

Project Outline

Workshop Title	Peace journalism
Workshop Dates	11 to 20 July, 2005 (8 days)
Location	Jakarta, Indonesia
Language	English
Organiser	Deutsche Welle-Akademie/Radio Training Centre DWRTC Bonn, Germany, together with Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development AIBD Kuala Lumpur, Malaysia
Participants	12 radio journalists and reporters, under 35 years of age. The participants are required to have at least three years working experience in the field and to show proficiency in English as they are expected to actively take part in discussions and practical journalistic work.
Workshop Aims	The workshop will enable the participants to <ul style="list-style-type: none"> * Increase awareness of the role of mass media, in particular radio, in times of conflict, crisis, and war * Explore potentials and limitations of radio journalism that seeks to promote peace and resolve conflict * Contribute to de-escalation and open dialogue through factual, deep, comprehensive, unbiased, balanced and people-oriented reporting
Workshop Contents	<ul style="list-style-type: none"> * Journalistic ethics and responsibilities of media in conflict, crisis and war * Conflict prevention and conflict resolution - translated into radio programmes * Hate speech and peace talk – the importance of language * Reporting and production skills – news, news report, interview, vox-pop, round table, commentary, report with actualities, live report * Participatory programmes * Field reporting and practical studio production
Methods	Lectures, demonstrations, hands-on, field reporting, panel discussions, studio production
Resource Persons:	Ludger Schadomsky, Götz Bürki, DW-Akademie/Radio Training Centre, Bonn, Germany



ประวัติการทำงาน

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ดำรงตำแหน่งในระดับนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....เงินเดือน.....บาท
 การศึกษาสูงสุด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.
2.
3.
4.

(ลงชื่อผู้สมัคร)

(.....)

(วันที่)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบประวัติการทำงานข้างต้นของ.....แล้ว

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้รับรอง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ประทับตรา)

(ลงชื่อผู้รับรอง)

ลงวันที่