

ลำดับที่	หน่วยงาน	นโยบายด้าน ๔ ผู้ปฏิบัติงาน				
		นโยบายหลัก			นโยบายหลัก	
		๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถ เอื้อต่อการปฏิบัติงานและมีคุณธรรม			๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน	
		แนวทางปฏิบัติ ๑.๑ วางระบบการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร อย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของ ขีดสมรรถนะหลักของ องค์การ และขีด สมรรถนะในการทำงาน แต่ละประเภท	แนวทางปฏิบัติ ๑.๒ จัดให้มีการระดมการ จัดการความรู้ (KM) ในองค์กร	แนวทางปฏิบัติ ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติ ๒.๑ จัดให้มีแผนการสร้าง ความผาสุก และความพึง พอใจของบุคลากร และมี การปรับปรุงให้เหมาะสม อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน และความ ผูกพันต่อองค์กร	แนวทางปฏิบัติ ๒.๒ สนับสนุนกิจกรรม หรือการบริการ เพื่อ สร้างเสริมสุขภาพแก่ ผู้ปฏิบัติงาน
๑.	สลก.					✓
๒.	กกจ.	✓	✓	✓		
๓.	กคส.		✓			
๔.	สนผ.		✓		✓	
๕.	สพป.		✓			
๖.	กพร.		✓		✓	
๗.	สปต.		✓		✓	
๘.	สพท.					✓
๙.	คสช.	✓				
๑๐.	นตส.		✓			
๑๑.	กกร.		✓			
๑๒.	สปช.					
๑๓.	สพท.					
๑๔.	สวท.				✓	
๑๕.	สนช.		✓			
๑๖.	สปช.๑					✓
๑๗.	สปช.๒				✓	
๑๘.	สปช.๓		✓			✓
๑๙.	สปช.๔	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐.	สปช.๕		✓			
๒๑.	สปช.๖					
๒๒.	สปช.๗	✓	✓		✓	✓
๒๓.	สปช.๘	✓	✓		✓	✓

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม
แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร อย่างทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของขีดสมรรถนะหลักขององค์การ และขีดสมรรถนะในการทำงานแต่ละประเภท

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของ บุคลากร กปส. ทุกระดับ ให้ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ องค์การ	<p><u>ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>- วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินการ จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และสรุปผลการสำรวจความพึง พอใจของบุคลากร กปส. ต่อการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ</u></p> <p>- จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนา บุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เสนอ สนผ. ขอรับจัดสรร งบประมาณ</p> <p>- แจ้งสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องทราบ และตัดโอนงบประมาณค่าลงทะเบียน/ ค่าจัดฝึกอบรม</p>	<p>ต.ค.๕๗</p> <p>ต.ค.-ธ.ค.๕๗</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๕๘</p>	<p>- รายงานสรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจ</p> <p>- รายงานสรุปผลการอบรม และพัฒนาบุคลากร</p> <p>- โครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>- หนังสือเวียนแจ้งโครงการ และ หนังสือนำส่ง อัด โอน งบประมาณ</p>	<p>562 คน</p>	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	<p>กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหลักสูตร/กิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดขึ้นติดตาม ประเมินผล - ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ที่มีต่อโครงการพัฒนาศักยภาพ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ 	ม.ค.-ก.ย.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมฯ - รายงานผลการดำเนินการ - หนังสืออนุมัติจัดจ้างสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ - หนังสือเรียนขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจฯ 		
๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลตัวชี้วัดบุคคล วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดบุคคลทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร.๒) และสมรรถนะการปฏิบัติราชการ (ปร.๓) เพื่อให้สรุปผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความต้องการในการพัฒนาฐานข้อมูล - ทราบดีในรายละเอียดการนำข้อมูลเข้าและการแสดงผลข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ - เขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล - นำเสนอการใช้งานฐานข้อมูล 	ต.ค. ๕๗ ถึง ก.ย. ๕๘	รายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาใช้ฐานข้อมูล	ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประมาณ ๑,๘๐๐ คน	ศสช.
๓. จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ รายการวิทยุกระจายเสียง	๑. การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์รายการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	๑. แนวทางการพัฒนารูปแบบรายการนำเสนอรายการวิทยุ	สวท. ๘ สถานี , สวส. นว.	สปช.๔

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๒. การพัฒนารูปแบบการนำเสนอ รายการ ๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ๔. การพัฒนาบุคคล ๕. การพัฒนาด้านเทคนิค ๖. การติดตามประเมินผล		๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีทักษะ ในการนำเสนอรายการ		
๔. จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ รายการโทรทัศน์ (รายการข่าว ท้องถิ่น)	๑. ประชาสัมพันธ์นัยรายการข่าว ท้องถิ่น ๒. ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหา การ นำเสนอรายการ ๓. ปรับปรุงด้านเทคนิค (ห้องส่ง ฉาก กราฟิก เสียง) ๔. สร้างเครือข่ายรายการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	๑. แนวทางพัฒนารูปแบบ รายการข่าวท้องถิ่น สทท.พล. ๒. บุคลากรมีทักษะในการ นำเสนอรายการข่าวท้องถิ่น	สทท.พล.	สปข.๕
๕. พัฒนาช่องทางสื่อสาร ภายในองค์กร เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น	- จัดตั้งกลุ่ม Line ยุทธศาสตร์ สปข.๗ - เว็บไซต์ www.regioninfo/report	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	- จำนวนรายงานที่เข้าร่วม ช่องทางสื่อสารทาง Line - จำนวนผู้เข้าใช้บริการทาง เว็บไซต์	ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด สปข.๗	สปข.๗
๖. พัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ วัตถุประสงค์	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ	ต.ค.๕๗ ถึง ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึง พอใจในการได้รับการพัฒนา	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
เพื่อเป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ในการดำเนินงาน		ความสามารถ		

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน
 นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม
 แนวทางปฏิบัติ : ๑.๒ จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ (KW) ในองค์กร

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑.โครงการจัดการความรู้ วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรของ กปส. เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - เพื่อส่งเสริมให้ กปส. เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. กำหนดแนวทางและนโยบาย การจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ เสนอ รปส.(นายประวิทย์)ในฐานะ CKO ให้ความเห็นชอบ ๓. เวียนแจ้งสำนัก/กอง เพื่อทราบ แนวทาง และนโยบายการจัดการ ความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อม จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. ติดตามและรวบรวมแผนปฏิบัติ การจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๕๘	ม.ค.๕๘ ม.ค.๕๘ ม.ค.๕๘ ม.ค.-มี.ค.๕๘	- รปส.(นายประวิทย์) ใน ฐานะ CKO กปส.เห็นชอบ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนัก/ กอง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๕๘ - เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน องค์กร	บุคลากร กปส.ทั้งใน ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๕. สรุปแผนปฏิบัติการ ของสำนัก/ กอง ในภาพรวม เสนอ รปส (นายประวีณา) ในฐานะ OKO ให้ความ เห็นชอบ ภายในเดือน มี.ค.๕๘ ๖. สํารวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการนำความรู้ใน การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM) ไปใช้ประโยชน์	มี.ย.-ส.ค.๕๘	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการนำความรู้ ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM) ไปใช้ประโยชน์		กกจ.
๒. โครงการจัดการความรู้ใน องค์กร (KM)	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ ในการ ปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการ KM และการจัดการกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้	ก.พ.-ก.ย.๕๘	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของกองคลัง	กคส.
๓. โครงการจัดการความรู้ สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน และยกระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการและกำหนดแนว ทางการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา ๕. ดำเนินการประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สนผ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ กำหนดไว้ในแผนจัดการความรู้ ของ สนผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (โดยผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ข้าราชการ และลูกจ้าง สนผ.	สนผ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
นโยบาย และ แผน การ ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ ลำนักรักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ดำเนินงานในปีต่อไป				
๔. โครงการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM) ปี ๒๕๕๘	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ กพร. ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. ประชุมคณะทำงาน/คัดเลือก/ กำหนดองค์ความรู้ ๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ๕. รายงานผลรอบ ๖,๙ และ ๑๒ เดือน	ก.พ.-ก.ย.๕๘	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการณ์น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากร กพร. จำนวน ๙ คน	กพร.
๕. โครงการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ปฏิบัติงานกิจของหน่วยงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานด้านวิชาการและ จัดการความรู้ของ สปต. ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ สปต. ๓. ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้	ก.พ.-ก.ย.๕๘	ระดับความสำเร็จจาก ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ตามแผนการจัดการความรู้	ข้าราชการ และ บุคลากรของ สปต.	สปต.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. เพื่อดำเนินการแผนการจัดกรความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่ง กกจ.				
๖. โครงการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในเกิดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่ถูกต้องและนำมาใช้งานตรวจสอบ	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุม ๓. ค้นคว้า/ศึกษาระเบียบ ๔. ประชุมถ่ายทอดความรู้	ก.พ.-ก.ย.๕๘	ร้อยละของความถูกต้องในการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	บุคลากรของ นตส. ทุกคน	นตส.
๗. โครงการส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ของ กกจ. ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๓. จัดกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ทำให้บุคลากรเกิดองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ กกจ.	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๘. การจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๘	๔. เผยแพร่ในระบบ Intranet				
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สนข. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สนข.	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ (KM) ประจำปี ๒๕๕๘	ก.พ.-ก.ย.๕๘	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพกาปฏิบัติงานในด้านต่างๆให้มี ความรู้ความสามารถเป็นที่ ยอมรับอย่างมีอชีพ	บุคลากรของ สนข. ประกอบด้วยข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่จ้างเหมา รวม ๙๔ อัตรา	สนข.
๒. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานร่วมกัน	๒. มอบหมายคณะทำงาน (KM Team) รับผิดชอบเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่กำหนด		๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะใน การ ปฏิบัติงาน อย่าง มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น		
๓. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๕. เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ สนข. และจัดมุมความรู้ภายใน สนข. (KM Corner)		๓. บุคลากรสามารถนำองค์ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ		
๙. การจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การสอนงาน, การเล่าเรื่องจาก ประสบการณ์ - การบรรยาย โดยผู้บริหารหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน				
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร สนข. ๓	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ สนข. ประจำปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวน ๙ ครั้ง และร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมนำองค์ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ สนข. ๓	สปข.๓
	๒. ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อจัดทำ แนวทางการจัดการความรู้ใน				

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ	องค์กร พิจารณาเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ สปข.๓ ๓. จัดทำแผนจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๘ ของ สปข.๓ ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เลือก ๕. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน				
๑๐. โครงการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ประสบการณ์และความรู้ในการ ปฏิบัติ โดยใช้กระบวนการ KM ๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ประสบการณ์ ของบุคลากร ๒. จัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ ทั่วทั้งองค์กร	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ใน การพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการจัดการ ความรู้ในองค์กร	บุคลากรในสังกัด สปข.๔ / ๔๐ คน	สปข.๔
๑๑. โครงการ “การจัดการความรู้ ในองค์กร” วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพ บุคลากร ของ สปข.๕ ด้านกระบวนการ จัดการความรู้ สามารถนำไป	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุม เตรียมการ มอบหมายงาน ๒. ขออนุมัติโครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประสานวิทยากร/เชิญผู้เข้าร่วม อบรม ๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ อบรม “การจัดการความรู้ใน องค์กร” เกิดความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ ความรู้เพิ่มขึ้น	บุคลากรสังกัด สปข.๕ จำนวน ๔๐ คน	สปข.๕

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
พัฒนากระบวนการทำงานของตนเองและพัฒนาองค์กรต่อไป	ประกอบกรอบ ๕. จัดการอบรม จำนวน ๑ วัน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน /เบิกจ่าย				
๑๒. การผลิตข้าว-ตัดต่อข้าว โดยใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ สมาร์ตโฟน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ๓. รวบรวมความรู้ ๔. จัดทำเอกสารคู่มือ ๕. จัดทำหลักสูตรอบรม ๖. จัดอบรมความรู้ ๗. ประเมินผลการจัดโครงการ	มี.ย. ๕๕	- แต่งตั้งคณะทำงาน ๑ คณะ - อบรม จำนวน ๑ ครั้ง - องค์กรความรู้ ๑ องค์กรความรู้	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สปช.๗	สปช.๗
๑๓. การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดโครงการจัดการความรู้ ในองค์กร(KM) ระดับเขต ๒. จัดกิจกรรม KM การเผยแพร่รายการ วิทยุผ่านระบบแอปพลิเคชันใน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีการสอนงาน ด้านเทคนิคการกระจายเสียงใน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระหว่าง งบ.ท. สปช.๘ กับช่างเทคนิคหน่วยงานใน สังกัดและติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค.๕๗ ถึง ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึง พอใจในการจัดกิจกรรม การ จัดการความรู้ในองค์กร(KM)	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปช.๘	สปช.๘
๑๔ จัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ (KM) เรื่องการเขียน โครงการ เขียนแผนงานโครงการ	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานเชิญผู้มีความรู้ ประสบการณ์มาถ่ายทอดความรู้	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการพัฒนา บุคลากร	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สปช. ทุกคน	สปช.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเขียนโครงการ แผนงานโครงการ ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน	๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดประชุมคณะทำงาน วางแผน ดำเนินงาน ๕. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ เจ้าหน้าที่ สพป. - ด้านการประชาสัมพันธ์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศงาน สารบรรณ - ด้านการเงินพัสดุ - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมฯ				

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม
แนวทางปฏิบัติ : ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์	๑. การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และฟังเทศน์ ๒. การจัดเสวนาตามสายภายใน อาคาร กปส. รายการ “จริยธรรม น่าใจ” ๓. โครงการณรงค์เผยแพร่ คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกัน การทุจริตประเพณีมิชอบ กิจกรรม “จำขึ้นใจ” ณ สปช.๑ ขอนแก่น และ สปช.๓ เชียงใหม่ ๔. การจัดนิทรรศการ เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	-ร้อยละความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม ๒ จำนวนครั้งในการจัดรายการ ๓ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	- บุคลากร กปส. ส่วนกลาง - บุคลากร กปส. ส่วนกลาง - บุคลากร กปส. ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาค - บุคลากร กปส. ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาค	กกจ.
๒. โครงการพหุทัศน์สวนมนต์ สร้างคน สปช.๔	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	- แผนงาน - รายงานผลการดำเนินงานใน	บุคลากร สปช.๔ และ สทท.พล.	สปช.๔

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รายเดือนและประจำปี		ระดับสำนึกฯ และระดับกรม		

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๒. มุ่งส่งเสริมความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ จัดให้มีแผนการสร้างคามผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต้องกร

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สนผ. ประจำปี ๒๕๕๘	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา ๕. ประเมินผลการดำเนินงานในปีต่อไป	ต.ค. ๕๗ ถึง ก.ย. ๕๘	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สนผ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ของ สนผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (โดยผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ข้าราชการและลูกจ้าง สนผ.	สนผ.
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สนผ. มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานให้มีพลังงานที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน					
๒. เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ สนผ. เป็นองค์กรแห่งความผูกพัน					

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการสร้างสุขภาพ กพร.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความ ผาสุกฯ ปี ๒๕๕๘ ๒. จัดกิจกรรมตามแผน ปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๘ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๘ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน	ม.ค.-ก.ย.๕๘	๑. บุคลากร กพร. เกิดความพึง พอใจในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ๒. บุคลากร กพร. เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร กพร. จำนวน ๙ คน	กพร.
๓. โครงการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของ บุคลากร วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรม ประชาสัมพันธ์ มีคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน ให้มีพลังกายที่ เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	- จัดกิจกรรมการพัฒนาสุขภาพกาย และสุขภาพจิต สปต. ประจำปี ๒๕๕๘ - การเผยแพร่ความรู้เรื่องการอม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่บุคคลอย่างทั่วถึง	ต.ค.๕๗ ถึง ก.ย.๕๘	- ความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม - จำนวนเรื่องที่เผยแพร่	ข้าราชการ และ บุคลากรของ สปต.	สปต.
๔. โครงการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร สวท. ประจำปี ๒๕๕๘	๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน สวท. ๒. โครงการปฏิบัติการ ๓. การเผยแพร่ให้ความรู้การ บริหารจัดการด้านการเงิน	มี.ค.-ก.ย.๕๘	- เพื่อให้บุคลากร สวท. มีความผาสุก และมีแรงจูงใจในการทำงาน - เพื่อให้บุคลากร สวท. มีส่วนร่วม ในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ในองค์กร	บุคลากรของ สวท.	สวท.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	<p>๔. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ Happy ๘</p> <p>๕. การถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากระดับสำนัก/กอง สู่ระดับบุคคล</p>				
๕. โครงการพัฒนาบุคลากร สร้างความผาสุก เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	<p>กิจกรรมที่ ๑ กำหนดให้มีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน มีการจัดระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง</p> <p>๑.๑ การกำหนดให้มีแผนพัฒนาบุคลากร และระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประจำปี ตามประเภทของงาน มีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสำรวจแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันต่อการของบุคลากร และกิจกรรมสร้างความผาสุก การมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๑ การสำรวจแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันต่อการ</p>	<p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘</p>	<p>แผนการพัฒนาบุคลากร, แผนการจัดอบรมสัมมนา , ช่องทางการสื่อสาร</p>	<p>บุคลากรในสังกัด สป๒๒</p>	<p>สป๒๒</p>
		<p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘</p>	<p>แบบสำรวจ สรุปผลการสำรวจ</p>	<p>บุคลากรในสังกัด สป๒๒</p>	

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	<p>ของบุคลากร</p> <p>๒.๒ กิจกรรมสร้างความผูกพัน และการมีส่วนร่วม สร้างความรักความสามัคคี เช่น วันปีใหม่ วันคล้ายวันเกิด สปช.๒/กปส.</p> <p>๒.๓ กิจกรรมสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การส่งเสริมการออกกำลังกาย กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๔ การส่งเสริมผลงาน ความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะเฉพาะบุคคล คุณธรรมจริยธรรม การคิตนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน เช่น การประกวดผลงานทางวิชาการ ประกวดกองเชียร์ กีฬา ประกวดผลงานสร้างสรรค์จากนวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นบุคลากรดีเด่น เป็นต้น</p>	<p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘</p> <p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๘</p> <p>๑ ต.ค.๕๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘</p>	<p>ภาพกิจกรรม , กำหนดการจัดกิจกรรม, โครงการ, ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>ภาพกิจกรรม , กำหนดการจัดกิจกรรม, โครงการ, ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>ประกาศ , ภาพกิจกรรม</p>	<p>บุคลากรในสังกัด สปช.๒</p> <p>บุคลากรในสังกัด สปช.๒</p> <p>บุคลากรในสังกัด สปช.๒</p>	
๓. โครงการสุข ๘ ประการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรม “สปช. ๔ สัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กร”	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร	บุคลากรในสังกัด สปช.๔	สปช.๔

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๔. โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร สปข.๗	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี - กิจกรรมเดินแอโรบิค - กิจกรรมสุขภาพวันที่จันทร์ - กิจกรรมเยี่ยมเยียนหย้าบ้านเรา สปข.๗ - กิจกรรมรดน้ำดำหัวเทศกาลสงกรานต์ - กิจกรรมเชื่อมสายสัมพันธ์สามัคคี สปข.๗ 	ม.ค.-มี.ค.๕๘ ม.ค.-ก.ย.๕๘ ม.ค.-ก.ย.๕๘ ม.ค.-ก.ย.๕๘ เม.ย.ย.๕๘ เม.ย.-พ.ค.๕๘	- จำนวน ๑ ครั้ง - อาทิตย์ละ ๓ วัน - จำนวน ๔ ครั้ง - ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ - ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ - ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สปข.๗	สปข.๗
๕. มาตรการส่งเสริมการให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่	ลงคะแนนเสียงคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี การกำหนดการจัดประชุมประจำเดือนของ สทพ.	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จของการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทพ.จันทบุรี	สปข.๗
๖. โครงการ Happy Birthday	๑. เขียนคำอวยพรวันเกิดประจำวัน ๒. การมอบของขวัญ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จของการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทพ.จันทบุรี	สปข.๗
๗. โครงการ Cleaning Day	การทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารทุกเดือน	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จของการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทพ.จันทบุรี	สปข.๗
๘. โครงการสร้างความผูกพันองค์กร ๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดีของ	จัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร เช่น ธรรมะสวน คาราโอเกะทุกวันศุกร์ กิจกรรมเฉลิมฉลองตามเทศกาล	ต.ค.๕๗ ถึง ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร	บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด สปข.๘	สปข.๘

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
ผู้ปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา กปส. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น				

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน
 นโยบายหลัก : ๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
 แนวทางปฏิบัติ : ๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร กปส. มีสุขภาพที่ดี	การให้บริการตรวจสุขภาพ ๑. โรงพยาบาลฯ แจ้งกำหนดการ ตรวจสุขภาพมายัง ฝ.ปส. และ ฝ.ปส. จะดำเนินการแจ้งเวียน กำหนดการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ กปส. ทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต/เสียงตามสาย/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. อำนวยความสะดวกแก่ทีม ผู้ให้บริการจากโรงพยาบาล ๔. จัดเตรียมสถานที่ ๕. ครอบคลุมรายการตรวจสุขภาพและสรุป ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งให้ กคส.	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวนครั้งในการให้บริการ ตรวจสุขภาพและติดตาม ผลการรักษาต่อปี	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ เจ้าหน้าที่ กปส. จำนวน ๒๕๐ คน	สสภ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการตรวจสอบสุขภาพ	๑. ศึกษาความต้องการจำเป็นในการจัดทำโครงการ ๒. วางแผนและจัดทำโครงการ ๓. ดำเนินการโครงการฯ ๔. ประเมินผล	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์การอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัด สปข.๑ (สพท.ชก./สวท.๑๕ สถานี/สพป./สขร./สทท./สพท.) จำนวน ๗๐ คน	สปข.๑
๓. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจให้แข็งแรง วัตถุประสงค์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรใน สปข.๓ ได้ออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง ๒. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและมีการทำงานเป็นทีม ๓. สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาพุทธ ด้วยการทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา ๓. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ๔. กิจกรรมการจัดงานครอบครัวรอบสำนักงาน ๕. กิจกรรม “สุข ๘ ประการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	จำนวน ๒๗ ครั้ง	ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัด สปข.๓	สปข.๓
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	๑. จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ๒. จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการภายในองค์กร	บุคลากรในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๕. ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๘	๑. ได้รับหนังสือแจ้งให้ตรวจสุขภาพประจำปี ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ และให้	ม.ค.-มิ.ค.๕๘	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	ผู้บริหาร และข้าราชการ ในสังกัด สปข.๗	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	แสดงความประสงค์ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๓. ประสาน รพ.ในพื้นที่และส่งรายชื่อล่วงหน้าเพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการไปรับการตรวจสุขภาพ				
๖. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	ต.ค.๕๗ ถึง ก.ย.๕๘	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม ตรวจสุขภาพ ประจำปี	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘
๗. โครงการเสริมสร้างสุขภาพ แก่เจ้าหน้าที่ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร สปท. มี สุขภาพที่ดีซึ่งส่งผลต่อการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุม คณะทำงาน ๒. เขียนแผนงานโครงการ และ นำเสนอขออนุมัติ ๓. จัดทำป้ายเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้าง สุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ สปท. ๔. ดำเนินงานโครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อ ผอ.สปท.	ม.ค.-ก.ย. ๕๘	ระดับความสำเร็จของโครงการ (ค่าเป้าหมายขั้นตอนที่ ๕ : ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์)	บุคลากรในสังกัด สปท.	สปท.