



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักข้าว ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก โทร. ๐-๒๒๔๘-๘๖๓๔ โทรสาร ๐-๒๓๖๙-๒๕๗๙

ที่ นร ๐๒๑๐.๐๑/ อ ๒๑๑

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประสานงานให้ บก.ข้าว หรือ ผู้สื่อข่าว สวท.ในสังกัดเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตข้าว

เรียน ผอ.สปช ๑-๘

ด้วย สนข. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตข้าว ระหว่าง วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ สปช. กปส. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านข้าวของ กปส.ให้สามารถผลิตข้าวอย่างมีคุณภาพ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้าว โดยการทดลองและทดสอบระบบการใช้งานในโครงการพัฒนาสื่อกระจายภาพ และเสียงผ่านโครงข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง ระยะที่ ๒ ผู้เข้าร่วมประชุมฯเป็นบุคลากรผู้ใช้ระบบในการส่งข่าว ประกอบด้วย บก.ข้าว/ผู้สื่อข่าว สทท. สวท./ผู้แทน ส.ปชส. ผู้แทน ศสช.,สปต.,สปป. และเจ้าหน้าที่ สนข. รวม ๙๐ คน

ในการนี้ สนข. ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประสานงานให้ สวท. ในสังกัด ส่ง บก.ข้าว หรือ ผู้สื่อข่าว สถานีละ ๑ คน รวม ๓ คน เข้าร่วมประชุมฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้แนบ แบบตอบรับ กำหนดการ มาด้วยแล้ว กรุณาส่งแบบตอบรับให้ สนข. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๖๙ ๒๕๗๙ , ๐ ๒๓๖๙ ๒๕๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวศุภพร สาครบุตร)

ผอ.สนข.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตข้าว

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘	
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น.	นายอภิรักษ์ จันทร์งษ์ (อปส.) กล่าวเปิดงานและมอบแนวนโยบายการพัฒนาาระบบสื่อใหม่ ของ กปส.
๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ น.	บรรยายภาพรวมโครงการและการเชื่อมระบบระหว่างระบบถึงข้าวใหม่ และระบบถึงเก่า โดย ผู้พัฒนาระบบ จาก บริษัท สตรองบราเดอร์ส ๑๙๖๑ จำกัด
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บรรยายการติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนมือถือสมาร์ทโฟนและเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ประเภท                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- TABLET</li> <li>- IOS</li> <li>- Android</li> <li>- BLACKBERRY</li> <li>- Windows Phone</li> </ul> </li> <li>● อธิบายการใช้งานของโปรแกรมประยุกต์                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบส่งข่าวของภาคประชาชน</li> <li>- ระบบส่งข่าวของนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์</li> <li>- ระบบเผยแพร่ข่าว</li> <li>- เว็บไซต์เผยแพร่สื่อวีดิโอผ่านเครือข่าย (Internet) ในรูปแบบรายการสด (Live Broadcast) และรูปแบบการเลือกรับชม (VDO On Demand)</li> </ul> </li> </ul>
๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ น.	ทดสอบปฏิบัติการส่งข่าว และ การเผยแพร่ข่าวผ่านโปรแกรมประยุกต์
๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘	
๐๘.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อธิบายการใช้งานระบบเผยแพร่ RSS FEED</li> <li>● หลักการ Streaming ผ่านระบบในโครงการพัฒนาสื่อกระจายภาพและเสียงโครงข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง ระยะที่ ๒</li> </ul>
๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ น.	สรุปปัญหาอุปสรรคการทดสอบระบบ โดย นายอภิชาติ พรหมมินทร์ (สทท.) นางรัชฎา ตรงดี (สทท.)
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	สรุปปัญหาอุปสรรคการทดสอบระบบ (ต่อ) โดย นายธนพิชฌน์ แก้วกา (สนช.) นายอนุชา นาคฤทธิ์ (IOC)
๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ น.	สรุปผลและปิดการประชุม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตข้าว

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน.....หมายเลขโทรสาร.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail Address.....

<b>ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยประหยัด</b> <b>เหมาะจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท</b>	
<input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถโดยสารปรับอากาศ <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนตัว	
๕๐	ค่าพาหนะ เป็นเงิน .....บาท
Y	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท
☀	ค่ารถรับจ้าง เป็นเงิน.....บาท
	อื่นๆ เป็นเงิน.....บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท

ที่พัก (ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์)

ไม่พักค้างแรม

พักค้างแรม.....คืน วันที่.....มีนาคม ถึง วันที่.....มีนาคม ๒๕๕๘  
ประสงค์จะพักร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสาร ๐ ๒๓๖๙ ๒๕๗๙ และ ๐๒-๓๖๙-๒๕๘๑ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมฯติดต่อนางจิรภิญญา สมลังกา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๕๐๗-๙๖๓๑ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการเดินทาง นางอัญชลี เบญญาอภิกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๔๖-๘๗๐๓

๒. ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำใบเบิกการเดินทางตามระเบียบฯ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติเดินทางต้นฉบับ เพื่อมาเบิกจ่ายกับ สนข. ด้วย

๓. การเข้าพัก ให้พักเฉพาะที่ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ เท่านั้น หากพักสถานที่อื่น ซึ่งมีค่าใช้จ่าย สนข. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าที่พักให้ได้