

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๙๙๙ พุทธมนทลสาย ๔ ศาลายา จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๕๐๙๐ ต่อ ๑๐๒๒

โทรสาร ๐๒ ๔๔๑ ๐๒๓๓

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๓๐/ว.๐๑๓๑๗

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน อธิบดี

กรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ ประจำปี ๒๕๕๘

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 8 เม.ย. 2558	ที่ ๖๖๖
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.๐๙	
☒ กทบ.	☐ กอพ.
☐ คมท.	☐ กคจ.
☐ กวธ.	☐ ...

ด้วยงานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๘ สำหรับบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในด้านต่าง ๆ และสามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ จะมาถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

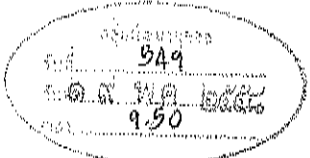
ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานท่านเข้าร่วมโครงการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธนัตถ์ภรณ์ เขียวกิตติธนา งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๕๐๙๐ ต่อ ๑๗๑๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔ ๖๕๖ ๖๘๑๐ โทรสาร ๐๒ ๔๔๑ ๐๒๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

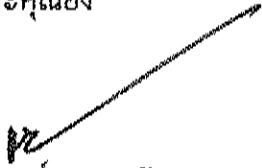
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พิทยา จารุพูนผล)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๙ พ.ค. ๕๘

โครงการอบรมสำหรับบุคคลทั่วไปประจำปี 2558

ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ว/ด/ป	หลักสูตร	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
1	23 มิ.ย. 58	เคล็ดลับสู่ความสำเร็จด้วยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เชิงรุก รุ่น 2 (เพื่อการสร้างภาพลักษณ์สู่ความเป็นเลิศ พลังงาน ให้เป็นข่าว พลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส)	ม.ล.อรรณพพร ณ สงขลา - อดีตผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารวิสาหกิจและ ประชาสัมพันธ์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) - คอลัมนิสต์ หนังสือพิมพ์โพสทูเดย์ คอลัมน์ "ก้าว ข้ามความผิดพลาด"	5,000
2	29-30 มิ.ย. 58	สุดยอดการเป็นหัวหน้างาน รุ่น 13 (Effective Leadership)	รศ.สุชุม นวลสกุล อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 สมัย ดร.สมชัย วราณกุลรักษ์ ที่ปรึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด	4,200
3	9-10 ก.ค. 58	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้จัดการและ หัวหน้างาน รุ่น 8 (HR for Non HR)	ดร.สมชัย วราณกุลรักษ์ ที่ปรึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด อาจารย์เนตรา เทวบัญชาชัย ผู้จัดการทั่วไปศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิล เลี่ยน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล และที่ ปรึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน	4,200
4	11 ส.ค. 58	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่น 3 (Finance for Non-Finance Managers and Executives)	ผศ.ดร.ชินนรินทร์ อยู่เพชร อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและการบริการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	2,500
5	11 ก.ย. 58	การวิเคราะห์-เจาะลึกงบการเงินองค์การ รุ่น 2 (Financial Statements Analysis)	ดร.เบญจลักษณ์ ศกุนะสิงห์ อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	2,500
6	17 ก.ย. 58	จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้ผู้นำ รุ่น 2 (Personal Ethics Leadership for Business)	ผศ.ดร.ยิ่งยศ เขียวรูปพิ อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	2,500
7	29-30 ก.ย. 58	เทคนิคการใช้เกม เพื่อการฝึกอบรมอย่างมี ประสิทธิภาพ (แบบเข้ม) รุ่น 7 (Games for Effective Training and Development Techniques)	ดร.ทนง ทองเต็ม และทีมงาน ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม Walk Rally มากกว่า 10 ปี	5,000

สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและสมัครได้ที่

งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 02 441 5090 ต่อ 1712 หรือ มือถือ 084 656 6810

E-mail : ictraining@mahidol.ac.th, http://www.muic.mahidol.ac.th/thai/?page_id=2111

หรือส่งเอกสารใบสมัครพร้อมกับหลักฐานการโอนเงิน มาที่ โทรสาร. 02 441 0233



ใบสมัครอบรม

งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

- สมัครอบรมหลักสูตร _____
วันที่ _____ สถานที่อบรม _____
_____ ค่ำลงทะเบียน _____ บาท
- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นางสาว / นาง) _____ อายุ _____ ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด _____ จาก _____
อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____
ตำแหน่ง _____
- ที่อยู่ทำงาน
เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
โทรสาร _____ E-mail: _____
- การรับประทานอาหาร
☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ มุสลิม ☐ อื่น ๆ
- ท่านทราบข้อมูลการอบรมครั้งนี้จาก
☐ โบรชัวร์ ☐ เว็บไซต์ ☐ บุคลากรในวิทยาลัยฯ
☐ เพื่อน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- ท่านสนใจเข้าพักระหว่างที่ท่านเข้าร่วมอบรมหรือไม่ (พักที่ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมศาลายาพาวเวอร์เลี่ยน วิทยาลัยนานาชาติ)
☐ สนใจ ☐ ไม่สนใจ
หมายเหตุ : ราคาค่าลงทะเบียนไม่ได้รวมค่าที่พัก

ลงชื่อ _____
_____/_____/_____

6. การชำระเงิน

- ☐ 1. โอนเงินเข้าบัญชี "วิทยาลัยนานาชาติ ม.มหิดล" ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 333 - 224911 - 6
บัญชีออมทรัพย์ สาขาอมหิดล ศาลายา
- ☐ 2. แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ☐ 3. อื่น ๆ _____

ออกใบเสร็จในนาม _____

ที่อยู่ใบเสร็จ _____

หมายเหตุ : หากท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์ ใบสำคัญการโอนเงินพร้อมใบสมัครมาที่

โทรสาร 0 2441 0233 และกรุณาโทรแจ้งที่เบอร์โทร 02 441 5090 คอ 1022, 1712 มือถือ 084 656 6810

กรณียกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรม กรุณาแจ้งล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของ
ราคาอบรม (รวมทั้งทำจดหมายแจ้งการยกเลิกด้วย)

เคล็ดลับสู่ความสำเร็จด้วยการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก รุ่น 2 (เพื่อสร้างภาพลักษณ์สู่ความเป็นเลิศ พลิกงานให้เป็นข่าว พลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส)

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- เพื่อส่งเสริมให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นเคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงาน รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิคการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะในการเป็นนักสื่อสารที่ดี

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ใครคือประชาสัมพันธ์องค์กร
2. เทคนิคการสร้างความสำเร็จผ่านการประชาสัมพันธ์
3. การวิเคราะห์เพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน
4. การประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอก แบบไหนจึงจะได้ประโยชน์สูงสุด การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ
5. เทคนิคการสร้างพลัง จาก “One Voice One Message”
6. สื่ออย่างไรให้ได้ “สาร” ที่ตั้งใจจะสื่อสาร “การสื่อสาร” ญุณแจที่ไใสู่ความนำเชื่อถือ “กลุ่มเป้าหมาย” ญุณแจอีกดอกที่ไสู่ความสำเร็จ
7. ภาพลักษณ์ ผู้ลิขิตการรับรู้ ภาพลักษณ์ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง ภาพลักษณ์จะดีได้ต้องมีปัจจัยอะไรมาประกอบ
8. ภาพลักษณ์บุคลากร ญุณแจสำคัญของความสำเร็จของมืออาชีพ
9. เทคนิคการพัฒนาภาพลักษณ์เพื่อการบริการที่ประทับใจ

กลุ่มเป้าหมาย นักประชาสัมพันธ์ นักการตลาด ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้บริหาร และผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การให้ข่าว การเขียนข่าว เจ้าของกิจการและผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน

วิทยากร ม.ล. อัจฉราพร ณ สงขลา

(อดีตผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารวิสาหกิจและประชาสัมพันธ์ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน))

วัน เวลา สถานที่ วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2558 เวลา 09:00 – 16:00 น.

ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 5,000.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเล่าเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233



มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัญญาของแผ่นดิน

วิทยาลัยนานาชาติ

สุดยอดการเป็นหัวหน้างาน รุ่น 13

Effective Leadership

ความท้าทายของผู้บริหารในวันนี้

- ลักษณะงานเปลี่ยนไปหลาย ๆ คนขาดทักษะและความรู้ในการทำงานแบบใหม่
- การต่อต้านจากวัฒนธรรม วิธีปฏิบัติ แนวคิดแบบเดิม
- ความเครียดของลูกน้อง ที่เกรงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง
- ลูกน้องที่รับเข้ามาใหม่ ๆ มีการศึกษาสูงขึ้น มีความมั่นใจในตัวเองสูง
- ลูกน้องต้องการทำงานที่มีความท้าทายมากขึ้น
- ลูกน้องต้องการมีส่วนร่วมในการทำงานมากขึ้น

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ภาวะผู้นำกับการบังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพสูง การวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง
2. บทบาทของหัวหน้างาน
3. การบริหารความขัดแย้ง
4. ศิลปะการตัดสินใจและกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา
5. หลักการบริหารและการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่
6. การวางแผนและการมอบหมายงาน
7. การสื่อสารในการบังคับบัญชา
8. การสร้างพลังทีมงาน
9. การติดตามและการควบคุมการปฏิบัติงาน
10. การปรับปรุงพฤติกรรมพนักงานที่มีผลการทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน
11. สรุปและประเมิน

กลุ่มเป้าหมาย	ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน ผู้ที่เพิ่งได้รับตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทุกท่านที่ต้องการพัฒนาการเป็นหัวหน้างานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 30 คน
วิทยากร	รศ.สุขุม นวลสกุล และ ดร. สมชัย วรานุรักษ์
วัน เวลา สถานที่	วันจันทร์ที่ 29 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2558 เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาวริลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
ค่าลงทะเบียน	ท่านละ 4,200.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น) บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233



มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัญญาของแผ่นดิน

วิทยาลัยนานาชาติ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน รุ่น 8 Human Resource Management for Manager and Supervisor

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- เพื่อให้ผู้จัดการหรือหัวหน้างานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับงานทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การกำหนดหน้าที่งาน การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาสายอาชีพพนักงาน
- เข้าใจบทบาทของผู้จัดการหรือหัวหน้างาน และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เข้าอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสายงานของตนเอง

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ศาสตร์และศิลป์ของการบริหารคนคืออะไร ให้ผลอย่างไร
2. การคัดเลือกหา คนอย่างไรให้ตรงเป้าหมายขององค์กร
3. ใบพรรณนางานที่ดีและใช้ได้จริง มีองค์ประกอบอะไรและมีกระบวนการอย่างไร
4. การอบรมและพัฒนาอย่างไร ให้ได้ผลที่ดีต่อผู้เข้าอบรมและองค์กร
5. การประเมินมีความสำคัญ แต่อะไรคือปัจจัยที่ทำให้การประเมินมีคุณค่า
6. ค่าตอบแทนส่วนใหญ่คือตัวเงิน แต่คุณเชื่อหรือไม่ว่า เงินงาน คือค่าตอบแทน
7. การรักษาและพัฒนาแรงกระตุ้นให้พนักงานรักที่จะทำงานและมีทัศนคติที่ดี มีองค์ประกอบอะไรบ้าง
8. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีอย่างไร
9. วัฒนธรรมองค์กรที่ดีสร้างได้อย่างไร

กลุ่มเป้าหมาย	ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้างาน ที่ต้องทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าของกิจการและผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน
วิทยากร	ดร.สมชัย วรานุกุลรักษ์ และ อาจารย์เนตรดา เทวบัญชาชัย
วัน เวลา สถานที่	วันพฤหัสบดีที่ 9 - วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2558 เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
ค่าลงทะเบียน	ท่านละ 4,200.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ในรับรอง และทำเนียบรุ่น) บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1022 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233



มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัญญาของแผ่นดิน

วิทยาลัยนานาชาติ

การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ทางการเงิน รุ่น 3

Finance for Non-Finance Managers and Executives

ในทุกธุรกิจ ถึงแม้ท่านจะทำงานในสายงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนงานด้านการเงินโดยตรง เช่นการตลาด การบัญชี หรือการบริหารจัดการองค์กร แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารในทุกส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการเงินเพื่อใช้ในการนำพ้องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจแนวคิดพื้นฐานด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในส่วนงานที่ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบอยู่

หลักสูตรนี้มีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาหลักที่จำเป็นต่อการใช้งานจริงในองค์กรเช่น การอ่าน ทำความเข้าใจ และการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อทราบจุดอ่อนจุดแข็งของบริษัท และเพื่อให้สามารถวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ผู้เข้าอบรมจะได้มีความเข้าใจปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีผลต่อผลดำเนินงานขององค์กร อาทิเช่น อัตราแลกเปลี่ยน ประเภทของอัตราดอกเบี้ย ต้นทุนเงินเป็นต้น หลังจากจบการอบรมผู้เข้าร่วมจะเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการบริหารการเงิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ท่านทำงานอยู่ได้

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ความสำคัญของงบการเงิน – งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
2. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
3. ต้นทุนเงินและผลตอบแทน
4. มูลค่าเงินตามกาลเวลา มูลค่าปัจจุบัน และมูลค่าในอนาคต
5. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีผลต่อการดำเนินการธุรกิจและกำหนดทิศทางขององค์กร
6. สภาพแวดล้อมทางด้านการเงิน

กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้างาน ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่าย ที่ต้องทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าของกิจการและผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อยู่เพชร

อาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ วิทยาลัยนานาชาติ ม.มหิดล

วัน เวลา สถานที่ วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2558 เวลา 09:00 – 16:00 น.

ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นภาระเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233



การวิเคราะห์-เจาะลึกงบการเงินองค์การ รุ่น 2

Financial Statements Analysis

งบการเงินเป็นรายงานผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งจัดขึ้นตามวิธีการทางบัญชี โดยเป็นการรายงานกิจกรรมต่างๆตามรอบระยะเวลาทางบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินเป็นการใช้เครื่องมือต่างๆมาประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบการเงินเพื่อให้ทราบถึงสถานะกำไรขาดทุน ความมั่นคง ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ ตลอดจนปัญหาหรือข้อควรระวังทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์งบการเงินจึงเปรียบเสมือนการตรวจสอบภาพประจำปีของบุคคล ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงสุขภาพในปัจจุบันตลอดจนแนวโน้มต่างๆในอนาคต นอกจากนี้ การวิเคราะห์งบการเงินยังช่วยให้ผู้บริหารและ/หรือผู้ประกอบการสามารถตัดสินใจในการบริหารและจัดสรรกำไร การบริหารการลงทุนในสินทรัพย์ ตลอดจนการบริหารหนี้สินและภาระต่างๆของบริษัทฯ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับธุรกิจ

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ความสำคัญและประเภทของงบการเงิน
 - งบดุล (Balance Sheet)
 - งบกำไรขาดทุน (Income Statement)
 - งบกระแสเงินสด (Statement of Cash Flow)
2. รูปแบบของการวิเคราะห์งบการเงิน
 - การวิเคราะห์โครงสร้างงบการเงิน (Common Size Analysis)
 - การวิเคราะห์การเจริญเติบโต หรือแนวโน้ม (Trend Analysis)
 - การวิเคราะห์โดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน (Ratio Analysis)

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานในองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน

วิทยากร ดร. เบญจลักษณ์ ศกุนะสิงห์
อาจารย์ประจำ ภาควิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน) วิทยาลัยนานาชาติ ม.มหิดล

วัน เวลา สถานที่ วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2558 เวลา 09:00 – 16:00 น.
ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)
บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเล่าเรียนเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233



มหาวิทยาลัยมหิดล
ปัญญาของแผ่นดิน

วิทยาลัยนานาชาติ

จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้นำ รุ่น 2

Personal Ethics Leadership for Business

คุณเคยมีคำถามเหล่านี้ในใจหรือไม่

- ธุรกิจจำเป็นต้องมีจริยธรรมหรือไม่
- การติดตั้งกล้องวงจรปิดในที่ทำงานเพื่อสอดส่องการทำงานของลูกน้องผิดจริยธรรมหรือไม่
- ไม่อยากเอาเปรียบผู้บริโภค แต่ต้องการกำไรด้วย จะทำอย่างไร
- จะประเมินผลลูกน้องอย่างไร ไม่ให้ผิดจริยธรรม
- “เล่น” การเมืองในองค์กรอย่างไรไม่ให้ผิดจริยธรรม

ความท้าทาย

- ความยั่งยืนทางธุรกิจ
- แนวโน้มของผู้บริโภคที่ต้องการผู้ผลิตที่ไม่เอาเปรียบและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- แนวโน้มของพนักงานที่ต้องการนายจ้างที่มีจริยธรรม
- แรงกดดันทางด้านผลประโยชน์ประกอบการส่งผลให้จริยธรรมเป็นเรื่องรอง

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ
2. จริยธรรมกับการแข่งขัน
3. การคุ้มครองผู้บริโภค
4. การเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน
5. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
6. การเมืองในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้างาน ที่ต้องทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
เจ้าของกิจการและผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน

วิทยากร

ผศ.ดร.ยิ่งยศ เจียรวิฑูริ

อดีตรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ ม.มหิดล

วัน เวลา สถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2558 เวลา 09:00 – 16:00 น.

ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาวิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเล่าเรียนเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233



มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัญญาของแผ่นดิน

วิทยาลัยนานาชาติ

เทคนิคการใช้เกม เพื่อการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (แบบเข้ม) รุ่น 7

Games for Effective Training and Development Techniques

โลกธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์มุ่งเน้นการได้เปรียบในเชิงแข่งขัน (Competitive Advantage) ดังนั้น ชีตความสามารถหลัก (Competency) ของบุคลากร จึงได้รับการหยิบยกขึ้นมาพิจารณาอย่างจริงจัง

- การฝึกอบรมและพัฒนาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะทำให้เกิด Competency ขึ้นในองค์กร โดยเฉพาะการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น หรือการเน้นค่านิยมในการทำงานร่วมกัน (Business Core Values)
- การพึ่งพาวิทยากรภายนอกแต่เพียงอย่างเดียวย่อมไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการถ่ายทอดสอนงานหลักขององค์กร วิทยากรภายนอกย่อมขาดประสบการณ์ แต่การใช้วิทยากรภายใน อาจทำให้ขาดลูกเล่น ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม
- การจัดฝึกอบรมในหลักสูตร “เทคนิคการใช้เกมเพื่อการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (แบบเข้ม)” คืออีกทางเลือกหนึ่งในการแก้ปัญหา และถือเป็น Transformation Acceleration Process: TAP ที่สำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายด้านคุณภาพและบริการขององค์กร ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เกมเพื่อการเสริมสร้างขีดความสามารถและค่านิยมหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม (บรรยายเป็นภาษาไทย)

1. ภาพรวมและแนวคิดหลักในการใช้เกมเพื่อการฝึกอบรม
2. เทคนิคการนำเกมการเรียนรู้ (Learning Games Techniques)
3. เทคนิคการนำเกมวอล์คแรลลี่ (Walk Rally Games Techniques)
4. การนำเกมวอล์คแรลลี่ (Walk Rally Outing Games Practice)
5. Workshop ฝึกการนำเกมเพื่อการละลายพฤติกรรม (Unfreezing Behavior or Breaking the Ice Games)
6. Workshop ฝึกการนำเกมเพื่อการเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย	HR Manager, Training Manager, Training Officer, เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม, วิทยากร Walk Rally, ผู้บังคับบัญชาที่ต้องการสร้างและพัฒนาทีมงาน, บุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน
วิทยากร	ดร.ทอง ทองเต็ม ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม Walk Rally มากกว่า 10 ปี
วัน เวลา สถานที่	วันอังคารที่ 29 และวันพุธที่ 30 กันยายน 2558 เวลา 09:00 – 16:00 น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
ค่าลงทะเบียน	ท่านละ 5,000.- บาท/ท่าน (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น) บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นค่าเล่าเรียนเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลและสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5090 ต่อ 1712 มือถือ 084 656 6810 หรือ E-mail: ictraining@mahidol.ac.th

www.muic.mahidol.ac.th หรือส่งเอกสารใบสมัครมาที่ โทรสาร 0 2441 0233

ใบสมัครอบรม

งานบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



- สมัครอบรมหลักสูตร _____
วันที่ _____ สถานที่อบรม _____
ค่าลงทะเบียน _____ บาท
- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นางสาว / นาง) _____ อายุ _____ ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด _____ จาก _____
อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____
ตำแหน่ง _____
- ที่อยู่ทำงาน
เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
โทรสาร _____ E-mail: _____
- การรับประทานอาหาร
☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ มุสลิม ☐ อื่น ๆ
- ท่านทราบข้อมูลการอบรมครั้งนี้จาก
☐ โปสเตอร์ ☐ เว็บไซต์ ☐ บุคลากรในวิทยาลัยฯ
☐ เพื่อน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- ท่านสนใจเข้าพักระหว่างที่ท่านเข้าร่วมอบรมหรือไม่ (พักที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาวเวอร์เลี่ยน วิทยาลัยนานาชาติ)
☐ สนใจ ☐ ไม่สนใจ
หมายเหตุ : ราคาค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก

ลงชื่อ _____

6. การชำระเงิน

- ☐ 1. โอนเงินเข้าบัญชี “วิทยาลัยนานาชาติ ม.มหิดล” ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 333 - 224911 - 6
บัญชีออมทรัพย์ สาขาออมมหิดล ศาลายา
- ☐ 2. แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ☐ 3. อื่น ๆ _____
- ออกใบเสร็จในนาม _____
- ที่อยู่ในใบเสร็จ _____

หมายเหตุ : หากท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์ ใบสำคัญการโอนเงินพร้อมใบสมัครมาที่

โทรสาร 0 2441 0233 และกรุณาโทรแจ้งที่เบอร์โทร 0 2 441 5090 ต่อ 1022 , 1712 มือถือ 084 656 6810

กรณียกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรม กรุณาแจ้งล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของ
ราคาค่าอบรม (รวมทั้งทำจดหมายแจ้งการยกเลิกด้วย)