



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๑๑๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก.,ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๓๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ดังรายละเอียด แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๗๕/๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์จึงมอบอำนาจให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายจำนวน ๑ หน้า

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

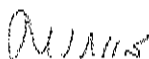
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี

(นายอภินันท์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงสวรรค์ ลิ้มปณวัฒน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

ร่าง...ดวงสวรรค์.....

พิมพ์...นฤภร.....

ตรวจ...ดวงสวรรค์.....

บัญชีมอบอำนาจ

แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
การอนุมัติและลงนาม ในคำสั่งลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว	๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๑๕/ ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ๓) หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๕๒๗.๖/ ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒	ประชาสัมพันธ์จังหวัดมีอำนาจอนุมัติและลงนามในคำสั่งลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดตามกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้ รับอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติลาออกและลงนามในคำสั่งลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ และ กองคลัง ทราบทันที

(ตัวอย่าง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด)

วิธีปฏิบัติในการอนุมัติและลงนามในคำสั่งลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

- ใบลาออกต้องได้รับการอนุมัติและออกคำสั่งก่อนวันที่ระบุในใบลาออก ตัวอย่างเช่น ลาออกวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ การอนุมัติและลงนามต้องก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
- กรณีลาออกจำนวน ๑ - ๒ ราย ไม่ต้องมีบัญชีแนบท้ายคำสั่ง



คำสั่งสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ จึงอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ จำนวน.....๑.....ราย คือ นางสาววิไลยา ผกามาศ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ลำดับการจ้างที่ ๓๘๐ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท เหตุผลที่ลาออกเพื่อเข้ารับภาวนรรจุเป็นข้าราชการ วันที่ลาออก ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประชาสัมพันธ์จังหวัด..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....



หนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เงินเดือน _____ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก _____

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) _____
(_____)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) _____

(ตำแหน่ง) _____

_____/_____/_____

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร