

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสัญจร

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมชั้นทara เวลเนส รีสอร์ท แอนด์ ไฮเต็ล จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.) นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ)

- เดินทางไป-กลับ พร้อมคณะด้วยรถตู้ ที่จัดให้ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- เข้าพัก ณ โรงแรมชั้นทara เวลเนส รีสอร์ท แอนด์ ไฮเต็ล โดยขอพักร่วมกับ
- ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้
และมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... เป็นผู้ไปประชุมแทน
- เดินทางเองโดย
- อื่นๆ

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับให้ สลก. ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. กรณีส่งโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๑๗๔๗๗๔