



ด่วนที่สุด

สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๗๗๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

เรียน สำเนาแนบท้าย

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่าง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๖ คน ที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะทำงานคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี อปส. เป็นประธาน และข้าราชการในหน่วยงานของท่านคือ ตำแหน่ง ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น (รายละเอียดการอบรมดังเอกสารแนบ) สปช. ขอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่ง สปช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค (โดยสารเครื่องบิน รถรับจ้าง รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามระเบียบของทางราชการโดยวิธีประหยัด)
๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สปช. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙
๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ทาง สปช. ได้จัดที่พักที่อาคารหอพัก สปช.
๕. การอบรมในหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริงมาด้วย และติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทองศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๕๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ และ นางวันเพ็ญ ภูช่วงทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๕๓๐๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.

วิมล นอ. ๘๖/๖

ผู้อำนวยการกองควบคุม

๘ นอ. ๘๖

วันเพ็ญ/ร่าง/พิมพ์...

กุลปราณี/ตรวจทาน...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๔
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๕๔๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก.,ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตร "นักบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์ระดับสูง" รุ่นที่ ๕๕ ดังรายละเอียด แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๔๓/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวน ๓๖ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางภฤติยา ทรัพย์ะโตชก | ประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี |
| ๒. นางสาวจันทนา อินคำ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๓. นางสาวจิรดา พูลสวัสดิ์ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ |
| ๔. นายณรงค์ หลักกำจร | ประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง |
| ๕. นายธีรไชย แฉ่งไพร | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดลำปาง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ |
| ๖. นางนันทวัน อำไพวร | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย |
| ๗. นางบุษยา ใจเปี่ยม | ประชาสัมพันธ์จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภูเก็ต |
| ๘. นางสาวพิจิตรรา ทรงฤกษ์ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์ |

/๔.นายฤทธิเดช.....

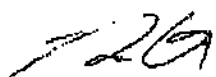
- | | |
|---------------------------------|--|
| ๙. นายฤทธิเดช โคตรสาร | ประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่ |
| ๑๐. นางสาววาสนา ไช้แก้ว | ประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน |
| ๑๑. นายวิรัช ไชยะถม | ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี |
| ๑๒. นายศักดิ์ศิริ พยวกนิมพลี | ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๑๓. นายศุภพงษ์ เซาว์นแล่น | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ |
| ๑๔. นางสาวสุภา เลี้ยวภาวะสุวรรณ | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
สำนักข่าว |
| ๑๕. นายอำนาจ ระดาบุตร | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมหาสารคาม
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |
| ๑๖. นางอุไรวรรณ น้อยคำยาง | ประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภิรักษ์ จันทรังษี
(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ท/ส... (นายประธาน)...
ผอ.สำนักงานกอง กิตติศักดิ์...
ร่าง... สุชาติ...
พิมพ์... สุชาติ...
ตรวจ... วนิดา...



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๕

ที่ นร ๐๒๒๘/

วันที่

๘

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

เรียน ผอ.สนช.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่าง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๖ คน ที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะทำงานคัดเลือกบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี อปส. เป็นประธาน และข้าราชการในหน่วยงานของท่านคือ นางสาวสุภา เลี้ยวเกาะสุวรรณ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น (รายละเอียดการอบรมดังเอกสารแนบ) สปช. ขอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่ง สปช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าเดินทางในการศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สปช. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔

อนึ่ง การอบรมในหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทงศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๔, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๔
ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๓๗ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

เรียน ผอ.สพท.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่าง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๖ คน ที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี อปส. เป็นประธาน และข้าราชการในหน่วยงานของท่านคือ นางนันทวัน อำไพพร ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น (รายละเอียดการอบรมดังเอกสารแนบ) สปช. ขอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่ง สปช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าเดินทางในการศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สปช. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔

อนึ่ง การอบรมในหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทองศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๗๗๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

เรียน ผอ.สปช. ๕

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่าง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๖ คน ที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี อปส. เป็นประธาน และข้าราชการในหน่วยงานของท่านคือ นายศุภพงษ์ เชาวนัสนัน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น (รายละเอียดการอบรมดังเอกสารแนบ) สปช. ขอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่ง สปช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค (โดยสารเครื่องบิน รถรับจ้าง รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามระเบียบของทางราชการโดยวิธีประหยัด)
๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สปช. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙
๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ทาง สปช. ได้จัดที่พักที่อาคารหอพัก สปช.
๕. การอบรมในหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริงมาด้วย และติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทองศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๔, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสมลพันธ์ โกศลสิริเชษฐ)

ผอ.สปช.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๗๗๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

เรียน ผอ.สปช.๓

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่าง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๖ คน ที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะทำงานคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี อปส. เป็นประธาน และข้าราชการในหน่วยงานของท่านคือ นายถิรไชย แจ่มโพธิ์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น (รายละเอียดการอบรมดังเอกสารแนบ) สปช. ขอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่ง สปช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค (โดยสารเครื่องบิน รถรับจ้าง รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามระเบียบของทางราชการโดยวิธีประหยัด)
๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สปช. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔
๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ทาง สปช. ได้จัดที่พักที่อาคารหอพัก สปช.
๕. การอบรมในหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริงมาด้วย และติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทองศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๔, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเชษฐ์)

ผอ.สปช.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๔
ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๓๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

เรียน ผอ.สพข. ๑

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕ ระหว่าง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๖ คน ที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะทำงานคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี อปส. เป็นประธาน และข้าราชการในหน่วยงานของท่านคือ นายอำนาจ ระดาบุตร ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดมหาสารคาม ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น (รายละเอียดการอบรมดังเอกสารแนบ) สพข. ขอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่ง สพข. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค (โดยสารเครื่องบิน รถรับจ้าง รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามระเบียบของทางราชการโดยวิธีประหยัด)
๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สพข. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙
๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ทาง สพข. ได้จัดให้พักที่อาคารพอฟัก สพข.
๕. การอบรมในหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริงมาด้วย และติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทรงศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ และ ๐๘ ๙๘๒๗ ๓๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ , ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สพข.



กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๕

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๑๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน / รับกระเป๋า/เอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายจรรุญ ไชยศรี)
- ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
 - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธาน แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
- รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ
สุภาพสตรี

: สูทสีเข้ม/เครื่องแบบปกติ (ข้าราชการทหาร/ตำรวจ)
: เสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง/เครื่องแบบปกติ (ข้าราชการทหาร/ตำรวจ)



กำหนดการเดินทาง
เข้าค่ายกิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานผู้บริหาร”
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 55
ระหว่างวันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2558
ณ อิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก

วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2558

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 08.30 น. | - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน ณ ห้องนันทนาการ1 สถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| | - ออกเดินทางไปยัง “อิงธารรีสอร์ท” จ.นครนายก |
| เวลา 11.00 น. | - ถึงอิงธารรีสอร์ท จ.นครนายก |
| | - Welcome Drink / เช็กอินเข้าที่พัก |
| | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทัตติมสยาม |
| เวลา 13.30 น. | - นัดรวมพล ณ ห้องทัตติมสยาม |
| | - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย |
| เวลา 15.00 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| | - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย |
| เวลา 18.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทัตติมสยาม |
| | - กิจกรรมเก็บคะแนนกิจกรรมที่ 1. กิจกรรมรอบกองไฟ |
| เวลา 21.30 น. | - รับประทานอาหารว่าง (ข้าวต้ม) |
| เวลา 22.00 น. | - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 07.00 น. | - ตื่นนอน |
| เวลา 08.00 น. | - รับประทานอาหารเช้า (ABF) |
| เวลา 09.00 น. | - รวมพล ณ ห้องทัตติมสยาม |
| | - กิจกรรมเก็บคะแนนกิจกรรมที่ 2. Walk Rally (อิงธารรีสอร์ท) |
| เวลา 10.30 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| | - แต่ละกลุ่มทำกิจกรรม Walk Rally (ต่อ) |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทัตติมสยาม |

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมกลางแจ้ง Walk Rally ATV Rally การแต่งกาย
 - เสื้อแขนยาว/ สวมกางเกงยีนส์ได้
 - ถุงเท้า/ รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าพลาสติกรัดส้น
 - หมวกกันแดด/ แว่นตากันแดด
 - โลชั่นกันแดด
2. กิจกรรม ATV Rally ล่องแก่ง Rally
 - เสื้อผ้าพร้อมลุย เลอะ (ใส่สบาย)
 - ชองพลาสติกกันน้ำ สำหรับใส่โทรศัพท์มือถือ
3. กิจกรรมงาน “Cowboy Night Party”
 - การแต่งกายเสื้อผ้าสไตล์ Cowboy/Cowgirl
 - Accessory ประกอบการแต่งกายเต็มที่ เช่น หมวก แว่นตา เข็มขัด รองเท้า ฯลฯ (ภายในงานมีการประกวด Cowboy and Cowgirl Night Party)
4. ของใช้อื่นๆ
 - ยาประจำตัว / พัด / รองเท้าแตะพลาสติก

**** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม**

**** ท่านใดมีข้อจำกัดใดๆโปรดกรุณาแจ้งคณะทำงาน/ เจ้าหน้าที่**

.....



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 55

“Public Relations Executive Program”

ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม – 26 มิถุนายน พ.ศ. 2558

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ประกอบกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เกิดการแข่งขันอันนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด วัฒนธรรมและประเพณีปฏิบัติซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกและเชิงลบกับสังคมไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น การบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารจึงเป็นกลไกสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะช่วยให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการที่จะร่วมกันผลักดันสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับในระดับสากลซึ่งบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อก้าวทันตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการข้อมูลที่หลากหลายเพื่อสนองตอบความต้องการที่หลากหลายมากขึ้นเช่นกัน

กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” ขึ้นเพื่อสนองตอบต่อความจำเป็นในการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะขั้นสูงด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นบุคลากรระดับบริหาร ทั้งนี้ จากภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรหลักของสถาบันการประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับและเชื่อถือในแวดวงวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนมากกว่า 50 ปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ในเชิงวิชาการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ เพื่อสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร



4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนโดยต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดอบรมและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับอำนวยการต้น
- 4.2 ข้าราชการทหารที่ยศเทียบเท่าพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป
- 4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอกขึ้นไป
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับกลาง
- 4.5 ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” หรือ เทียบเท่า* มาก่อน
- 4.6 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.7 ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใด ในช่วงของการฝึกอบรม
- 4.8 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 36 คน (ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ 16 คน และจากหน่วยงานภายนอก 20 คน)

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 244 ชั่วโมง ดังนี้

- 6.1. หมวดความรู้ทั่วไป และการบริหารองค์กร จำนวน 27 ชั่วโมง
- 6.2. หมวดการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชนและการตลาดจำนวน 60 ชั่วโมง
- 6.3. หมวดกิจกรรมพิเศษจำนวน 85 ชั่วโมง
- 6.4. หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์จำนวน 72 ชั่วโมง

7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1. หมวดความรู้ทั่วไปและการบริหารองค์กร จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทั่วไป ความรู้ด้านการบริหารองค์กร และความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการแนวคิดต่างๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์มีรายละเอียดหัวข้อวิชาดังนี้

7.1.1 การบริหารงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ (PR Budget Management) (3)

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดทำ ข้อกำหนด รวมถึงการรายงานผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

7.1.2 การบริหารงานแบบมีอาชีพ(3)

แนวความคิด วิธีการพัฒนาศักยภาพ และระบบ/เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร

7.1.3 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร (3) (PR Ethics)

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กฎระเบียบในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎระเบียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากล กรณีศึกษา

7.1.4 การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) (3)

ทฤษฎีการคิดนอกกรอบ การเชื่อมโยงความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องาน ปชส.

7.1.5 การคิดเชิงบวก (Positive Thinking) (3)

ทฤษฎีความคิดเชิงบวก ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร เรียนรู้ปัจจัยความเลื่อมใสให้เป็นโอกาส การบูรณาการความคิดให้เป็นรูปธรรม

7.1.6 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (Personal Characteristic Development) (6)

ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน-ภายนอก การสร้างความมั่นใจ มารยาททางสังคม การบริหารอารมณ์ เทคนิคการบริหารและจัดการความเครียด

7.1.7 ภาวะผู้นำ (3)

ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาความเป็นผู้นำ การสร้างทีม การจูงใจ การมอบหมายงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน

7.1.8 อาเซียนศึกษา (3)

สถานการณ์ความพร้อมประเทศไทยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนกรณีศึกษา

7.2. หมวดการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนจำนวน 60 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเน้นความรู้ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งในด้านกลยุทธ์วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และนำข้อมูลความรู้นำมาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.1 การประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐในการพัฒนาประเทศ (3) (PR Policy)

นโยบายรัฐทั้งในระดับมหภาค และจุลภาค บริบทของการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ชัดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ

7.2.2 กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์(Public Relations Management Strategies) (3)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การวิเคราะห์มวลชน การวิเคราะห์วิธีการสื่อสาร การกำหนดวัตถุประสงค์งานมวลชนสัมพันธ์ การกำหนดสาระสำคัญ การเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพที่นำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์

7.2.3 การบริหารเชิงการตลาดสำหรับภาครัฐ (Government Marketing Management) (3)

มุมมองนักการตลาดในการบริหารงานการตลาดเชิงบูรณาการสำหรับภาครัฐ แนวคิดการการบริหารเชิงตลาดที่มุ่งตอบสนองเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการหรือประชาชนให้มากที่สุด การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผน รูปแบบการบูรณาการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงกลยุทธ์การใช้เครื่องมือส่งเสริมการตลาด

7.2.4 การบริหารมวลชนสัมพันธ์ (Community Relations Management) (3)

องค์ประกอบการบริหาร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผลนำไปใช้ในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

7.2.5 สื่อสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ (Modern Media for PR) (3)

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการใช้สื่อ การรับข้อมูลทางสื่อสมัยใหม่ การกำหนดมาตรฐานสื่อ รวมถึงจริยธรรมทางการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของนักบริหาร



7.2.6 กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (Negotiation Strategy) (3)

ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ การใช้หลักจิตวิทยา และการเลือกกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง โดยใช้กรณีศึกษา

7.2.7 การบริหารประเด็น (Issue Management) (3)

การวิเคราะห์ประเด็น วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดช่องทางการสื่อสาร ผู้สื่อสารประเด็น การบริหารสถานการณ์ รวมถึงการใช้กรณีศึกษาเป็นส่วนประกอบ

7.2.8 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (PR Crisis Management) (3)

การวิเคราะห์ วางแผน การเตรียมความพร้อมบริหารจัดการในภาวะวิกฤต รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในภาวะวิกฤต ผู้บริหารกับบทบาทการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต กรณีศึกษา

7.2.9 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) (3)

แนวความคิด การวิเคราะห์จำแนกลูกค้า การบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

7.2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) (3)

แนวความคิด การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมเพื่องาน CSR พร้อมกรณีศึกษา ผลกระทบทางบวก และลบต่อการ ปชส. กรณีศึกษา

7.2.11 การบริหารตราสินค้า (Brand Management) (6)

การวิเคราะห์ การปรับเปลี่ยน การกำหนดทิศทาง การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตราสินค้า การกำหนด กลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

7.2.12 การบริหารภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Management) (3)

ความหมายองค์ประกอบของภาพลักษณ์ บทบาทของผู้บริหารกับการสร้างภาพลักษณ์ ปัจจัยของ ความสำเร็จ กระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารทั้งภายในภายนอกองค์กร

7.2.13 การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding) (3)

การกำหนดคุณลักษณะ การพัฒนาตนเอง การสร้างตนเองให้มีลักษณะเฉพาะ การสร้างความ น่าเชื่อถือ การสร้างบุคลิกภาพให้สอดคล้องกับลักษณะงาน หน้าที่ เพื่อให้เหนือคู่แข่ง

7.2.14 การวางแผน และบริหารกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์(Special Event for PR) (3) :

การวางแผน และบริหารกิจกรรมระดับองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการใช้ทรัพยากรใน ภาพรวมขององค์กร เทคนิคการบริหารกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

7.2.15 การประชาสัมพันธ์กับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (PR & Cross Cultural Marketing

Communication) (3) ความหมายความสำคัญแนวคิด องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดกับ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ปัจจัยของความสำเร็จ การบูรณาการศาสตร์ของการประชาสัมพันธ์และการตลาด กับ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

7.2.16 การพูด และการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร(Speech and Interview for Administrator) (6)

องค์ประกอบ วิธีการ การจัดลำดับเนื้อหาของการพูด การเตรียมตัวในการพูดและการให้สัมภาษณ์ รวมถึงการสร้างบุคลิกภาพที่ดีต่อหน้าสาธารณชน

7.2.17 สัมมนาทางวิชาการด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์(Seminar in Public Relations

Management) (6) : การจัดเสวนา / สัมมนาทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน โดยผู้ เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำเนินการ



7.3. หมวดกิจกรรมพิเศษจำนวน 85 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน ในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

7.3.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test (3)

7.3.2 กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (Ice Breaking) (3)

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การวางตัว การให้ความช่วยเหลือ และสร้างความสามัคคี เป็นแบบละลายพฤติกรรม

7.3.3 การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team Development in Public Relations for Administrator) (24)

ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การแก้ปัญหา ภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด หรือเป้าหมายที่ทีมงานจะต้องทำให้บรรลุ

7.3.4 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานจากการศึกษาดูงาน (27)

การระดมสมองและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำเป็นรูปแบบรายงาน จัดทำรูปแบบนำเสนอรายงาน (PowerPoint or VDO Presentation etc.) รับฟังการวิพากษ์ผลงานเพื่อเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไข

7.3.5 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์(ฝึกทักษะการร้องเพลง) (Vocalization Experience Supporting for PR Professional) (3)

การใช้ทักษะด้านเสียง และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์ การทดสอบเสียง และฝึกปฏิบัติ (ร้องเพลง)

7.3.6 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) (3)

การใช้ทักษะด้านการลีลาศ และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ ลีลาศ เข้าจังหวะ

7.3.7 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Groups Relationship Building) (3)

การมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์

7.3.8 ชี้แจงการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ชี้แจงการศึกษาดูงานในประเทศรวมทั้งการประชุมกลุ่ม และกิจกรรมนักศึกษา (16)

7.3.9 ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test / กิจกรรมสะท้อนความคิด/ พิธีมอบประกาศนียบัตร/พิธีปิด (3)

7.4. หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์จำนวน 72 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กร ในประเทศ และสามารถนำมาพัฒนางานใหม่โดยมีการประยุกต์ให้เข้ากับองค์กร

7.4.1 การศึกษาดูงานในประเทศ (72)

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กร และสร้างความสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนกับองค์กรชั้นนำ



8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับความเชื่อถือ

9. รูปแบบการฝึกอบรม

9.1 การบรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการมีส่วนร่วม

9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

9.3 การศึกษาดูงานในประเทศ

9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนการจัดทำเอกสารวิชาการ

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและทักษะบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ มีมาตรฐาน และสามารถสร้างนวัตกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ รวมถึงการมีเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
ผู้เข้าอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น - ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากแบบทดสอบ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (จากแบบประเมิน)

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2558 (ระยะเวลา 41 วัน) ซึ่งรวมการศึกษาดูงาน ในประเทศ ณ จังหวัด เชียงราย เชียงใหม่ ภูเก็ต พังงา ตรัง และกระบี่ (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- เงินงบประมาณ กรมประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากร กปส.ประจำปีงบประมาณ 2558
จำนวน 16 คนๆ ละ 68,000 บาท เป็นเงิน 1,088,000 บาท
- เงินลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก
จำนวน 20 คนๆ ละ 68,000 บาท เป็นเงิน 1,360,000 บาท
รวมเป็นเงิน 2,448,000 บาท



โดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแบ่งเป็นหมวด ดังนี้

- 13.1 หมวดค่าตอบแทน
 - 13.1.1 ค่าวิทยากรบรรยาย
 - 13.1.2 ค่ายานพาหนะวิทยากร
- 13.2 หมวดค่าใช้จ่าย
 - 13.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - 13.2.2 ค่าอาหาร (กลางวัน/อาหารเย็น)
 - 13.2.3 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - 13.2.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - 13.2.5 อื่นๆ
- 13.3 หมวดวัสดุอุปกรณ์
 - 13.3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม
- 13.4 หมวดรายจ่ายอื่น
 - 13.4.1 ค่าเดินทางไปราชการศึกษาดูงานต่างจังหวัด

14. การประเมินผลและติดตามผล

- 14.1 ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม
- 14.2 สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 14.3 กรอบแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมทุกวิชา
- 14.4 กรอบแบบประเมินโครงการ (ท้ายหลักสูตร) เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- 14.5 ติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น 3 เดือน

15. การมอบวุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จะมอบประกาศนียบัตรพร้อมด้วยเข็มวิทยฐานะนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการบริหารงานประชาสัมพันธ์สมัยใหม่เพิ่มมากขึ้น
- 16.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
- 16.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพในการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกุลปรางค์ ชาลิ่งศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสินีนาถ วิมุกตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจรูญ ไชยสร)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์





ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 55
ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2558
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน \ เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1		
วันอังคารที่ 12 พ.ค. 58	08.00 น. - ลงทะเบียน 09.00 น. -พิธีเปิด/ ถ่ายภาพหมู่ Welcome Drink / ปฐมนิเทศ - Pre-test	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย วิทยากร สปช.
วันพุธที่ 13 พ.ค. 58	08.30 น. - ออกเดินทาง 10.00 น. - รับประทานอาหาร/อาหารว่าง 11.00 น. - ถึงที่พัก	13.00 – 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)
	09.00 – 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)	
วันพฤหัสบดีที่ 14 พ.ค. 58	09.00 – 12.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)	13.00 – 15.00 น. - เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์
วันศุกร์ที่ 15 พ.ค. 58	สัปดาห์ที่ 2	
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 18 พ.ค. 58	การบริหารภาพลักษณ์องค์กร อ.ดนัย จันทรเจ้าฉาย	ความคิดเชิงสร้างสรรค์ อ.วิทวัส ชัยปาณี
วันอังคารที่ 19 พ.ค. 58	การรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility – CSR) อ.ชาคริต ติเรกวัดนชัย	การบริหารงานมวลชนสัมพันธ์ อ.อรรถจัน สีสะอำไพ
วันพุธที่ 20 พ.ค. 58	การบริหารประเด็น ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ	การบริหารเชิงการตลาดสำหรับภาครัฐ รศ.ดร.สมชาย ภาคภาสวิวัฒน์
วันพฤหัสบดีที่ 21 พ.ค. 58	สื่อสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ อ.ทรงยศ คั่นธมานนท์	การบริหารงานแบบมืออาชีพ อ.อภัยชนม์ วัชรสินธุ์
วันศุกร์ที่ 22 พ.ค. 58	การประชาสัมพันธ์กับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (PR & Cross Cultural Marketing Communication) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา / วิทยากรผู้ช่วย	กิจกรรมเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ (รับน้องใหม่) ผอ.สปช./ ผู้บริหารโครงการ / ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

วัน \ เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 3		
วันจันทร์ที่ 25 พ.ค. 58	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (ฝึกปฏิบัติ) อ.ชลธร บุญศรี / วิทยากรผู้ช่วย	
วันอังคารที่ 26 พ.ค. 58	การบริหารตราสินค้า (Branding and Brand Management) ผศ.ดร.ชูษณะ เดชคณา	
วันพุธที่ 27 พ.ค. 58	การบริหารงบประมาณการประชาสัมพันธ์ อ.เกรียงไกร กาญจนะโกคิน	การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ผศ.ดร.ชูษณะ เดชคณา
วันพฤหัสบดีที่ 28 พ.ค. 58	การวางแผนและบริหารกิจกรรมเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (Special Event for PR.) อ.เกรียงไกร กาญจนะโกคิน	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) อ.เคารพ วงศ์ประเสริฐ
วันศุกร์ที่ 29 พ.ค. 58	การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (ฝึกปฏิบัติ) (Personal Branding) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา / วิทยากรผู้ช่วย	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) อ.ถวิล ปานศรี /อ.มารุต ปานศรี
สัปดาห์ที่ 4		
วันจันทร์ที่ 1 มิ.ย. 58	----- วันหยุด (วันวิสาขบูชา) -----	
วันอังคารที่ 2 มิ.ย. 58	การประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐ เพื่อการพัฒนาประเทศ อ.สินีนารถ วิมุกตานนท์ (ผอ.สำนักพัฒนานโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์)	กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ
วันพุธที่ 3 มิ.ย. 58	กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร.พนม คลีฉายา	ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมงานเสวนาวิชาการ ผู้บริหารโครงการ/ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
วันพฤหัสบดีที่ 4 มิ.ย. 58	ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมงานเสวนาวิชาการ ผู้บริหารโครงการ/ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	เสวนาวิชาการ “ นักบริหารงานประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ” ผอ.สพช. /ผู้บริหารโครงการ/ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
วันศุกร์ที่ 5 มิ.ย. 58	ภาวะผู้นำ (Leadership) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต อ.อรรถจัน สี่ทะอำไพ

สัปดาห์ที่ 5			
วันอาทิตย์ที่ 7 - วันอาทิตย์ที่ 14 มิ.ย. 2558	ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ และการบริหารภาพลักษณ์องค์กร ณ จังหวัด เชียงราย เชียงใหม่ ภูเก็ต พังงา ตรัง กระบี่		
เวลา	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
วัน			
สัปดาห์ที่ 6			
วันจันทร์ที่ 15 มิ.ย. 58	กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารโครงการ / ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ		
วันอังคารที่ 16 มิ.ย. 58	เทคนิคการพูดและการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร (ฝึกปฏิบัติ) อ.เสน่ห์ ศรีสุวรรณ		
วันพุธที่ 17 มิ.ย. 58	อาเซียนศึกษา อ.ดำรง พุฒตาล	คุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ร.ต.อ.ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์	
วันพฤหัสบดีที่ 18 มิ.ย. 58	การบริหารความเครียด (ฝึกปฏิบัติ) นพ.สุกมล วิชาวิพลกุล / อ.อนันท์ตา วิชาวิพลกุล	การคิดเชิงบวก ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	
วันศุกร์ที่ 19 มิ.ย. 58	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ผศ.ดร.ชูชนะ เดชคณา /ผู้บริหารโครงการ		
สัปดาห์ที่ 7			
วันจันทร์ที่ 22 มิ.ย. 58	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ผศ.ดร.ชูชนะ เดชคณา / ผู้บริหารโครงการ		
วันอังคารที่ 23 มิ.ย. 58	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ผศ.ดร.ชูชนะ เดชคณา / ผู้บริหารโครงการ		
วันพุธที่ 24 มิ.ย. 58	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ผศ.ดร.ชูชนะ เดชคณา / ผู้บริหารโครงการ		
วันพฤหัสบดี 25 มิ.ย. 58	นำเสนอผลงานและวิพากษ์ผลการศึกษาดูงาน ผศ.ดร.ชูชนะ เดชคณา / อปส. / ผอ.สปช.	13.00 - 16.00 น. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ การณักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะการร้องเพลง) ดร.วินัย พันธุรักษ์	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ วิทยากร สปช.
วันศุกร์ที่ 26 มิ.ย. 58	กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารโครงการ / ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร / ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test	

หมายเหตุ

- เวลา 10.30 -10.45 น. / 14.30-14.45 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ตารางการอบรมและการศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



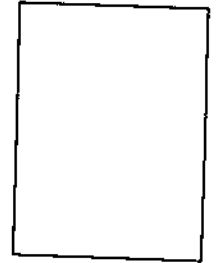
สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ลำดับที่.....



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....” รุ่นที่.....

อบรมระหว่างวันที่

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐-☐☐☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ดำเนินการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ).....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์
☐ อินเทอร์เน็ต ☐ สื่อบุคคล
☐ เอกสารแผ่นพับ ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....