



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๓, ๑๓๒๔
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/วสพ.๗ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๕

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ปชส.จังหวัด ผู้แทนภาค ๑ - ๘ และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กกจ. ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับทุกสายงาน และทุกระดับ โดยมอบให้ สปช. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ ๕ กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ งานการเงินและบัญชี รวมถึงงานด้านพัสดุ และการจัดซื้อ-จัดจ้าง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมจะต้องเป็นบุคลากรของ กปส. ทั้งข้าราชการ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการ หรืองานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่เคยผ่านการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน

ในการนี้ กกจ. จึงใคร่ขอแจ้งการเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ ๕ โดยขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกหน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ ขอให้กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบส่งไปยัง กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ. ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ หรือทางโทรสารของ กกจ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๖๑๘๒๓๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรภายในของกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ชื่อหลักสูตร “.....”

อบรมระหว่างวันที่

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ตำแหน่ง.....ส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย / งาน

สำนัก / กอง.....

กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง / สังกัด กรุณาระบุตำแหน่ง / สังกัดในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....

มีประสบการณ์ทำงานด้าน.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทั้งในการฝึกอบรมและภาคปฏิบัติ
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อีกทั้งยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ :- กรุณาส่งใบสมัครไปยังกองการเจ้าหน้าที่ หรือส่งทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๑๘๒๓๗๖ ภายในเวลาที่กำหนด