



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๖๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ จ ๒๕๐

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เตรียมเอกสารประกอบการเขียนใบสมัครเพื่อขอรับรางวัลพัฒนา

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เรียน ผอ.สวท.น่าน, ผอ.สวท.พิษณุโลก, ผอ.สวท.สุราษฎร์ธานี, ผอ.สวท.สงขลา และผอ.สวท.เพชรบุรี

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ (โดยมี อปส. เป็นประธานการประชุม) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคาร กปส. และที่ประชุมมีมติคัดเลือกหน่วยงานท่านเข้ารับสมัครการขอรับรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม นั้น

เพื่อให้การสมัครเข้าขอรับรางวัลดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลประกอบการจัดทำใบสมัครของหน่วยงาน จึงขอให้ท่านจัดเตรียมข้อมูลพร้อมเอกสารตามรายการดังแนบท้ายนี้ นำมาในวันประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๕๘” วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคาร กปส. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางอัครจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

การเตรียมเอกสาร

หน่วยงานที่จะขอรับรางวัล สวท.น่าน/สวท.พิษณุโลก/สวท.สุราษฎร์ธานี/สวท.สงขลา/สวท.เพชรบุรี จะต้องเตรียมเอกสารมาประชุมในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการกรอกใบสมัครประเภทรางวัล พัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดตามมิติ	แนวทางการพิจารณา	เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการเขียนใบสมัคร	คะแนน
มิติที่ ๑ ๑.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	- แผนยุทธศาสตร์ กปส./นโยบายของ กปส. (เรื่องการมีส่วนร่วม)	๒
๒.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสาร สิ่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่เป็นนโยบาย หรือทิศทางกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม	- นโยบายของผู้บริหารในการประชุม/สัมมนาเรื่องมีส่วนร่วม ฯลฯ	๒
๓.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	- การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ของ กปส.	๒
๔.	หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการอบรม หรือพัฒนาให้บุคลากรในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม	- การจัดอบรมเรื่องกระบวนการมีส่วนร่วมและการประเมินผล	๒
๕.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	- คู่มือการดำเนินการเรื่องการมีส่วนร่วมตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	๒
๖.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการ เจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม	- คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการมีส่วนร่วม	๒
๗.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดตั้งให้มีหน่วยงานที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ ให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน	- คำสั่งมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ	๑
๘.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง (ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง)	- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ เช่น แบบสอบถาม, กัลยัตสนทนากลุ่มการจัดสัมมนา	๑
๙.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชน นำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานโครงการ	- การนำผลจากข้อ ๘ ไปปรับปรุงโครงการ	๑

ตัวชี้วัดตามมิติ	แนวทางการพิจารณา	เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการเขียนใบสมัคร	คะแนน
๑๐.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน/โครงการ	- โครงการที่ขอดำเนินการมีส่วนร่วม (ที่รวมถึงงบประมาณและผู้ดำเนินการ)	๒
มิติที่ ๒ ๑๑.*	มีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ	- คำสั่งแต่งตั้งที่มีภาคส่วนต่างๆ เข้าร่วม	๕
๑๒.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำแนวทางหรือแผนงาน เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- โครงการ/แผนงานที่หน่วยงานจัดทำเรื่องการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๕
๑๓.	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปความเป็นมา/ปัญหา	- รายงานการดำเนินงาน/รายงานการประเมินผล	๒
๑๔.*	การดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน	- เอกสารที่ระบุถึงระดับความร่วมมือของภาคประชาชน เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐ/ภาคเอกชน	๑๖
๑๕.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชนในการดำเนินโครงการ	- ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน เช่น ทำเนียบรายชื่อ ที่อยู่ เป็นต้น	๔
๑๖.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการได้จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน	- รายงานการดำเนินงาน/รายงานการประเมินผล	๔
๑๗.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดทำรูปแบบ (Model)	- รูปแบบ Model ในการดำเนินงานครั้งนี้ ตั้งแต่ Input, Process, Output และ Feedback	๑๐
๑๘.*	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชาสัมพันธ์จากการดำเนินโครงการ	- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินการ เช่น การจัดเวทีสัมมนา Open House เป็นต้น	๔
๑๙.*	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ หมายเหตุ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน	- การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ	๑๕

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558 ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ยกเว้นกรณีมีการดำเนินงานต่อเนื่อง
3. เอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาโปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
4. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300
(กรุณาวางเล็บมุมของ: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558)

โทรศัพท์ 02-3569999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 02-2818328 และ 02-3569935

1. ชื่อส่วนราชการ

2. ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ.....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ.....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....
3).....
3).....

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3. ส่วนราชการกำหนดให้มีหน่วยงาน/ กลไกที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

3).....

3).....

4.2 มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร
หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้
กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.4 มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ
(5 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะ (55 คะแนน) (โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นต่อไปนี้)

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

.....

7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน

(อธิบายให้เห็นถึงการนำแนวคิด/หลักการ/ทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ระบุว่าใครคือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ และมีการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องใครบ้าง รวมทั้งการระบุบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ และบทบาทของหน่วยงานในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) ว่าเป็นอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย

.....

.....

.....

.....

7.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จ
ในการดำเนินงาน

(อธิบายโดยระบุปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุเงื่อนไขหรือปัจจัยสำเร็จที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่
ชัดเจน

(สรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ และผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....

.....

.....

.....

7.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

$$\text{สูตรการคำนวณ ดังนี้ } \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

X = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน
ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง
จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้าน
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 และข้าพเจ้ายอมรับ
การตัดสินใจของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น