

ข่าวกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



NEWS

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ร.25 ส.ก. 2548

899

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา...13.50

☐ กพ.☐ กอ.☒ ผบค.☐ ผส.☐ ผท.☐ ...

เรียน กรมประชาสัมพันธ์ 026182376

ที่ 034 / 2548

22 มีนาคม 2548

กบข.เร่งสมาชิกที่ยังไม่ได้รับเงินติดต่อกลับ กบข.ด่วน พร้อมแจ้งสิทธิพิเศษยกเว้นภาษี

กบข.เร่งสมาชิกที่ยังไม่ได้รับเงินติดต่อกลับ กบข. โดยด่วน เพื่อยอดเงินคงค้างในบัญชีกว่า 12 ล้านบาท พร้อมแจ้งสมาชิกได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษี

นายสิงหนะ นิกรพันธุ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการ กบข. ได้แจ้งถึงสมาชิกที่ยังไม่ได้รับเงินจ่ายเงินให้ติดต่อกลับ กบข.ด่วน เนื่องจากในปัจจุบันได้มียอดเงินคงค้างในบัญชี กบข. ที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้สมาชิกและทายาทสมาชิกจำนวนกว่า 12,911,220 บาท ซึ่งปัจจุบัน กบข.ได้เปิดช่องทางในการบริการให้แก่สมาชิก กบข. เพื่อการค้นหายอดเงินคงค้าง ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล เช็ครณานิติ และข้อมูลบัญชีที่ไม่สามารถโอนเงินได้ ที่ทางเว็บไซต์ กบข. www.gpf.or.th ในเมนูสมาชิก โดยจะมีรายละเอียดทั้งวันที่ทำจ่าย ชื่อผู้รับเงิน เลขที่บัญชี เช็ครณานิติ ซึ่งนับเป็นช่องทางใหม่ที่สมาชิกสามารถทราบผลได้ชัดเจน สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม หลังจากที่สมาชิกได้รับเงินหรือผลประโยชน์ใดๆ คืนจากกองทุน ซึ่งได้แก่ เงินประเดิม เงินสมทบ เงินชดเชย และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวแล้ว ตามกฎกระทรวงการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับสมาชิก กบข. กำหนดไว้ว่า เมื่อข้าราชการที่ออกจากราชการด้วย เหตุสูงอายุ เหตุทุพพลภาพ เหตุทดแทนหรือเหตุเสียชีวิต จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยไม่ต้องนำเงินจำนวนดังกล่าวมารวมเป็นเงินได้สำหรับคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีที่สมาชิกได้รับเงินจำนวนนั้นจากกองทุน

หากสมาชิกท่านใด ต้องการปรึกษาขั้นตอนการขอรับเงินคืนและการใช้เอกสารหลักฐานเพื่อยื่นเรื่องขอรับเงินคืนจาก กบข. สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร 1179 กด 6 หรือที่ member@gpf.or.th

ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6 member@gpf.or.th / www.gpf.or.th

เพื่อโปรดดำเนินการ

ห.ผบค.

28/3/48

เรียน คุณสัทพช
เพื่อโปรดดำเนินการ

ร.บค.

หงท.

28/3/48



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 02-6182323 ต่อ 1309
ที่ นร 0203 / กจ 1926 วันที่ 4 เมษายน 2548

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน อปส.

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค 0415/ว 120 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2548 แจ้งว่า กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ทั้งกรณีมีสูติบัตร และไม่มีสูติบัตร เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าสังกัดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดได้ ให้แจ้งสำนักเบิกค่าจ้าง ส่วนกลางได้แก่ ส่วนบริหารการรับ - จ่ายเงิน 1-5 ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตร ลูกจ้างประจำ รายชื่อให้ถูกต้องก่อนลูกจ้างประจำรายนั้นเกษียณอายุ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน และให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองด้วยว่าวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำรายดังกล่าวที่ได้อนุมัติให้แก้ไขนั้น เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง ทั้งนี้ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหลักฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ หรือก่อนจะครบเกษียณอายุตามวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรเวียนแจ้งให้ลูกจ้างประจำในสังกัดได้ทราบ และถือ

ปฏิบัติต่อไป

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่ นร 0203/กจ 1947

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้ง

ให้ลูกจ้างประจำได้ทราบโดยทั่วกัน

(น.ส.กัญยรัตน์ เทียงน้อย)

จ.ส.ปิต.

ป.ราชการแทน อกจ.

ดำเนินการตามเสนอ

(นางกัทริยา สุมะโน)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ร.อ.ปศ.

4 เม.ย. 2548

รปต. (นางกัทริยา สุมะโน) 146(8.)



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๕
วันที่ ๑๕

ที่ กค 0415/ว 120

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒3 มีนาคม 2548

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 28 มี.ค. 2548	
หน้างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.40	
☐ กพ.	☐ กอ.
☒ ผบ.	☐ ผป.
☐ ผบ.	☐ ผบ.

ส่ง กค.
๑๕ มี.ค. ๔๘

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527

ตามระเบียบที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางในฐานะสำนักเบิกค่าจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดบัตร
บันทึกรายการในบัตร การเก็บรักษาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ การควบคุมเกษียณอายุลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ รวมทั้งการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ
เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อมีความ
รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการ
แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ทั้งกรณีมี
สูติบัตรและไม่มีสูติบัตร โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. กรณีมีสูติบัตร

1.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่
เก็บรักษาไว้ ณ สำนักเบิกค่าจ้าง เนื่องจากวัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกับสูติบัตร ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไข
วัน เดือน ปีเกิด พร้อมสูติบัตรซึ่งเป็นต้นฉบับหรือสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

1.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตรวจสอบคำขอและพิจารณาความ
น่าเชื่อถือของสูติบัตร ดังนี้

1.2.1 ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข
หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อของผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร ต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็น
บุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.2 ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับในสำเนาทะเบียนบ้าน หากไม่
ตรงกันต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

/ 1.2.3 ตัวเลข

1.2.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ต้องชัดเจน

1.2.4 หลักฐานตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

2. กรณีไม่มีสูติบัตร

2.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ดังนี้

2.1.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

2.1.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

2.1.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

2.1.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

2.1.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

กรณีไม่อาจหาหลักฐานตาม 2.1.2 หรือ 2.1.3 ได้ ให้ใช้หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ และหลักฐานทุกรายการตาม 2.1.1 - 2.1.5 หากไม่สามารถหาต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิด ตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

3. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วว่าเห็นสมควรอนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดได้ ให้แจ้งสำนักเบิกค่าจ้าง (ส่วนกลาง ได้แก่ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 1-5 ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ) แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ถูกต้องก่อนลูกจ้างประจำรายนั้นเกษียณอายุ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองด้วยว่า วัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำรายดังกล่าวที่ได้อนุมัติให้แก้ไวนั้น เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง

อนึ่ง การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหลักฐาน
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527
ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลมภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากส่วนราชการหรือก่อนจะ
ครบเกษียณอายุตามวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมภพ บัณธวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 0686 - 91 ต่อ 6225

โทรสาร 0 2271 3115

๑๖๖ ๙-๖๗๙,

เพื่อโปรดดำเนินการ



๒๙/๓๑/๔๘
๒๙/๓๑/๔๘

เรียน คุณธรรมาภ

เพื่อโปรดดำเนินการ

๒๓๙

๒๓๙

๒๐/๓๑/๔๘