

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อผู้รับขอการประเมินได้ผ่านการประเมิน  
คุณลักษณะของบุคคลแล้วให้ดำเนินการประเมินผลงานต่อไปได้ ดังนี้ คือ

ก) ให้กรมเจ้าสังกัด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง  
คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล จากแบบ  
พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตอนที่ 1 และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน  
(เอกสารหมายเลข 1 และ 3) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานของผลงานต่าง ๆ  
คณะกรรมการดังกล่าวจะแต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินเป็นจำนวน  
หลายคณะก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละกรม มีวาระการดำรง  
ตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ดังนี้

(1) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7

(ก) ประธานให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็น  
ข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน หรือสายงานที่  
เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ตั้งแต่ระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้  
ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญงานในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการ  
มาก่อน

(ข) กรรมการให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรง  
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่ง  
มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มี  
ความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 2  
คน แต่ไม่เกิน 5 คน

- ผู้แทน ก.พ. 1 คน

ทั้งนี้ โดยมีบุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  
ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 เป็นเลขานุการ

(2) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8

(ก) ประธานให้แต่งตั้งจากข้าราชการ หรือผู้ที่เคยเป็น  
ข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่

กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ตั้งแต่ระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(ข) กรรมการให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้วหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

- ผู้แทน ก.พ. 1 คน

ทั้งนี้ โดยมีบุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการเห็นว่ามีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติและการประเมินผลงานของบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ให้ประธานกรรมการส่งเรื่องให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข) การประเมินผลงานของบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

ค) กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้รับการประเมินมาซักถามและหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

ง) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาว่าผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาทั้ง 3 ส่วน คือการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล การประเมินคุณลักษณะของบุคคล และการประเมินผลงานพร้อมทั้งเหตุผลที่ผ่านการประเมินโดยแนบแบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมินและแบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข 4 และ 5) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอรับการประเมินไม่ผ่านการประเมินให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ทราบ โดยแนบแบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข 5) และแจ้งให้ผู้ขอรับการ

## ประเมินทราบ

จ) การพิจารณาประเมินผลงานของบุคคล ให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐานทุกครั้งเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ฉ) ให้กรมเจ้าสังกัดส่งแบบรายงานผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข 6) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการประเมินบุคคลแล้วเสร็จ

### 3.2 ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 - ขั้นตอนที่ 3 ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ในกรณีที่เป็นการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 10 และระดับ 11 ซึ่งไม่สามารถหาผู้บังคับบัญชาที่จะประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ถึง 2 ระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินแต่เพียงผู้เดียว

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้วให้ดำเนินการดังนี้

ก) ให้กระทรวงส่งคำขอประเมินผลงาน พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตอนที่ 1 และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข 1 และ 3) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานของผลงานไปให้ ก.พ. พิจารณา

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นดำเนินการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

ข) ให้ อ.ก.พ. วิสามัญที่ ก.พ. แต่งตั้งและมอบหมายเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานของบุคคล

ค) การประเมินผลงานของบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

ง) กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพิ่มเติมและหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

## ลักษณะของผลงานของ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะแต่ละระดับ

### ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

#### ตำแหน่งระดับ 7

##### 1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

##### 2. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

##### 3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ

##### 4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูง

##### 5. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้น ๆ

## ตำแหน่งระดับ 8

### 1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

### 2. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

### 3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ

### 4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก

### 5. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือระดับกรม หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

## ตำแหน่งระดับ 9

### 1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงาน หรือเอกสาร วิชาการหรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

### 2. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

### 3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

### 4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

### 5. การเผยแพร่ของผลงาน

มีผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย 1 ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุมประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

### 6. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

## ตำแหน่งระดับ 10

### 1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงาน หรือเอกสาร วิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

### 2. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

### 3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ

### 4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างดีเชื่อมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

### 5. การเผยแพร่ของผลงาน

มีการนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้น ไปเผยแพร่โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุมประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

### 6. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือระดับชาติ หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

## ตำแหน่งระดับ 11

### 1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงาน หรือเอกสาร วิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

### 2. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเลิศ

### 3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ

### 4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมเป็นพิเศษต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงมากเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

### 5. การเผยแพร่ของผลงาน

มีการนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้น ไปเผยแพร่โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุมประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

### 6. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ