



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๑๑๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก.,ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๓๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านบริหารภายในเพิ่มเติม ดังรายละเอียด แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

-สำเนา-

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๗๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายในเพิ่มเติม

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งที่ ๔๔๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายในไปแล้ว นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายในเพิ่มเติม ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้าย (๑ บัญชี) จำนวน ๑ หน้า

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

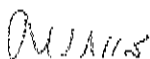
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี

(นายอภินันท์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงสวรรค์ ลิ้มปิ่นวัฒนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

ร่าง...ดวงสวรรค์.....

พิมพ์...คณิศว.....

ตรวจ...ดวงสวรรค์.....

บัญชีมอบอำนาจ (๑) เพิ่มเติม

แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และ

หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
การอนุมัติและลงนาม ในคำสั่งลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว	๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๑๕/ ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ ๓) หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๕๒๗.๖/ ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒	ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็น การภายในมีอำนาจอนุมัติและลงนามในคำสั่งลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติลาออกและลงนามในคำสั่งลาออกของลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ และ กองคลัง ทราบทันที

**** หมายเหตุ**

๑. ผอ.สำนัก หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๒. ผอ.กอง หมายถึง ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ , ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ , ผู้อำนวยการกองคลัง , เลขานุการกรม
๓. หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน หมายถึง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน , ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ ,
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมประชาสัมพันธ์

(ตัวอย่าง สำนัก/กอง/สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๑ - ๘)

วิธีปฏิบัติในการอนุมัติและลงนามในคำสั่งลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

- ใบลาออกต้องได้รับการอนุมัติและออกคำสั่งก่อนวันที่ระบุในใบลาออก ตัวอย่างเช่น ลาออกวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ การอนุมัติและลงนามต้องก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
- กรณีลาออกจำนวน ๑ - ๒ ราย ไม่ต้องมีบัญชีแนบท้ายคำสั่ง



คำสั่งสำนัก/กอง/สำนักประชาสัมพันธ์ เขต.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ จึงอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ จำนวน.....๑.....ราย คือนางสาววัลยา ผกามาศ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ลำดับการจ้างที่ ๓๘๐ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท เหตุผลที่ลาออกเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ วันที่ลาออก ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง/ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต...

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....



หนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

สังกัด

ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

เงินเดือน

บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่

เดือน

พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร