



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๒-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๕๕ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน ผอ.สำนัก กอง ผชช. ผอ.สปช.๑ - ๘ และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กปส. ได้มีคำสั่ง กปส. ที่ ๕๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ในการนี้ สปช. จึงขอความกรุณาแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยประหยัดสำหรับข้าราชการที่เดินทางมาจาก ส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑.๑ ระดับชำนาญการ หากจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ขอให้เดินทางโดยสายการบิน ราคาประหยัด และงดเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล

๑.๒ ระดับต่ำกว่าชำนาญการ งดเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินและรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้ สปช. เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓. สปช. ได้จัดเตรียมห้องพักรับรองกระดังงาและอาคารการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เดินทางมาจากส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว

๔. ขอความกรุณาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องในใบสมัครส่งมาทาง โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ และ ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อจัดทำทำเนียบรุ่น

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวบุญปลูก มีทองคำ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้บริหารโครงการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๔๕ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ และ ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

สถาบันการประชาสัมพันธ์
เลขที่รับ.....เวลา 12.00
วันที่ 20 มี.ย. 2558

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๓๓

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑.) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์) รปส.(นายจรูญ) และ รปส.(นายจำลองฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ กปส. เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ กกจ. ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๕ นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ในการนี้ กกจ. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๕ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นอ. ลปช.

เพื่อโปรดทราบและกรุณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๗ เม.ย. ๒๕๕๘

ลงนามแล้ว

(นายอภิรักษ์ จันทะรัง)

อปส.

๑๖ เม.ย. ๒๕๕๘

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

(นายจำลอง สิงห์โตงาม)

รปส.

- ๙ มี.ย. ๒๕๕๘

(นายประวิทย์ ทัดนะพงษ์)

รปส.

๑๖ เม.ย. ๒๕๕๘

เรียน น.ลปช.

(ผู้บริหารระดับสูง)

โปรดดำเนินการต่อไป

ตามท กกก. แล้วอัส

๒๑ เม.ย. ๕๘

๑๗)

(นายจรูญ ไชยศรี)

รปส.

๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘

๑๗ เม.ย. ๒๕๕๘

วันที่

รปส. (นายจรูญ ไชยศรี)

๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิทย์ ทัดนะพงษ์)

๑๖ เม.ย. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทะรัง)

๑๖ เม.ย. ๒๕๕๘

๒๓๙๘

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๑๒/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๕

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ตามโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวณปภัช จันสมบัติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ |
| ๒. นางสาวดาหวัน แก้วขอนแก่น | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด |
| ๓. นางสาวธนพร คำเพชร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก |
| ๔. นายธีระพล ขำทุเรียน | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง |
| ๕. นางผาติรัตน์ บุญมั่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักข่าว |
| ๖. นางสาวพวงพยอม คำมุง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน |
| ๗. นางสาวมณฑิชา ดิษสาริบุตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ |
| ๘. นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง |
| ๙. นายยุทธนา เกษมสุข | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย |

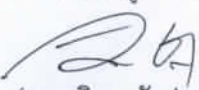
๑๐. นางสาวรำไพ พุทธิใจ
 ๑๑. นายโรจนศักดิ์ นันทิเดชาพันธ์
 ๑๒. นายวรพจน์ ทรัพย์อยู่
 ๑๓. นายวรพจน์ สุรินทร์รุ่งโรจน์
 ๑๔. นางสาววราภรณ์ บรรเทงใจ
 ๑๕. นายสมบัติ จันทศิลา
 ๑๖. นายสุชีวิน ปิยะมิตรบัณฑิต
 ๑๗. นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมชูโชติ
 ๑๘. นางสุมาลี บุ่งทิม
 ๑๙. นางหรรษา เหมวิจิตร
 ๒๐. นางอัปสร มั่นทับ
 ๒๑. นางอารีทิพย์ แสนสุข
 ๒๒. นางปราณี รักฝั่ง
 ๒๓. นางสาวศรีเรือน ยังสนอง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
 จังหวัดเพชรบุรี
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
 จังหวัดชัยภูมิ
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสงคราม
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
 จังหวัดพิษณุโลก
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
 พนักงานธุรการ ส ๒
 สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
 พนักงานพิมพ์ ส ๓
 สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๒๔. นางสาวศศิธร เกื้อลาย นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)
 สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
 จังหวัดยะลา
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๒๕. นางสาวพร อยู่ภู เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (พนักงานราชการ)
 สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
 นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
 สำนักงานเลขาธิการกรม
๒๖. นางสาวชนาภัทร เหล่าเกษม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๒๗. นางสาวนิตยา คุณสิม บุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)
 กองการเจ้าหน้าที่
๒๘. นางสาววัลลภา อำไพจิตร นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๙. นางสาวศิรินทร ลามอ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
 กองกฎหมายและระเบียบ
๓๐. นายอรรถสิทธิ์ ช่วยสุริยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรงษ์
 (นายอภินันท์ จันทรงษ์)
 อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

 (นางวนิดา ชัยประภา)
 นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ
 ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

รปส...(นายประวีณา).....
 ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.กิตติศักดิ์...
 ร่าง.....สุดารัตน์.....
 พิมพ์.....สุดารัตน์.....
 ตรวจ.....วนิดา.....



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779



กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และ
พัสดุ” รุ่นที่ ๕

วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน และรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๔๐ น.

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- อธิบติกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)

ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สูทสีเข้ม
สุภาพสตรี : เสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และ
พัสดุ” รุ่นที่ ๕

วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๕.๓๐ น.

- ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

(นางสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร

- ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สุทสีเข็ม
สุภาพสตรี : เสื้อสุทสีเข็ม กระโปรง

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ

☐ ป้ายประชาสัมพันธ์

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ สื่อบุคคล

☐ เอกสารแผ่นพับ

☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....