



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร. ๐๒๒๔/ว๖๖ วันที่ ๖๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งรายชื่อบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

เรื่องเดิม

ตามที่ กคจ. กปส. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่คณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองระดับสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับปฏิทินการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ท. กคจ.กปส. จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ท. (ตามตัวอย่างแบบประเมิน ประจำปี ๒๕๕๗) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บุคลากรที่ต้องตอบแบบประเมิน หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯสังกัดส่วนราชการที่เข้ารับการประเมินการปฏิบัติงาน ถึง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนทั้งหมดของสำนัก/กอง

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/กอง หมายถึง ผู้ที่ติดต่อกับราชการกับหน่วยงาน เช่น ผู้ที่เป็นคู่สัญญา ผู้ขออนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนทั้งหมดของสำนัก/กอง

/ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ...

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือแจ้งรายชื่อบุคลากรภายในสำนัก/กอง รายชื่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรูปแบบเอกสารและแนบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๗ ของสำนัก/กอง จัดส่งให้ กคจ.กปส. ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุชาดา จุมะลิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายจักรกฤษณ์ วงษ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายประวิน พัฒนะพงษ์)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

แบบส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อผู้ประสานงาน ITA โทรศัพท์

[illegible]

แบบส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อผู้ประสานงาน ITA โทรศัพท์

[illegible]

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ท.

แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก	เท่ากับ ๕ คะแนน
๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง	เท่ากับ ๓ คะแนน
๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก	เท่ากับ ๑ คะแนน



ตัวอย่างแบบประเมินบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๗

แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในระดับภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ๑ หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานประเภทใด

- ☐ หน่วยงานราชการส่วนกลาง โปรดระบุหน่วยงาน.....
- ☐ หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค โปรดระบุหน่วยงาน.....
- ☐ หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น โปรดระบุหน่วยงาน.....
- ☐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โปรดระบุหน่วยงาน.....
- ☐ หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ)

DQ๒ ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด.....ปี

DQ๓ ท่านเป็นข้าราชการในระดับใด

☐ ๑ ข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการประเภทอื่น

○ ระดับปฏิบัติการ ○ ระดับชำนาญการขึ้นไป ○ ผู้บริหารระดับกลาง ○ ผู้บริหารระดับสูง

○ อื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ ๒ ข้าราชการตำรวจ

ชั้นยศ.....ตำแหน่งตามสายงาน.....

DQ๔ กรุณาระบุเพศของท่าน

☐ ชาย

☐ หญิง

กรุณาทบทวนคำตอบต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของคุณที่ผ่านมาในระยะเวลา ๑ ปี เกี่ยวกับประเด็นด้าน
วัฒนธรรมองค์กร ระบบการต่อต้านการทุจริตในองค์กร การบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายงบประมาณ และ
ความเป็นธรรมในการสั่งการหรือมอบหมายงาน ของหน่วยงานของท่าน

■ วัฒนธรรมองค์กร

Q๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนโดยยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนตนและไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตาม
กฎหมายหรือนโยบายในการบริหาร

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างเป็นธรรม

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๕ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ เจ้าหน้าที่
ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/การเมืองท้องถิ่น (Code of ethics)¹

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๗ การให้บริการในหน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจพิจารณาการให้บริการได้อย่างเต็มที่ตามเกณฑ์ของตน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

¹ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ และข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ตามประมวล
จริยธรรมของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ดังนี้ (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม (๒) การมีจิตสำนึก
ที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อ (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๔) การยับยั้ง
ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ (๖) การให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและ
ตรวจสอบได้ (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

Q๘ การรับเงินพิเศษ การเรียไ้ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิง การชักชวน หรือการ
 ประนีประนอม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามต้องการ กลายเป็นค่านิยม ธรรมเนียมและประเพณีในหน่วยงานของท่าน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๙ การรับของขวัญ/รับเงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานมงคล งานศพ ฯลฯ เป็น
 ธรรมเนียมปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๐ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาหน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมการทำงานหรือไม่ (เช่น
 ออกมาตรการ/จัดกิจกรรมต่างๆ)

- ☐ มี → ไปตอบคำถาม Q๑๐-๑ ☐ ไม่มี → ข้ามไปตอบคำถาม Q๑๑

Q๑๐-๑ จำนวนครั้ง

- ☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง
☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ

■ ความเชื่อมั่นของบุคลากรต่องานและบรรยากาศในการทำงาน

Q๑๑ ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างชัดเจน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๒ ท่านทราบว่า หัวหน้างานคาดหวังสิ่งใดจากการทำงานของท่าน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๓ ท่านเห็นผลสำเร็จของงานที่ท่านทำอย่างชัดเจน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๔ หัวหน้างานของท่านให้รายงานความคืบหน้าของงานให้ทราบหรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านอยู่เสมอ

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๕ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการเปิดเผยเกณฑ์ ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือข้อมูลในการเลื่อนขั้น

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๗ หน่วยงานของท่าน ให้รางวัล/ประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงาน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๘ ท่านเห็นว่าค่าตอบแทนที่ได้รับ มีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)

☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๙ ถ้าท่านทำงานกับองค์กรอื่น ท่านอาจจะอยู่ในตำแหน่งที่สูงกว่านี้

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๐ ถ้ามีโอกาสที่จะได้รับงานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านจะคงเลือกอยู่กับองค์กรของท่านต่อไป

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

■ ระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Q๒๑ หน่วยงานของท่าน มีระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

☐ มี

→ข้ามไปตอบคำถาม Q๒๑-๑

☐ ไม่มี

→ข้ามไปตอบคำถาม Q๒๒

Q๒๑-๑ โปรดให้ข้อมูล และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่แน่ใจ
☐ ๑ ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต/รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	①	②	③	④	⑤	⑥
☐ ๒ ระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต	①	②	③	④	⑤	⑥
☐ ๓ ระบบการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น สายด่วน/เว็บไซต์/ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	①	②	③	④	⑤	⑥
☐ ๔ ระบบการให้รางวัล/เชิดชูเกียรติแก่ผู้ซื้อสัตย์สุจริต	①	②	③	④	⑤	⑥
☐ ๕ ระบบการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต	①	②	③	④	⑤	⑥
☐ ๖ อื่นๆ โปรดระบุ	①	②	③	④	⑤	⑥

Q๒๒ หน่วยงานของท่าน มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม (การกำหนดบทลงโทษ การลงโทษ)

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๓ หน่วยงานของท่าน มีการติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน) เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๕ หน่วยงานของท่าน ให้อิสระในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มตรวจสอบภายใน

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๖ ระบบตรวจสอบภายในของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๗ หน่วยงานของท่าน มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริต

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับรู้ถึงแผนการปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการเผยแพร่/แลกเปลี่ยนหลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นทางการ เช่น มีเวทียุทธศาสตร์เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๓๐ หน่วยงานของท่าน มีการให้ข้อมูลระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน² (Conflict of interest)

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๓๑ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

■ การบริหารงานบุคคล

Q๓๒ ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยเห็นหรือรับทราบเกี่ยวกับ การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้ความอุปถัมภ์ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคลที่ท่านต้องการ เช่น การเลื่อนชั้น การวิ่งเต้นขอตำแหน่งและการโยกย้ายตำแหน่ง

- ☐ เคย →ข้ามไปตอบคำถาม Q๓๒-๑ ☐ ไม่เคย →ข้ามไปตอบคำถาม Q๓๓

Q๓๒-๑ โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้ความอุปถัมภ์

ประเภท	การดำเนินการพิเศษ	จำนวนครั้งที่เสนอให้	มูลค่า (บาท)
☐	๑ การเสนอให้เงิน/สิ่งของมีค่าอื่นๆ	☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง	☐ ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ☐ ๑,๐๐๐-๓,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท

²ระบบป้องกันไม่ให้มีการใช้ผลประโยชน์จากหน้าที่รับผิดชอบ (เช่น ข้อมูล อำนาจในการตัดสินใจ) ไปใช้ในทางที่มีขอบ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง มีระบบความโปร่งใสเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น มีระบบให้มีการระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมี หรืออาจจะมีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำหรับคณะกรรมการการจริยธรรม)

		☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ๖ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	☐ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ☐ มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (โปรดระบุ.....) ☐ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ
☐	๒ การให้ความบันเทิง/ - การเสนอให้ความ สะดวกสบาย เช่น โปรแกรมท่องเที่ยว ต่างประเทศ การอ กรอบดีกอล์ฟ สถานที่ พักตากอากาศ ฯลฯ	☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง ☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ๖ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	☐ ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ☐ ๑,๐๐๐-๓,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ☐ มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (โปรดระบุ.....) ☐ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ
☐	๓ การให้ความอุปถัมภ์	☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง ☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ๖ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	☐ ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ☐ ๑,๐๐๐-๓,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ☐ มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (โปรดระบุ.....) ☐ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ

Q๓๓ ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่า การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้
ความอุปถัมภ์ เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์จากการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน เป็นสิ่งที่ต้องให้กัน
ตามปกติ (ธรรมเนียมปฏิบัติ)

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๓๔ ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่า การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้
ความอุปถัมภ์ส่งผลกระทบต่อทางลบกับการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๓๕ ช่วงเวลาที่มีการเสนอ ให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้ความอุปถัมภ์ (ท่าน
 สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ โดยเลือกตอบได้ทุกๆ คำตอบที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง)

- ☐ ก่อนการดำเนินการ ☐ ระหว่างการดำเนินการ
☐ หลังการดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ทุกครั้งเมื่อมีโอกาส
☐ ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษอื่นๆ
☐ อื่นๆ(โปรดระบุ)

Q๓๖ เหตุผลที่ มีการเสนอให้เงิน สิ่งของมีค่าหรือการให้ความบันเทิง (ท่านสามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ โดยเลือกตอบได้ทุก
 คำตอบที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง)

- ☐ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ร้องขอ
- ☐ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องการ
- ☐ เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณต่อบริการด้านงานบุคคลที่ได้รับ
- ☐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเปรียบแก่ผู้อื่นในเรื่องการบริหารงานบุคคล
- ☐ เนื่องจากเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามปกติ
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ)

Q๓๗ ข้อใดต่อไปนี้ ท่านคิดว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน

- ☐ จัดให้มีการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ☐ จัดให้มีการกำหนดและเปิดเผยมาตรฐานและกระบวนการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส
- ☐ จัดให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และผลการพิจารณาด้านการบริหารงานบุคคล
- ☐ ส่งเสริมให้มีการจัดการอบรมบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล
- ☐ ผู้นำองค์กรต้องมีความพยายามในการต่อต้านการทุจริตในงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ)

■ งบประมาณ

Q๓๘ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมีประสบการณ์ทางตรงหรือทางอ้อมเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควรหรือมากเกินไปจนจำเป็น

- ☐ เคย →ข้ามไปตอบคำถาม Q๓๘-๑ ☐ ไม่เคย →ข้ามไปตอบคำถาม Q๔๑

Q๓๘-๑ ข้อใดต่อไปนี้ เป็นกรณีการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรหรือมากเกินไปจนจำเป็นที่ท่านได้ประสบในหน่วยงานของท่านในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา (ท่านสามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ โดยเลือกตอบได้ทุกๆ คำตอบที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง)

- ☐ การนำงบประมาณที่ใช้ในเรื่องส่วนบุคคล/ส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง
- ☐ การนำงบประมาณด้านการบริหารงานทั่วไปขององค์กรไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น
- ☐ การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาที่เกินเหตุหรือมากเกินไปจนจำเป็น
- ☐ การเบิกจ่ายค่าเดินทางเพื่อปฏิบัติงานที่เป็นเท็จหรือเกินความจำเป็น
- ☐ การนำงบประมาณการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานไปใช้จ่ายในเรื่องส่วนบุคคล
- ☐ การบริหารงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การดำเนินงานที่ล่าช้า ทำให้ต้องใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ทันปิดงบประมาณในปีนั้น ส่งผลให้โครงการนั้นไม่ได้ประโยชน์เท่าที่ควร
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ)

Q๓๙ ท่านเคยมีประสบการณ์ทางตรงหรือทางอ้อมเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง

Q๓๙-๑ ความถี่ของการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง

- ☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง
☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๓๙-๒ มูลค่าของการใช้จ่ายเงิน

- ☐ ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท
☐ ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท
☐ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
☐ มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ☐ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ

Q๔๐ ท่านเคยมีประสบการณ์ทางตรงหรือทางอ้อมอย่างไร เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น) เพื่อดำเนินงานทั่วไป การดำเนินโครงการ หรือการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานขององค์กร

* “ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานทั่วไป การดำเนินโครงการ” หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์สำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าจัดเลี้ยงอาหารที่ใช้ในการประชุม ค่าบำรุงรักษาสินทรัพย์ ในสำนักงานรวมถึงค่าใช้จ่ายการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินโครงการการวิจัยและพัฒนา การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของโครงการ

Q๔๐-๑ ความถี่ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ)

- ☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง
☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๐-๒ มูลค่าของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ)

- ☐ ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท
☐ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
☐ มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (โปรดระบุ.....) ☐ ไม่ทราบ/ไม่ตอบ

Q๔๑ ท่านคิดว่างบประมาณของหน่วยงานถูกใช้จ่ายอย่างไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)

- ☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒ ไม่เห็นด้วย ☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔ เห็นด้วย ☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๒ ข้อใดต่อไปนี้ ท่านคิดว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรของหน่วยงานของท่าน

- ☐ มีการกำหนดและการบริหารจัดการระบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสม
☐ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละขั้นตอนอย่างกว้างขวาง
☐ กำหนดอัตรากลางการเบิกจ่ายให้สะท้อนกับความเป็นจริง
☐ กำหนดให้มีระบบติดตามการดำเนินงานโครงการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
☐ อื่นๆ(โปรดระบุ)

■ ความยุติธรรมของคำสั่ง

ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

Q๔๓ ท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งย้าย การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน เป็นต้น โดยไม่มีสาเหตุอันควร

- ☐ แทบจะไม่มีเลย ☐ บางครั้ง ☐ ปานกลาง
☐ บ่อยมาก ☐ บ่อยมากที่สุด ☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๔ ท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวไม่ใช่งานราชการ ซึ่งสร้างประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นบ่อยเพียงใด?

- ☐ แทบจะไม่มีเลย ☐ บางครั้ง ☐ ปานกลาง

☐ บ่อยมาก☐ บ่อยมากที่สุด☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๕ การร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวไม่ใช่งานราชการดังกล่าว ส่งผลกระทบทางลบต่อประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่?

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๖ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงานหรือความก้าวหน้าในหน่วยงานของตน?

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

คำถามเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กรของท่าน

Q๔๗ ท่านคิดว่าผู้นำ (รัฐมนตรี, อธิบดี หรือผู้บริหาร) ในหน่วยงานของท่านมีความพยายามในเชิงรุกที่จะสร้างกลไกหรือแรงจูงใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของท่าน

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๘ ท่านคิดว่าผู้นำ (รัฐมนตรี, อธิบดี หรือผู้บริหาร) ในหน่วยงานของท่าน สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงานของท่าน

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔๙ ท่านคิดว่าผู้นำ (รัฐมนตรี, อธิบดี หรือผู้บริหาร) ในหน่วยงานของท่านมีการสร้างตัวอย่างและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการภาครัฐ และจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่

☐ ๑ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒ ไม่เห็นด้วย☐ ๓ เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔ เห็นด้วย☐ ๕ เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๕๐ สถานการณ์โดยรวม ท่านคิดว่าผู้นำของหน่วยงานมีระดับความพยายามในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างไร

☐ ไม่มี☐ มีเล็กน้อย☐ มีปานกลาง☐ มีมาก☐ มีมากที่สุด

D๑ มีใครร้องขอหรือแนะนำท่านให้ตอบคำถามให้เป็นที่พอใจในการสำรวจครั้งนี้หรือไม่?

☐ มี

→ เข้าไปตอบคำถาม D๑-๑

☐ ไม่มี

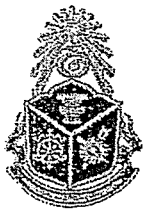
→ จบการสัมภาษณ์

D๑-๑ (สำหรับผู้ที่มิบุคคลร้องขอหรือแนะนำให้ตอบคำถามให้เป็นที่พอใจในการสำรวจครั้งนี้) ผู้ที่ร้องขอหรือแนะนำท่านได้ร้องขอหรือแนะนำท่านผ่านช่องทางใด

☐ โดยตรง เช่น แนะนำผ่านการนัดพบตัวต่อตัว โทรศัพท์ และหนังสือส่งแจ้งโดยตรง☐ โดยอ้อม เช่น ผ่านอินทราเน็ต ผ่านอีเมล และเอกสารเวียน☐ อื่นๆ(โปรดระบุ)

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



ตัวอย่างแบบประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๕๗

แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในระดับภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อของหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการ _____

ชื่องานที่รับบริการ _____

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นด้านคุณธรรมการดำเนินงานต่อหน่วยงาน

SQ๑ ท่านเคยติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินในช่วงระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาเพื่อขอรับบริการหรือไม่?

☐ เคย☐ ไม่เคย

→ จบบทสัมภาษณ์

■ ดัชนีความโปร่งใส

Q๑ หน่วยงานที่ท่านใช้บริการมีการให้ข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน หน้าที่ได้รับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒ หน่วยงานที่ท่านใช้บริการ ได้เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ เป็นอย่างดี

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒.๑ ผ่านช่องทางใด (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑. เอกสารเผยแพร่ในหน่วยงาน☐ ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์☐ ๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน☐ ๔. เจ้าหน้าที่☐ ๕. อื่นๆ โปรดระบุ

Q๓ หน่วยงานที่ท่านใช้บริการมีการเปิดเผยขั้นตอน และมาตรฐานระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้บริการต่างๆ อย่างเพียงพอ

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านใช้บริการท่านได้ให้ข้อมูลขั้นตอน/มาตรฐานการให้บริการที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๕ หน่วยงานที่ท่านใช้บริการท่าน ดำเนินการให้บริการอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านใช้บริการท่าน ทำงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๗ หน่วยงานที่ท่านใช้บริการมีการบริหารจัดการเพื่อให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๘ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ดำเนินงานให้บริการโดยปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบในการทำงานเป็นอย่างดี

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๙ โดยภาพรวมแล้ว ท่านมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานนี้ ในระดับใด

- ☐ ๑. น้อยที่สุด ☐ ๒. น้อย ☐ ๓. ปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. มาก ☐ ๕. มากที่สุด ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๐ ท่านเคยร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านติดต่อแล้วหรือไม่?

- ☐ ๑. เคย → ข้ามไปตอบคำถาม Q๑๐-๑ ☐ ๒. ไม่เคย → ข้ามไปตอบคำถาม Q๑๐-๕

Q๑๐-๑ หน่วยงานที่ท่านเคยร้องเรียนได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของท่านอย่างเหมาะสม (เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา กระบวนการรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เป็นต้น)

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๐-๒ หน่วยงานที่ท่านเคยร้องเรียนมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม (ช่องทางที่ทำให้ยื่นข้อร้องเรียนรู้สึกปลอดภัย/ไม่กังวล/ไม่มีผลกระทบทางลบ)

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๐-๓ ท่านคิดว่าวิธีการร้องเรียนนั้นสามารถทำได้โดยสะดวก

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๐-๔ การตอบกลับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่ท่านใช้บริการ มีประสิทธิภาพ

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๐- ๕ หากท่านไม่เคยร้องเรียน ท่านคิดว่าจะสามารถร้องเรียนได้โดยง่ายหรือไม่

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ■ **ดัชนีความรับผิดชอบ**Q๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพผสม
ดั่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เช่น รับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ไม่ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่)?☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรมและถูกกฎหมาย?

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๓ เมื่อท่านเข้ามาใช้บริการในหน่วยงานนี้ ท่านมีความมั่นใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ว่าถูกต้อง สามารถเชื่อถือได้?

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบQ๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีความกระตือรือร้น เต็มใจ ทำงานรวดเร็ว มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมุ่ง
ผลสำเร็จของงาน?☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลจากการดำเนินงานในหน้าที่?

☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ■ **ดัชนีการคอร์รัปชัน**➤ **การรับรู้ข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน**Q๑๖ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้ยิน/รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการให้บริการ เคยรับเงินพิเศษ
เรียไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานบันเทิง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ
แลกเปลี่ยนกับการทำงานให้บริการตามหน้าที่☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบQ๑๗ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่าการรับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานที่มารับบริการนั้น เป็นเรื่องปกติธรรมดาจนถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๒. ไม่เห็นด้วย☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)☐ ๔. เห็นด้วย☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๘ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการให้บริการได้เอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ให้บริการบางคน เนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว (เช่น ครอบครัว หรือสถาบันการศึกษาเดียวกัน เป็นต้น)

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๑๙ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม มีการใช้ชื่อหน่วยงานหรือตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษนอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น การวิ่งเต้นในทางมิชอบ การบริจาคเงินเพื่อให้บุตรหลานเข้าโรงเรียน และการให้งานแก่ญาติมิตรเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น

- ☐ ๑. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๒. ไม่เห็นด้วย ☐ ๓. เห็นด้วยปานกลาง (ประมาณ ๕๐/๕๐)
☐ ๔. เห็นด้วย ☐ ๕. เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ๖. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

➢ ประสพการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน (คำตอบของท่านจะถูกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้นและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

Q๒๐ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกร้องขอ/เสนอให้เงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการ (คำตอบของท่านจะถูกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้นและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

- ☐ ๑. เคย → เข้าไปตอบคำถาม Q๒๐-๑ Q๒๐-๒ Q๒๐-๓ Q๒๐-๔ Q๒๐-๕
☐ ๒. ไม่เคย → เข้าไปตอบคำถาม Q๒๑
☐ ๓. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ → เข้าไปตอบคำถาม Q๒๑

Q๒๐-๑ การเสนอให้เงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาคหรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดเกิดขึ้นในขั้นตอนใด อย่างไรบ้าง (กรุณาให้ข้อมูลรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้)

- ☐ ๑. ข้อมูลรายละเอียด
.....
☐ ๒. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๐-๒ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านให้เงินพิเศษ หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้งหมดกี่ครั้ง?

- ☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง
☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๐-๓ มูลค่ารวมของเงินพิเศษ หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ท่านเสนอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเท่าใด

- ☐ ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ☐ ๑,๐๐๐ – ๓,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท
☐ ๑๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ บาท ☐ ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท
☐ ๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ๑,๐๐๐,๐๐๑ – ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
☐ ๕,๐๐๐,๐๐๑ – ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ☐ มากกว่า ๒๐ ล้านบาท (โปรดระบุ.....)
☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๐-๔ ช่วงเวลาใดที่ท่านเสนอให้เงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- ☐ ๑. ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะทำงานให้ท่าน ☐ ๒. ระหว่างที่เจ้าหน้าที่ทำงานให้ท่าน
☐ ๓. หลังจากได้ดำเนินการทำงานจนเสร็จสิ้น ☐ ๔. ทุกเวลา (๑, ๒ หรือ ๓ ไม่เจาะจง)
☐ ๕. โอกาสพิเศษ เช่น วันหยุดตามเทศกาลประเพณีต่างๆ ☐ ๖. อื่นๆ (โปรดระบุ)
☐ ๗. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๐-๕ เพราะเหตุใด ท่านจึงให้เงินพิเศษ หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เลือกคำตอบที่ใกล้เคียงกับความต้องการของท่านมากที่สุด)

- ☐ ๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเรียกเก็บเงิน
☐ ๒. ต้องการได้รับความสะดวก ความรวดเร็วในการได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่
☐ ๓. เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือละเว้นต่อการปฏิบัติหน้าที่
☐ ๔. ต้องการได้สิ่งซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจของตนเอง เช่น ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ
☐ ๕. ต้องการบรรเทาหรือหลีกเลี่ยงการลงโทษฐานกระทำการละเมิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ
☐ ๖. ต้องการแสดงความขอบคุณเจ้าหน้าที่
☐ ๗. ต้องการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายสำหรับวันหยุด การพักผ่อน การเดินทางไปราชการต่างประเทศ งานศพ หรือเทศกาลตามประเพณีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ ๘. อื่นๆ (โปรดระบุ)
☐ ๙. ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๑ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินในครั้งนี้อย่างไรบ้าง?

- ☐ ๑ ครั้ง ☐ ๒ ครั้ง ☐ ๓ ครั้ง ☐ ๔ ครั้ง
☐ ๕ ครั้งขึ้นไป โปรดระบุ ☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

Q๒๒ สิ่งที่ท่านต้องการแนะนำให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่รับผิดชอบ?

- ☐ ๑ ข้อเสนอแนะ
☐ ๒ ไม่มีสิ่งต้องปรับปรุง
☐ ๓ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการสัมภาษณ์

DQ๑ อายุของท่าน

- ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี (โปรดระบุ.....ปี)

DQ๒ มีการแนะนำหรือร้องขอให้ท่านให้คำตอบเป็นที่น่าพอใจในการสำรวจครั้งนี้จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือไม่

- ☐ ๑. ใช่

DQ๒-๑ เป็นกรณีใด โปรดเลือก

- ☐ ๑ ชักจูงผ่านทางโทรศัพท์ ☐ ๒ ชักจูงผ่านการเยี่ยมเยียน
☐ ๓ เสนอของขวัญ ☐ ๔ ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ
☐ ๕ ชักจูงเมื่อมีโอกาสเหมาะสม ☐ ๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ ๗ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

☐ ๒ ไม่ใช่

→ข้ามไปตอบคำถาม SQ๒

☐ ๓ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

→ข้ามไปตอบคำถาม SQ๒

SQ๒ อาชีพของท่าน

☐ ๑ ประกอบธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของธุรกิจ

→ไปตอบคำถาม SQ๓

☐ ๒ พนักงาน/ลูกจ้าง

→ไปตอบคำถาม SQ๓

☐ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ (โปรดระบุ)

→ไปตอบคำถาม SQ๔

☐ ๔ อื่นๆ (โปรดระบุ)

→ไปตอบคำถาม SQ๔

SQ๓ ประเภทงาน/ธุรกิจของท่าน?

☐ ๑ ภาคเกษตร

☐ ประมง

☐ เลี้ยงสัตว์

☐ เพาะปลูก

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ๒ ภาคการค้า

☐ ค้าส่ง

☐ ค้าปลีก

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ๓ ภาคบริการ

☐ โรงแรม

☐ ภัตตาคาร

☐ ขนส่ง

☐ สุขภาพ

☐ ก่อสร้าง

☐ อสังหาริมทรัพย์

☐ สื่อสาร

☐ อื่นๆ.....

☐ ๔ ภาคอุตสาหกรรม

☐ อาหาร

☐ เครื่องดื่ม

☐ สิ่งทอ

☐ เครื่องหนัง/รองเท้า

☐ เคมีภัณฑ์

☐ ยานยนต์

☐ อิเล็กทรอนิกส์

☐ ปิโตรเลียม

☐ เหล็ก

☐ เครื่องเรือน

☐ เครื่องใช้ไฟฟ้า

☐ วัสดุก่อสร้าง

☐ เครื่องประดับ

☐ ยาง/ผลิตภัณฑ์ยาง

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

SQ๔ เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

SQ๕ ระดับการศึกษาของท่าน

☐ ๑ ประถมศึกษา

☐ ๒ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ๓ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ ๔ ปวส./อนุปริญญา

☐ ๕ปริญญาตรี

☐ ๖ปริญญาโท

☐ ๗ปริญญาเอก

☐ ๘ อื่นๆ (ระบุ)

SQ๖ รายได้ต่อเดือนของท่าน

☐ ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ ๑๐,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท

☐ ๒๐,๐๐๑-๓๐,๐๐๐ บาท

☐ ๓๐,๐๐๑-๔๐,๐๐๐ บาท

☐ ๔๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท

☐ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

SQ๗ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.