

ลำดับที่	หน่วยงาน	๓. นโยบายด้านองค์การ				
		นโยบายหลัก	นโยบายหลัก		นโยบายหลัก	นโยบายหลัก
		๑. ส่งเสริมการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ	๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ		๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ	๔. ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
		แนวทางปฏิบัติ ๓.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า	แนวทางปฏิบัติ ๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงานในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ ๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน	แนวทางปฏิบัติ ๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมาภิบาล	แนวทางปฏิบัติ ๔.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๑.	สกก.			✓		
๒.	กกจ.	✓				
๓.	กคส.				✓	
๔.	สนผ.	✓				
๕.	สพป.	✓				
๖.	กพร.	✓				
๗.	สปต.	✓		✓	✓	
๘.	สพท.			✓		
๙.	คสช.					
๑๐.	นตส.			✓		
๑๑.	กกร.				✓	
๑๒.	สปช.	✓				
๑๓.	สทท.					
๑๔.	สวท.	✓				
๑๕.	สนช.	✓				
๑๖.	สปช.๑				✓	
๑๗.	สปช.๒	✓				
๑๘.	สปช.๓	✓	✓	✓		
๑๙.	สปช.๔	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐.	สปช.๕			✓		
๒๑.	สปช.๖		✓			
๒๒.	สปช.๗	✓	✓	✓		✓
๒๓.	สปช.๘	✓	✓	✓	✓	✓

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิด
 ผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. (ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการถ่ายทอด เป้าหมายจาก ผอ.กอง ไปสู่ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย) วัตถุประสงค์ ๑. ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน และ มีการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสม	๑. รวบรวมข้อมูลในการถ่ายทอด ค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำรายละเอียด รูปแบบ กระบวนการดำเนินการและขอ อนุมัติผู้บังคับบัญชา ๓. ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ๔. จัดหา/ผลิตเอกสารประกอบการ การประชุม ๕. จัดการประชุมฯ	พ.ค. ๕๘	๑. จัดการประชุม ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ๒. มีแนวทางการถ่ายทอด เป้าหมายจาก ผอ.สำนัก/กอง ไปสู่ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	๓๐-๕๐ คน (เฉพาะ บุคลากร กกจ.)	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
กับตัวบุคคลในแต่ละระดับโดยใช้ ตัวชี้วัดเป็นเครื่องมือกำหนด เป้าหมายผลการปฏิบัติงานระดับ องค์กรและระดับบุคคล					
๒. โครงการระบบบริหารผล การปฏิบัติงานโดยการถ่ายทอด ตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล ของ สนผ. <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ สนผ. มีเครื่องมือในการ วัด และ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ของตำแหน่งงานในทุกกระดับ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจ ของ สนผ. ให้บรรลุประสิทธิภาพ	๑. จัดประชุมถ่ายทอดเป้าหมาย การปฏิบัติงานราชการ ปี ๒๕๕๘ ระหว่าง ผอ.สนผ. และ ผอ.ส่วน/ หัวหน้าฝ่าย ๒. สรุปผลการประชุม ๓. ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย เสนอแบบ ปร.๒ ให้ ผอ.สนผ. พิจารณา ๔. ผอ.สนผ. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๕. ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ถ่ายทอด เป้าหมายการปฏิบัติงานราชการ สู่ระดับบุคคล	รอบที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๕๘ รอบที่ ๒ ภายในเดือน มิ.ย. ๕๘	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ระดับความสำเร็จของขั้นตอน การถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติการของผู้บริหารและ บุคลากร สนผ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕	ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการ สนผ. รวม ๓๗ คน	สนผ.
๓. โครงการจัดทำผลการ ปฏิบัติงานการระดับบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกอง ๒. มอบหมายการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ๓. ให้คำแนะนำ ปรึกษา การจัดทำ แบบรายงานผลการปฏิบัติการ ๔. ติดตามผลการการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	มี.ค.-ก.ย.๕๘	ระดับความสำเร็จการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	แบบ ปร.๒ รายงานบุคคล ของข้าราชการ กพร. รอบที่ ๑/๒๕๕๘ และ รอบที่ ๒/๒๕๕๘	กพร.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๕. พิจารณา และประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
๔. การถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติระดับบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดระดับบุคคลสามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน (สปต.) และองค์กร (กปส.)	๕. พิจารณา และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑. ประชุมเพื่อรับฟังและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ได้แก่ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. จัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติแก่ข้าราชการของ สปต. ๓. ส่วน/ฝ่ายดำเนินการจัดทำคำรับรอง ตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดย สปว. เป็นหน่วยงานหลักให้คำปรึกษา ๔. แจกจ่ายคำรับรองฯ ให้แก่ข้าราชการลงนามเพื่อยืนยันปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ รายบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่	มี.ค.-ก.ย. ๕๘	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘	ข้าราชการ และบุคลากรของ สปต.	สปต.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๕. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการทำงาน (PSA) ๒) การประเมินขีดสมรรถนะ ข้าราชการ	กปส. กำหนด จัดให้มีระบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการถ่ายทอด เป้าหมายระดับองค์การไปสู่ระดับ หน่วยงาน (สำนัก/กอง) และระดับ บุคคล รวมถึงใช้ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบุ สาระสำคัญ แนวทางการทำงาน การ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) เป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ ในแต่ละ ระดับ (ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามลำดับ) ให้ความเชื่อมโยงไปสู่ เป้าหมายขององค์กร และจัดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละของตัวชี้วัดระดับบุคคล ที่สอดคล้องตามเป้าหมาย องค์กร	บุคลากร สปช.	สปช.
๖. โครงการจัดประชุมเพื่อ ถ่ายทอดตัวชี้วัด	๑. เชิญประชุม ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับ ตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน เข้าระบบ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	- เพื่อสร้างระบบการบริหารผล การปฏิบัติงานการแก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกระดับ - ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	บุคลากร สปช.	สปช.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๗. การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (แบบ प्र.๑) - แบบกำหนดและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (แบบ प्र. ๒) - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลฯ (แบบ प्र. ๒-๑) - แบบบันทึกพฤติกรรมในการ ทำงาน (แบบ प्र. ๓-๑) - แบบประเมินสมรรถนะหลัก (แบบ प्र. ๓-๒) - แบบการลงคะแนนสมรรถนะ หลัก (แบบ प्र. ๓-๓) <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจง การจัดทำข้อตกลงการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการ ปฏิบัติราชการรายบุคคล (ปร. ๒) เป็นเอกสาร</p> <p>๒. ส่วนฝ่ายจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดฯ (ปร. ๒) เป็นเอกสาร</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงการบันทึกข้อมูล</p>	<p>ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘</p> <p>รอบ ๑</p> <p>ต.ค.๕๗-มี.ค.๕๘</p> <p>รอบ ๒</p> <p>เม.ย.- ก.ย.๕๘</p>	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ สนข. จำนวน ๒๗ คน	สนข.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	ตัวชี้วัดระดับบุคคลและสมรรถนะ ในระบบ PMS ๔. ข้าราชการ สนข.บันทึกข้อมูล ตัวชี้วัดระดับบุคคล (ปร. ๒) ใน ระบบ PMS ทั้งส่วนผลสัมฤทธิ์ ของงาน และสมรรถนะ ๕. ผู้บังคับบัญชาประเมินผล สัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ของผู้ใต้บังคับบัญชาในระบบ PMS				
๘. โครงการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของ องค์กร	<p>กิจกรรมที่ ๑ การทบทวน บทบาทหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ หน่วยงานในสังกัด ส่วน/ฝ่าย กำหนดภารกิจหน้าที่ให้ชัดเจน มีแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของ หน่วยงาน ส่วน ฝ่าย โดยบุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมซึ่งต้องอิง ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของ สปข.๒ และกปส.</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตาม</p>	๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘	วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน ส่วน/ฝ่าย	ทุกหน่วยงานในสังกัด สปข.๒	สปข.๒
		พ.ย.๕๗-ก.พ.๕๘	แผนงาน/โครงการ ภาพกิจกรรม	ทุกหน่วยงานในสังกัด	

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	<p>โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่สำคัญไปสู่ระดับบุคคล</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u></p> <p>จัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสื่อสารให้บุคลากรทราบ และมาตรการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากกระบวนการทำงาน</p> <p>๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลหรือคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ และมีการสำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย มีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u></p> <p>จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยสูง</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘</p> <p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘</p>	<p>ฐานข้อมูล/คู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน , เอกสารอ้างอิง, ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๘</p>	<p>สปข.๒</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สปข.๒</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สปข.๒</p>	

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	เป็นธรรมชาติ มีการสื่อสารให้บุคลากร รับทราบ และมีการปรับปรุง หลักเกณฑ์ให้มาตรฐานตาม ระเบียบใหม่เสมอ ๓.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือที่ ทันสมัย มีแผนป้องกันกรณีเกิด ภาวะฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยใน การทำงาน มีการฝึกซ้อมแผนใน สถานการณ์สมมติ		เอกสารอ้างอิง ช่องทางการ สื่อสาร โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายใน ภายนอกอาคารทำการ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ได้รับการ จัดสรร แผนวิกฤติ	ทุกหน่วยงานในสังกัด สพข.๒	
๙. โครงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ คำเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคล วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม คำเป้าหมายรับรองการปฏิบัติ ราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๘	จัดกิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัด และคำเป้าหมายระดับหน่วยงาน ลงสู่ผู้ปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดและ คำเป้าหมาย ๓. ติดตามการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๕๘ ๔. สรุปผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวน ๒๘ ครั้ง	ข้าราชการในสังกัด สพข.๓ ทุกหน่วยงาน	สพข.๓

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑๐. การถ่ายทอดตัวชี้วัด เพื่อความสำเร็จขององค์กร	๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียด ตัวชี้วัดสำคัญของผู้บริหารและ บุคลากร สปช. ๔ ๒. สื่อสาร ถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญ สู่บุคลากรทุกระดับ ๓. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการ ปฏิบัติตามตามตัวชี้วัด	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	- ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจการจัดทำตัวชี้วัด ระดับองค์กร/บุคคล - บุคลากรสามารถจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดระดับ บุคคลได้	- หน่วยงานในสังกัด สปช.๔ - หัวหน้างาน หัวหน้า ฝ่าย/ ผอ.ส่วนฯ และ ผู้บริหารทุกหน่วยงานใน สังกัด สปช. ๔	สปช.๔
๑๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘	๑. จัดทำแผนงาน ๒. หนังสือเชิญหน่วยปฏิบัติ ๓. ประชุมสื่อสารแผนงาน/โครงการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	- จำนวนครั้งของการจัดทำแผน - ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนงาน	ผู้บริหารและหน่วย ปฏิบัติในสังกัด	สปช.๗
๑๒. จัดประชุมถ่ายทอด ตัวชี้วัด	๑. หนังสือเชิญหน่วยปฏิบัติ ๒. จัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดใน ระดับเขต	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวนครั้งของการถ่ายทอด ตัวชี้วัด	ผู้บริหารและหน่วย ปฏิบัติในสังกัด	สปช.๗
๑๓. โครงการบริหารผลการ ปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของ องค์กร วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ องค์กร ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้วย ระบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	จัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอด ตัวชี้วัดจากระดับองค์กร ระดับ หน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยมุ่งเน้น ความเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายของ องค์กร	๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดระดับ องค์กรที่ สปช.๘ เกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล	ข้าราชการในสังกัด สปช.๘ และข้าราชการ หน่วยงานในสังกัด สปช.๘ ทุกคน	สปช.๘

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑๔. โครงการตามนโยบาย การจัดวางระบบควบคุม ภายใน และการจัดทำระบบ PMQA วัตถุประสงค์ สำรวจและจัดทำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการและเทคโนโลยีให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ ๓. รายงานระบบควบคุมภายในรอบ ๖๙๑๒ เดือนส่ง กพร. ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ PMQA ๕. จัดประชุมคณะกรรมการ ๖. รายงานผลการดำเนินงาน PMQA หมวด ๖ ความ โปร่งใสส่ง กพร. เป็นต้น	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	จำนวนรายงานผลการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน และการ จัดทำระบบ PMQA	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สพป.	สพป.

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ
แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. จัดทำแผนสำรองกรณีเกิด ภาวะฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการ จัดการกระบวนการทำงานของ หน่วยงาน ๒. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร สามารถจัดการกับภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ องค์กรได้ ๓. เพื่อให้บุคลากรมีข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยและ สามารถจัดการกระบวนการทำงาน ตอบสนองผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผน สำรองกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินที่มี ผลกระทบต่อหน่วยงาน ๒. ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิด ภาวะฉุกเฉิน ๓. จัดทำแผนสำรองกรณีเกิดภาวะ ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ๔. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรและ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตามแผน	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวน ๕ แผน	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของ สป.๓ และหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒๐๐ คน	สป.๓

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนสำรองฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบ Backup ข้อมูลองค์กรเพื่อป้องกันหรือลดการเกิดความเสียหายในระบบสารสนเทศและการสำรองข้อมูล - จัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์/เครื่องมือ สำรองเพื่อการให้บริการในสถานการณ์ฉุกเฉิน - ซ้อมปฏิบัติตามแผนสำรองฉุกเฉิน ทุก ๖ เดือน หรือซ้อมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - ตรวจเช็คอุปกรณ์/เครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ทุก ๖ เดือน 	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๓. โครงการพัฒนาและปรับปรุงทัศน์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาสถานีใหม่มีความน่าอยู่ ๒. เพื่อตอบสนองสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์สถานี การปรับสภาพสิ่งแวดล้อมสถานีทั้งฝั่ง AM-FM ให้มีความน่าอยู่และปลอดภัย ๒. กิจกรรมส่งเสริมกระจายเสียงให้มีประสิทธิภาพ ซ้อมเครื่องกำหนดไฟฟ้าและเครื่องป้องกันฟ้าผ่า	ก.พ.-๓๐ ก.ย. ๕๘	สถานีสามารถออกอากาศได้ตลอดเวลาทั้งในภาวะฉุกเฉินและปกติ	เจ้าหน้าที่ สวท. ๑๕ คน ผู้มาใช้บริการ ๓๐ คน ประชาชนทั่วไป ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน	สปข.๖
๔. จัดทำระบบควบคุมภายใน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	- ร้อยละความสำเร็จของการ	หน่วยงานในสังกัด	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	ระบบควบคุมภายในและระบบ บริหารความเสี่ยง สปข.๗ ๒. จัดประชุมชี้แจง ๓. ดำเนินการตามระบบ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน		สื่อสารภายในองค์กร - ร้อยละความสำเร็จของการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและจำกัด - ร้อยละความสำเร็จของการ ลดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	สปข.๗	
๕. แผนพระอินทร์และแผน พิทักษ์องค์กร สปข.๘ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการ จัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน	ทบทวนแผนพระอินทร์และแผน พิทักษ์องค์กร สปข.๘	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	จำนวนแผนสำรองฉุกเฉิน ที่ สปข.๘ ทบทวนในปี ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ
แนวทางปฏิบัติ : ๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๑. โครงการสำนักงานนำมอง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทางกายภาพให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรใน สลก. มีส่วนร่วมในการปรับปรุง ๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของ หน่วยงานและบุคลากร	๑. ประชุมระดมความคิดเห็นกับ บุคลากร สลก. และร่วมกันกำหนด พื้นที่สำนักงานน่ามอง ๒. เสนอขออนุมัติโครงการและแต่งตั้ง กรรมการประเมินผลโครงการฯ ๓. คณะกรรมการประเมินผล ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินให้คะแนน และแจ้งเวียน หลักเกณฑ์ และประชาสัมพันธ์ กำหนดวัน เวลาปฏิบัติให้ข้าราชการ และบุคลากรของ สลก. ทราบเพื่อ ร่วมกิจกรรม ๔. ทุกฝ่ายเริ่มกิจกรรม “วันดี พื้นที่ส่วนกลาง” “จัดระเบียบเอกสาร และโต๊ะทำงาน” ของแต่ละฝ่าย โดย	ม.ค.-ก.ย. ๕๘	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการสำนักงาน น่ามอง	- ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ กปส. ที่ ปฏิบัติงานอยู่ในอาคาร กปส. ขอยกรีย์สัมพันธ์	สลก.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	บันทึกภาพสถานที่ปฏิบัติงานก่อน-หลังดำเนินการ และภาพการมีส่วนร่วมของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ๕. มีการดำเนินงานโครงการสำนักงาน นำร่องอย่างต่อเนื่อง ๖. ได้รับการประเมินในระดับดีดีมาก				
๒. กิจกรรม ๕ ส วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและ สภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน	ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้บรรยากาศที่ดีและเอื้อต่อการทำงาน	พ.ค.-ก.ย. ๕๘	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ข้าราชการ และ บุคลากรของ สปต.	สปต.
๓. โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด ๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการทำงานเป็น ทีม ๓. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มา	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงาน มอบหมาย หน้าที่ ๓. สำนวจเอกสาร ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ของแต่ละคน ๔. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ๕. ประชุมคณะทำงาน และ สรุปผลการทำงาน	ก.พ.-ก.ย. ๕๘	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรของ หน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วม กิจกรรม	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของหน่วย ตรวจสอบภายในทุก คน	นตส.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
ปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในให้ดีขึ้น					
๔. จัดทำโครงการ ๕ ส วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสะอาด และสะดวกในการทำงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. แต่งกำหนดวัน/เวลาจัดกิจกรรมให้ทราบทั่วกัน ๓. แจ้งให้หน่วยงานดำเนินงาน ๔. สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวน ๒๔ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สปข.๓ และหน่วยงานในสังกัด	สปข.๓
๕. โครงการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ในสำนักงานถูกสุขลักษณะ ลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น	๑ จัดทำแผนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ๒. ดำเนินการตามแผนฯ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวน ๑๘ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สปข.๓ จำนวน ๒๐ คน	สปข.๓
๖. โครงการสำนักงานสีเขียว/ จัดการขยะในสำนักงาน	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาสภาพแวดล้อม/ปลูกต้นไม้ในบริเวณสำนักงาน ๒. กำหนดมาตรการการจัดการขยะในสำนักงาน	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๔	สปข.๔

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๕ ส สถานที่ทำงาน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำ กิจกรรม ๕ ส มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด สบายและ สวยงาม ๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีส่วน ร่วมในการทำงานเป็นทีมที่มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. กำหนดกิจกรรม ๔. ขสเผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม ๕. ดำเนินงานตามแผนงาน ๖. สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ๘๕ ของบุคลากรมีความ เข้าใจการนำ ๕ ส มาใช้ในการ ปฏิบัติงานเป็นทีม และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ สปข.๕ ในการรักษาสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด สบาย และ สวยงาม	บุคลากร เจ้าหน้าที่ สปข.๕ ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน	สปข.๕
๘. โครงการปรับปรุงสำนักงาน	จัดกิจกรรม ๕ ส	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวนครั้งในการปรับปรุง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๙. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ สภาพแวดล้อม สวท. สระแก้ว	- จัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัยและประทับใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรและ เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ	เม.ย.-พ.ค.๕๘	หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ประชาชน ที่มาติดต่อราชการ และมาใช้บริการมีความพึง พอใจและชื่นชมสภาพแวดล้อม ของ สวท. สระแก้ว	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกที่ เข้ามาใช้บริการ	สปข.๗
๑๐. โครงการ ๕ ส วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการ	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส ปรับปรุงจัด ระเบียบพื้นที่ใช้สอยในห้องทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรใน หน่วยงานมีความพึงพอใจ สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศ	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัด	สปข.๘

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
ทำงานที่ดี มีความสวยงาม ทันสมัย มีบรรยากาศที่ดี เอื้ออำนวยต่อการทำงาน	เป็นประจำทุกเดือน ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ ให้สวยงาม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ ดีแก่องค์กร ในการติดต่อราชการ หรือการจัดรายการ ของส่วนราชการ องค์กร และประชาชน		นำทำงานมากยิ่งขึ้น	สพช.๘ ทุกคน	
๑๑. โครงการจัดสภาพภูมิ ทัศน์ สถานที่ ภายใน สพท. และพื้นที่โดยรอบ วัตถุประสงค์ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิ ทัศน์ภายในสำนักงานและพื้นที่ โดยรอบให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดี เอื้ออำนวยต่อการทำงาน	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียม จัดทำแผนการดำเนินงาน ๒. สำรวจภูมิทัศน์ภายใน สนง. และพื้นที่โดยรอบ ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	ค.พ.-๑๕กย.๕๘	ร้อยละความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่ สพท. และผู้มาติดต่อ ราชการ	เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานและผู้มา ติดต่อราชการกับ สพท.	สพท.

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านการ

นโยบายหลัก : ๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ : ๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมาภิบาล

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๑. การจัดทำแผนการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	๑. วางแผนการควบคุมภายใน ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงาน ๓. ปฏิบัติงาน ติดตามและปรับปรุงงานตามแผนการควบคุมภายใน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.-ก.ย.๕๕	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	คณะทำงานควบคุมภายในและะบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	กคส.
๒. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๕ ในส่วนที่ สปต. รับผิดชอบบรรลุเป้าหมายขององค์การ	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สปต. ๒. จัดทำแผนการควบคุมภายในระดับสำนัก ๓. ดำเนินงานและติดตามการควบคุมภายในของสำนัก ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ข้าราชการและบุคลากรของ สปต.	สปต.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	เดือน ให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุมภายในและระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๔				
๓. มาตรการบริหารความเสี่ยง ขององค์กร	จัดทำระบบควบคุมภายในของ องค์กร มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุมภายใน โดยมีการปรับปรุง การจัดทำระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการปฏิบัติตาม ระเบียบควบคุมภายใน ให้เป็นไป ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๔	ต.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ป้องกันหรือลดความเสี่ยง การผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ กกร.	กกร.
๔. การปรับปรุงการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยง สปข.๑	๑. แต่งตั้งคณะทำงานควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยง สปข.๑ ๒. จัดทำแผนปรับปรุงการจัดทำ ระบบควบคุมภายในฯ สปข.๑ ๓. ดำเนินงานตามแผนการ ปรับปรุงการจัดทำระบบควบคุม ภายในฯ สปข.๑ ๔. รายงานผลการปฏิบัติตาม ระเบียบควบคุมภายในให้เป็นไป	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จ ตามแผนการควบคุมภายใน สปข.๑	หน่วยงานในสังกัด สปข.๑	สปข.๑

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๔				
๕. การปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สปข.๔	๑. จัดทำแผนปรับปรุงการจัดทำระบบควบคุมภายในฯ สปข.๔ ๒. ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการจัดทำระบบควบคุมภายในฯ สปข.๔ ๓. รายงานผลการปฏิบัติตามระเบียบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามแผนการควบคุมภายใน สปข.๔	บุคลากรในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๖. ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร	จัดทำแผนงานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ๒๕๕๘ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะตามที่ กพร.กำหนด โดยผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ลงนามรับรอง	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานในสังกัดสามารถดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรได้	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๔. ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และมาตรการประหยัดกระดาษ	กำหนดมาตรการการควบคุม การใช้พลังงานไฟฟ้า และการ กระดาษในสำนักงาน	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๒. โครงการประหยัดพลังงาน ในงบภารกิจพื้นฐานให้เกิด ความคุ้มค่า	นโยบายใช้รถยนต์ราชการ ในเส้นทางเดียวกันเดินทางร่วมกัน	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงจากปี ๒๕๕๗	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๓. มาตรการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรสำนักงาน วัตถุประสงค์ ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่า ของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด	รณรงค์การประหยัดพลังงานและ ทรัพยากรของหน่วยงานโดยใช้ มาตรการต่างๆ เช่น ติดป้าย รณรงค์บริเวณสวิตช์ไฟฟ้า ก๊อกน้ำ ชั้นวางกระดาษ เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานใน สังกัดสามารถใช้งบประมาณ และทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘