

ส  
กก  
อ  
น



30571  
11/3/58  
19.114

ที่ ยธ ๑๒๐๔/ ว ๕๐๕

สำนักงาน ป.ป.ท. กองการเจ้าหน้าที่  
อาคารซอฟต์แวร์บารุค ถนนแจ้งวัฒนะ E 1108  
หน้างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.09  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

กพบ.  กอช.  
 ผบต.  ผสป.  
 ผบห.  กคจ.  
 นายชานภากรศรี ประจักษ์

๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดส่งแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ Evidence - based)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ Evidence - based) จำนวน ๑ ชุด

ผู้ส่งมาซึ่งตรงใจกรมการประชาสัมพันธ์  
วันที่ 16/03/58  
เวลา 16.25

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. มีกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการประเมิน ประกอบด้วย หน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง (กรม) จำนวน ๑๔๖ กรม หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด ได้แก่ สำนักงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) จำนวน ๒๒๘ หน่วยงาน และหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (อบจ. ๗๖ แห่ง เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๗๔ แห่ง กทม. และเมืองพัทยา) จำนวน ๒๘๒ แห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๕๖ หน่วยงาน

ทั้งนี้ สำหรับกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง (กรม) และหน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ประเด็นการพัฒนองค์กร ตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน นำหนักร้อยละ ๕

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอจัดส่งแบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แบบ Evidence - based สำหรับหน่วยงานเพื่อตอบข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อความ โดยได้จัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้กลุ่มเป้าหมายโดยตรงทุกหน่วยงานรวม ๖๕๖ หน่วยงาน สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ร่วมกับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา เป็นที่ปรึกษาในการประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลและจัดส่งคำตอบตามแบบ Evidence - based ให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรงภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ส่วนการเก็บข้อมูลของแบบประเมิน Internal (สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน) และแบบประเมิน External (สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยจะประสานรายละเอียดกับผู้ประสานงานประจำหน่วยงานตามที่ได้แจ้งรายชื่อไว้แล้ว

นร ๐๒๒๔/๒๓

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๕๖

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิินฯ) และ อจ.

สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งแบบประเมิน ITA ปี ๒๕๕๘ ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๘ ของ กปส.

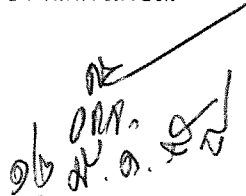
เกี่ยวกับเรื่องนี้เห็นสมควรมอบ กคจ.กปส. ในฐานะผู้กำกับตัวชี้วัดตัวที่ ๑๔ ดำเนินการประสาน กำกับ ติดตาม และรวบรวมข้อมูลส่งโรงเรียนนายร้อยตำรวจในฐานะที่ปรึกษาภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ และให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) ในฐานะหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และตอบแบบสำรวจพร้อมแนบหลักฐานส่ง กคจ.กปส. ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

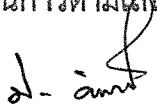


(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

รอง ท.กคจ.กปส.



ดำเนินการตามเสนอ



(นายประวิิน พัฒนะพงษ์)

รปส.

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘

**ด่วนที่สุด**

ที่ นร ๐๒๒๔/๖๑๐๐

วันที่ ๑ เม.ย. ๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามที่ รปส. สั่งการตามตัวอย่างคำถามที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความร่วมมือแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบให้ กคจ.กปส. ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในภาพรวมของ กปส. ต่อไป



(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

รอง ท.กคจ.กปส.

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์ธงชัย).....

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิิน พัฒนะพงษ์)..... ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘

สำหรับ คู่มือคำอธิบายแบบประเมิน Evidence - based ตลอดจนแบบประเมิน Internal และแบบประเมิน External ให้ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เล่มที่ ๑ ฉบับปรับปรุง (มีนาคม ๒๕๕๘) ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) เลือก link ITA และ หากหน่วยงานประสงค์จะขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อประสานงานกับที่ปรึกษาได้โดยตรง ที่สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หรือทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๒ ๓๒๘๔ และ ๐๘ ๑๘๒๖ ๓๘๓๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๔ ๙๓๒๘ หรือผู้ประสานสำนักงาน ป.ป.ท. นางฉวีวรรณ นิลวงศ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำนักคุ้มครองและป้องกัน

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๖๖



**แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์**  
**Evidence-based Integrity & Transparency Assessment**  
**สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ประจำปี พ.ศ. 2558**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน.....

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**

1. โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
2. "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
3. รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
4. "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
5. "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
<b>EB1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร</b>		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="checkbox"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใน 31 ตุลาคม 2557)..... .....		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่		
2.1 ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ยื่นซอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>EB2</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)		
1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<b>EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.....			
○ Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....			
○ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่			
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการวิเคราะห์.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการวิเคราะห์.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2558.....			
○ ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
<b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>			
<b>EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</b>			
1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน.....			
○ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ</b>		
<b>EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</b>		
1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> เอกสารคู่มือ..... <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ..... <input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง..... <input type="radio"/> เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ..... <input type="radio"/> Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... ..... <input type="radio"/> ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)			
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> โครงการ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> โครงการ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> รายงานประเมินผล..... <input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>		
<b>EB7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่</b>		
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center..... <input type="radio"/> บรรจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
4.1 หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.2 วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.3 จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.4 แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.5 โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.6 วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.7 สื่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>การตอบสนองข้อร้องเรียน</b>		
<b>EB8</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
<b>การต่อต้านการทุจริตในองค์กร</b>		
<b>EB9</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>EB10</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> เอกสารผลการดำเนินตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
<b>EB11</b> หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี้ที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. 02-2823161