press Release-

**รายชื่อผู้ที่สามารถให้ข้อมูล/ให้สัมภาษณ์**

๑. ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒. ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๓. ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๔. ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๕. ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

**ภาระงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

**รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ/กิจกรรม**

( นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

อีเมล์ .....

หมายเหตุ : สามารถแนบภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ศิริป์ ข้อความตัวอักษรร่วงประกอบการประชาสัมพันธ์  
ได้ตามความเหมาะสม