



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ว ๑๗๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ มี.ค. ๕๘)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ส.ปชส.ทุกจังหวัด

ตามที่ กปส. ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายในพร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

กพร. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง กปส. จึงขอความร่วมมือหน่วยงานจัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ มี.ค. ๕๘) โดยสำนัก/กองรายงานตาม แบบติดตาม ปย.๒ และ ส.ปชส. รายงานตาม แบบติดตาม ปอ.๓ (กรณี ส.ปชส. ให้ส่งแบบติดตาม ปอ.๓ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งสำเนารายงานให้ กพร.) ตามรายละเอียดเอกสารและตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง กพร. ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อฝ่ายเลขานุฯ จะได้นำข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมภายในจากทุกสำนัก/กอง มาประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานควบคุมภายในของกรม ประชาสัมพันธ์นำเสนอผู้บริหารรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ กพร. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพิ่มรายงานการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเลือกเฉพาะมาตรการที่หน่วยงานได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบตามที่ กพร. ได้แจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบตามบันทึก กพร. ที่ นร ๐๒๒๓/ว ๕๐๒ ลว. ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มอบหมายให้หน่วยงานนำมาตรการการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผนการปรับปรุงฯ ของ กปส. ไปกำหนดเพิ่มเติมลงในแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน และรายงานมายัง กพร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

## สรุปมาตรการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

**หมายเหตุ**      หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ตามบันทึก กพร. ที่ นร ๐๒๒๓/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ ...  
<http://intranet.prd.go.th/PdfDoc/Document/Efficiency/ShareDoc/doc๓๐๕.pdf>

มาตรการปรับปรุงการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. กำหนดมาตรการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงออกอากาศ (ด้านเทคนิค อุปกรณ์)	- สทท. - สปข.๑-๘
๒. ปรับกำหนดแนวทางการออกอากาศ กรณีการออกอากาศไม่เป็นไปตามผังรายการ	- สปข.๑-๘
๓. พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร(ผู้จัดรายการ)	- สปข.๑-๘ - สวท. - สทท.
๔. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อ/ช่องทางต่างๆ	- สวท. - สทท. - ศสช. - สปข.๑-๘
๕. กำหนดแนวทางการบันทึกเสียง กรณีการบันทึกเสียงขัดข้อง ไม่มีคุณภาพ	- สวท.
๖. จัดทำแผนการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพการส่งข่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งข่าว	- ศสช. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สวท. - สทท. - สนข. - สปข.๑-๘
๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแผนงานโครงการที่มีความสำคัญ	- สนผ.
๘. กำหนดแนวทางการถ่ายทอดแผนงานโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- สนผ. - กกจ. - กพร. - สปข.๑-๘
๙. กำหนดมาตรการบริหารงบประมาณประจำปี	- ทุกสำนัก/กอง
๑๐. กำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ให้เหมาะสม	- กคส.
๑๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- สวท. - สทท. - สนข. - กคส. - สปข.๑-๘
๑๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งติดตามลูกหนี้ค้างชำระ (สวท./สทท.) ตามกระบวนการทางกฎหมาย	- สวท. - สทท. - กคส. - กกร.
๑๓. ทบทวนการกำหนดบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลังของโครงสร้าง กปส. เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	- กพร.
๑๔. กำหนดแนวทางการพัฒนากระบวนการวิจัยด้านประชาสัมพันธ์	- สนผ.
๑๕. กำหนดแนวทางการสรรหา/พัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านสื่อสารมวลชน/การกระจายเสียง/ภาษาต่างประเทศ	- กกจ.

แบบฟอร์ม : แบบติดตาม ปย.๒ / ปอ.๓

สำนัก/กอง .....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุม (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ* (๕)	หลักฐาน อ้างอิงการ ดำเนินการ (๖)	วิธีติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
➤ ผลการดำเนินงานตาม แผนของ ชื่อหน่วยงาน : ๑. .... ๒. .... ➤ ผลการดำเนินงานตาม มาตรการของ กปส. : ๑. .... ๒. ....						

\* สถานะการดำเนินการ (คอลัมน์ที่ ๕) :

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

\*\* หมายเหตุ สำนัก/กอง : ใช้ชื่อแบบฟอร์มว่า แบบติดตาม ปย.๒  
ส.ปจส. : ใช้ชื่อแบบฟอร์มว่า แบบติดตาม ปอ.๓

ชื่อผู้รายงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....



## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## ตัวอย่าง

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑.เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑.เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

## ตัวอย่างการจัดทำรายงาน

กพร. ต้องจัดทำรายงานรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ ปย. ๒)

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงการควบคุมภายในของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ กพร. รับผิดชอบในข้อ ๘/๙ และ ๑๓

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุม (๓)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การ ดำเนิน การ* (๕)	หลักฐาน อ้างอิงการ ดำเนินการ (๖)	วิธีติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<b>ส่วนที่ ๑</b> <b>การดำเนินงานตามแผนของ กพร.</b> ๑. กระบวนการเสนอแนะและให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ บริหาร - เพื่อให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหาร สนองตอบต่อการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ กปส.	- บุคลากร กพร. บางส่วนมีระดับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการคิด วิเคราะห์องค์กรเชิงลึก ไม่เพียงพอ ส่งผลให้ประเด็น ข้อเสนอแนะบางประเด็นไม่สามารถ นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง	- พัฒนา ฝึกอบรมความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกแก่บุคลากร กพร. ด้วย วิธีต่างๆ เช่น การฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกองค์กร กิจกรรมที่ สอนน้อง กิจกรรม KM การสอน งาน การศึกษาดูงาน การฝึก ปฏิบัติ เป็นต้น	๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง	○	- รายงานการ ประชุม คณะ ทำงานจัดการ ภาครัฐ KM	- อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เชิงลึก โดยวิธีการ ดังนี้ ๑. ประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการกับ สนง. กพร. / สปม. ๒. จัดกิจกรรม KM ประเด็นการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ กปส. ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ PMQA และคำรับรองฯ

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุม (๓)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การ ดำเนิน การ* (๕)	หลักฐาน อ้างอิงการ ดำเนินการ (๖)	วิธีติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
๒. กระบวนการเสริมสร้าง เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบบริหาร - เพื่อให้บุคลากร กปส. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการ พัฒนาระบบบริหารและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	- บุคลากร กปส. มีระดับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการ พัฒนาระบบบริหารที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบบริหารในภาพรวมไม่มี ประสิทธิภาพ	- สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือการพัฒนาระบบ ราชการให้มีความหลากหลายและ น่าสนใจยิ่งขึ้นโดยดำเนินการสื่อสาร อย่างต่อเนื่องในช่องทางต่างๆ	๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง	○	- จัดทำหมายข่าว, บทความ, รายการ เสียงตามสาย, website และ facebook หน่วยงานเป็นต้น	- จัดทำจดหมายข่าว, บทความ, วิทยุ ชวนคิด กพร.ชวนคุย, และจัดรายการเสียง ตามสาย (เฉพาะอาคาร กปส. ส่วนกลาง) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือการ พัฒนาระบบราชการ - นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือการ พัฒนาระบบราชการทาง website กพร., Intranet กปส. และ facebook
๓. กระบวนการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับ พัฒนาระบบบริหาร - เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับ พัฒนาระบบบริหารเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่จัดส่ง รายงานตามเวลาที่กำหนด/ข้อมูล รายงานไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ กพร. จัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด (รอบ ๖/๘/๑๒ เดือน) ล่าช้า	- กำหนดมาตรการเร่งรัด ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานเป็นลาย ลักษณ์อักษรตามระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม การรายงานเพื่อเป็นตัวอย่างในการ กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง	๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง	○	- บันทึกเร่งรัด ติดตามรายงาน ผลการดำเนินงาน	- จัดทำบันทึกเร่งรัด ติดตามรายงานผล การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น การรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด เป็นต้น - จัดทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการ รายงานเพื่อเป็นตัวอย่างในการกรอก ข้อมูลให้ถูกต้อง เช่น การรายงาน ควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือน)
๕. การบริหารจัดการเอกสาร/ ฐานข้อมูลของ กพร. - เพื่อให้การจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล ทางวิชาการ ผลการดำเนินงาน ต่างๆ มีระบบ สามารถค้นหาได้ สะดวก รวดเร็ว	- การค้นหาเอกสาร ข้อมูลทางวิชาการ (ผลการสำรวจต่างๆ) ผลการดำเนินงาน ต่างๆ ไม่เป็นระบบ ต้องใช้ระยะเวลาใน การค้นหา - เอกสารสูญหาย	- จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อจัดระเบียบ การจัดเก็บเอกสาร	๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง	○	- กิจกรรม ๕ ส.	- ดำเนินจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อจัด ระเบียบการจัดเก็บเอกสาร เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุม (๓)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การ ดำเนินงาน การ* (๕)	หลักฐาน อ้างอิงการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p><b>ส่วนที่ ๒</b></p> <p><u>การดำเนินงานตามมาตรการของ กปส. ที่ได้รับมอบหมาย:</u></p> <p>๖. กระบวนการบริหารแผนงาน โครงการ</p> <p>- เพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ตามมาตรการ กปส. ข้อ ๔. กระบวนการบริหาร แผนงานโครงการ</p>	<p>การปฏิบัติตามแผนงานโครงการของ หน่วยงาน เป็นไปตามที่ เดียวกัน เนื่องจาก</p> <p>- แผนงานโครงการจากส่วนกลาง (กรม)ไม่ชัดเจน</p> <p>- กระบวนการถ่ายทอดค่า เป้าหมาย จากองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและ ระดับบุคคลล่าช้า</p>	<p>- กำหนดช่องทางทางการสื่อสาร รายละเอียดแผนงานโครงการ ให้มีความหลากหลายเพื่อเอื้อให้ เกิดความเข้าใจ เช่น หนังสือเวียน ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย การจัดประชุม หนังสือคู่มือ เป็นต้น</p> <p>- กำหนดกรอบการดำเนินงาน กระบวนการถ่ายทอด ค่าเป้าหมาย จากองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับ บุคคล</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>○</p>	<p>- รายงานการ ประชุม กพร. - บันทึกแจ้ง เวียน รายละเอียด แผนงาน</p>	<p>- ผอ.กพร. สื่อสารรายละเอียดแผนงาน โครงการให้บุคลากร กพร. รับทราบโดย ๑. การประชุมภายใน กพร. ๒. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายละเอียด แผนงานให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ ๓. ทวีตการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการกับผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม รายบุคคล - ทวีตหรือ ประสานงาน และขอรับคำปรึกษา เพิ่มเติมจาก สนม.</p>
<p>๗. การบริหารงบประมาณ กพร. ปี ๒๕๕๘</p> <p>- เพื่อให้การดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ และงบประมาณ ของ กพร. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ตามมาตรการ กปส. ข้อ ๕. กำหนดมาตรการบริหาร งบประมาณประจำปี</p>	<p>- การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการของ กพร. ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และ ระยะเวลาการดำเนินงานล่าช้า</p>	<p>- ประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำทุกเดือนตาม มติ ครม. ในไตรมาสที่ ๑,๒,๓,๔ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๓๕-๒๓ ๒๓ ๑๙</p> <p>- กำหนดเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>○</p>	<p>- รายงานการ ประชุม กพร.</p>	<p>- ผอ.กพร. ประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณตามกิจกรรม โครงการที่ กำหนด - แจ้งเวียนบันทึกการเร่งรัดเบิกจ่าย งปม. ให้บุคลากร กพร. รับทราบและ ดำเนินการ</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุม (๓)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การ ดำเนิน การ* (๕)	หลักฐาน อ้างอิงการ ดำเนินการ (๖)	วิธีติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
๘. การพัฒนาระบบบริหาร ราชการ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการของ กปส. ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ตามมาตรการ กปส. ข้อ ๑๓. การพัฒนาระบบบริหาร ราชการ	โครงสร้าง กปส. ในปัจจุบัน (ตามกฎ การแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕) ไม่ สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในปัจจุบัน เช่น - การเปลี่ยนแปลงระบบการส่ง สัญญาณจากระบบอานาล็อกเป็น ระบบดิจิทัล	พบพบการกำหนดบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลังของ โครงสร้าง กปส. เพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน - วิเคราะห์ทรัพยากรที่สนับสนุน หน้าที่ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - นำข้อมูลความต้องการ ความ คิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับ โครงสร้าง - ออกแบบโครงสร้างที่สามารถ สนับสนุนให้ กปส. มีการทำงานที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเสนอผู้บริหาร พิจารณา	๓๐ ก.ย. ๕๘ ผอ.กพร. และผู้เกี่ยวข้อง	○	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานแบ่ง ส่วนราชการ กปส. - คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน จัดเตรียมข้อมูล การแบ่งส่วน ราชการ กปส. - รายงานการ ประชุม คณะทำงาน	- กพร. ดำเนินการทบทวนโครงสร้าง กปส. ตามขั้นตอนการเสนอร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายใน กรม ว ๑๘/๒๕๕๕ โดย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่ง ส่วนราชการ กปส. ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียม ข้อมูลการแบ่งส่วนราชการ กปส. ๓. ประชุมคณะทำงานจัดเตรียม ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๔. ประชุมหารือรายสัปดาห์/กองเพื่อ พิจารณาข้อมูล ๕. รวบรวมข้อมูลรายสัปดาห์/กองเพื่อ นำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา

ชื่อผู้รายงาน.....  


(นางอติฉินดา อินทรทัต)  
ตำแหน่ง ผอ.กพร.  
วันที่...../...../.....

\* สถานะการดำเนินการ:

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ