

รายชื่อส่วนราชการนำร่อง

๑. ส่วนราชการจำนวน ๑๑๒ แห่ง เฉพาะราชการส่วนกลาง ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ได้แก่

ลำดับ	หน่วยงาน
กระทรวงการต่างประเทศ	
๑	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒	กรมการกงสุล
๓	กรมพิธีการทูต
๔	กรมยุโรป
๕	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๖	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๗	กรมสารนิเทศ
๘	กรมองค์การระหว่างประเทศ
๙	กรมอาเซียน
๑๐	กรมเอเชียตะวันออก
๑๑	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
๑๒	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
๑๓	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
๑๔	สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๕	สถาบันพลศึกษา
๑๖	กรมการท่องเที่ยว
๑๗	กรมพลศึกษา
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๑๘	สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๙	กรมควบคุมมลพิษ
๒๐	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๒๑	กรมป่าไม้
๒๒	กรมทรัพยากรธรณี
๒๓	กรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับ	หน่วยงาน
๒๔	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๒๕	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒๖	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
๒๗	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๘	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒๙	กรมอุตุนิยมวิทยา
๓๐	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
	กระทรวงพลังงาน
๓๑	สำนักงานปลัดกระทรวง
๓๒	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๓๓	กรมธุรกิจพลังงาน
๓๔	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓๕	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๖	สำนักงานปลัดกระทรวง
๓๗	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๓๘	สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๓๙	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ
	กระทรวงพาณิชย์
๔๐	สำนักงานปลัดกระทรวง
๔๑	กรมการค้าภายใน
๔๒	กรมการค้าต่างประเทศ
๔๓	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๔๔	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๔๕	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔๖	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับ	หน่วยงาน
	กระทรวงยุติธรรม
๔๗	สำนักงานปลัดกระทรวง
๔๘	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๔๙	กรมบังคับคดี
๕๐	กรมราชทัณฑ์
๕๑	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๕๒	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๕๓	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๕๔	กรมคุมประพฤติ
๕๕	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๕๖	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
	กระทรวงแรงงาน
๕๗	สำนักงานปลัดกระทรวง
๕๘	สำนักงานประกันสังคม
๕๙	กรมการจัดหางาน
๖๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖๑	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	กระทรวงวัฒนธรรม
๖๒	สำนักงานปลัดกระทรวง
๖๓	กรมการศาสนา
๖๔	กรมศิลปากร
๖๕	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๖๖	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๖๗	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖๘	สำนักงานปลัดกระทรวง
๖๙	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๗๐	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ	หน่วยงาน
	กระทรวงอุตสาหกรรม
๗๑	สำนักงานปลัดกระทรวง
๗๒	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๗๓	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๔	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๗๕	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๗๖	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๗๗	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
	สำนักนายกรัฐมนตรี
๗๘	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๗๙	กรมประชาสัมพันธ์
๘๐	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๘๑	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๘๒	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๘๓	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
๘๔	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๘๕	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๘๖	สำนักงบประมาณ
๘๗	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๘๘	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๘๙	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๐	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๙๑	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๙๒	สำนักงานปลัดกระทรวง
๙๓	กรมการข้าว
๙๔	กรมชลประทาน

ลำดับ	หน่วยงาน
๙๕	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๙๖	กรมประมง
๙๗	กรมปศุสัตว์
๙๘	กรมพัฒนาที่ดิน
๙๙	กรมวิชาการเกษตร
๑๐๐	กรมส่งเสริมการเกษตร
๑๐๑	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๐๒	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๐๓	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๑๐๔	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๑๐๕	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๑๐๖	กรมหม่อนไหม
	กระทรวงกลาโหม
๑๐๗	สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๐๘	กรมราชองครักษ์
๑๐๙	กองบัญชาการกองทัพบก
๑๑๐	กองทัพบก
๑๑๑	กองทัพอากาศ
๑๑๒	กองทัพอากาศ

๒. ส่วนราชการจำนวน ๓๖ แห่ง เฉพาะราชการส่วนกลาง ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ได้แก่

ลำดับ	หน่วยงาน
กระทรวงสาธารณสุข	
๑	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒	กรมการแพทย์
๓	กรมควบคุมโรค
๔	กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๕	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๖	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๗	กรมสุขภาพจิต
๘	กรมอนามัย
๙	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงคมนาคม	
๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๑	กรมการขนส่งทางบก
๑๒	กรมทางหลวง
๑๓	กรมทางหลวงชนบท
๑๔	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๑๕	กรมการบินพลเรือน
๑๖	กรมเจ้าท่า
กระทรวงมหาดไทย	
๑๗	สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๘	กรมการปกครอง
๑๙	กรมการพัฒนาชุมชน
๒๐	กรมที่ดิน
๒๑	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๒	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน
	กระทรวงศึกษาธิการ
๒๔	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒๕	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๒๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัด)
๒๗	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัด)
๒๘	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัด)
	ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
๒๙	สำนักราชเลขาธิการ
๓๐	สำนักพระราชวัง
๓๑	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๒	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓๓	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๓๔	ราชบัณฑิตยสถาน
๓๕	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๓๖	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

๑. วัสดุสำนักงาน ได้แก่

- ๑.๑ กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป
- ๑.๒ ผงหมึก/ตลับผงหมึก (Toner)
- ๑.๓ แฟ้มเอกสาร
- ๑.๔ เทปปิดสำหรับการเข้าเล่ม
- ๑.๕ ซองเอกสาร

๒. ยารักษาโรค ได้แก่

- ๒.๑ Doxazosin ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต
- ๒.๒ Calcium carbonate ยาป้องกันและรักษาภาวะขาดแคลเซียม

ตัวอย่าง

ประกาศ..... *

เรื่อง การซื้อ.....

ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

..... * มีความประสงค์จะซื้อด้วย
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์.....ตามรายการ โดยเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]
๒.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]
๓.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]
๔.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ** หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข.....ในวันและเวลาราชการ

หากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารการซื้อดังกล่าว ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และ
นำรายละเอียดของพัสดุ คำแนะนำพร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศดังกล่าวลงในระบบ
ข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e – Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนวันเสนอราคาในการซื้อด้วย
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- * ระบุชื่อกรม จังหวัด หรือส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อ
- ** ระบุชื่อเว็บไซต์ของส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อ

ตัวอย่าง

เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่

การซื้อ..... (ระบุประเภท / ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....

ตามประกาศ (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....

ลงวันที่

.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” * มีความประสงค์จะซื้อ
..... ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการดังนี้

๑.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]
๒.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]
๓.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]
๔.จำนวน.....[เลขที่อ้างอิง..... ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.]

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

** (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

..... ฯลฯ.....

๒. การเสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอต่อรายการ/ต่อหน่วย** ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ให้ ณ.....

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า..... วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลง**

๒.๔ ก่อนยื่นใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร จัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นใบเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคา โดยเด็ดขาด

๓. การทำสัญญาซื้อขาย

๓.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ “กรม” * อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๓.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ “กรม” * เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๓.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับ “กรม” * ที่รวมกันจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทำสัญญากับ “กรม” * เจ้าของงบประมาณแต่ละ “กรม” * โดยตรง ภายใน.....วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ..... ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ “กรม” * ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้น จากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ.....ต่อวัน

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**** ๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาส่งของที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่ “กรม” * ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๗. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

**** ๗.๑** เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....
เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม*ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี.....
.....เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

**** ๗.๒** ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม*จะพิจารณาตัดสินด้วย (ราคาต่อรายการ./ราคาต่อหน่วย)**

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรม* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๓ “กรม” * อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ “กรม” * สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....***.....
.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” อาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการเลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด หรือส่วนราชการที่ดำเนินการด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่อ้างอิง.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และกรม* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”*(หน่วยงานจัดหา) ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กับ“กรม”*.....ภายใน.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”*.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่“กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอรายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้หรือกรมอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้ หรือ มีสิทธิจะยกเลิกการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “กรม”* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ “กรม” * ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบการเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด