



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๑๐๒๖, ๑๐๒๘
 ที่ นร ๐๒๐๔.๐๓/๒๔๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
 เรื่อง สรุปแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายจำลอง สิงห์โตงาม)

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) นั้น

ในการนี้ กกร. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสำคัญกับการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน ดังนั้น กกร. จึงได้ดำเนินการจัดทำสรุปแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เพื่อให้เกิดความชัดเจนและใช้ศึกษาให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอรรดา ศิลปไชย)

อกร.

- ทราบ
 - ดำเนินการตามเสนอ

(นายอภินันท์ จันทรงษ์)
 อปส.

๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นายจำลอง สิงห์โตงาม)
 รปส.
 ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.ทอและแผนก
 และหน่วยงานฯ.

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรรดา ศิลปไชย)

อกร.

๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

รปส. (นายจำลอง สิงห์โตงาม).....1151.....
 ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภินันท์ จันทรงษ์).....3986.....
 ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) คือระบบฐานข้อมูลรายละเอียดสินค้า
บริการ งานจ้าง ของผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง e - GP ของ
กรมบัญชีกลาง

ระบบ e - GP (Electronic Government Proverment) คือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

“UNSPSC” หมายความว่า รหัสสินค้าหรือหรือบริการภาครัฐ

“ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์” Electronic Market: e - market การจัดหาพัสดุตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะ
ที่ไม่ซับซ้อน บริการทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดในระบบ e - catalog
โดยให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้าง เสนอราคาผ่าน e - GP

“ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” Electronic Market: e - bidding ได้แก่การจัดหาพัสดุตาม
ระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ
หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดใน e - catalog โดยให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เข้ายื่น
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Market : e - market	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e - bidding
๑. การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่ง กำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่ กำหนดไว้ในระบบ e - catalog	๑.การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะซับซ้อนมีเทคนิคเฉพาะ หรือ เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market

๒. รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละประเภทระบบ e - market กระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้ ๒.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) การจัดหาพัสดุมิราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละประเภทระบบ e - bidding กระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้ ๒.๑ หลักเกณฑ์ราคา ใช้ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นว่า การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพียงพอที่จะได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพดีตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นว่า แม้ว่าจะมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ก็ยังไม่เพียงพอที่จะทำให้ส่วนราชการได้พัสดุที่มีคุณภาพดีตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดปัจจัยต่างๆเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เสนอราคาที่เสนอพัสดุที่มีคุณภาพแต่ไม่ได้เสนอราคาต่ำสุดสามารถชนะการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
๓. การดำเนินการ ๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ๓.๒ ให้ส่วนราชการกำหนดวัน เวลา ในการเสนอราคานับถัดจากวันที่เผยแพร่ประกาศ ๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างประกาศตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๔ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศฯ ไปยังผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ๓.๕ ในกรณีที่ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ e - GP จะต้องลงทะเบียนในระบบฯ และนำรายละเอียดของพัสดุพร้อมคำบรรยายลงในระบบ e - catalog ก่อนวันเสนอราคา ๓.๖ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่ได้รับใบเสนอราคาทางระบบ e - GP มีความประสงค์จะเสนอราคาให้ส่งใบเสนอราคา มายังส่วนราชการผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้าง	๓. การดำเนินการ ๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างประกาศตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสาร เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำและเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ๓.๓ กรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดหาพัสดุในครั้งดังกล่าวมีความจำเป็นต้องนำร่างประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชน เสนอแนะวิจารณ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างประกาศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเว็บไซต์ฯ

เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคา log in เข้าสู่ระบบการเสนอราคา โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ๓.๗ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๗.๑ ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้างที่ได้รับใบคำขอเสนอราคาทางระบบ e - GP มีความประสงค์จะเสนอราคาให้ส่งใบเสนอราคามายังส่วนราชการผ่านทางระบบ (e - GP) ๓.๗.๒ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคา Log in เพื่อลงทะเบียนและทดสอบระบบภายในเวลากำหนด ๓.๗.๓ ให้เริ่มกระบวนการเสนอราคาในเวลาราชการผ่านระบบ e - GP ภายในเวลากำหนด แต่จะสิ้นสุดเวลาราชการก็ได้ ทั้งนี้ กระบวนการเสนอราคาให้กระทำภายในเวลาสามสิบนาที	๓.๔ กรณีที่มีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุว่าสมควรปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ ๓.๕ การจัดทำเผยแพร่ประกาศ เพื่อเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้ายื่นประกวดราคาฯ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ e - GP ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ๓.๖ ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาเสนอไว้ในร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าว ๓.๗ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการกำหนดหลักประกันการเสนอราคา มูลค่าของหลักประกัน การเสนอราคา และเงื่อนไขการยึดหลักประกันราคา ๓.๘ การให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านทางระบบ e - GP เท่านั้น ๓.๙ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการดังนี้ ๓.๙.๑ จัดทำเอกสารหลักฐาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ๓.๙.๒ ให้ผู้เสนอราคานำข้อมูล PDF File ตามข้อ ๓.๙.๑ มาบันทึกและส่งข้อมูล ผ่านทางระบบ e - GP ๓.๙.๓ เมื่อผู้เสนอราคาได้ยืนยันการเสนอราคาในระบบ e - GP แล้ว ห้ามดำเนินการแก้ไขข้อมูลหรือส่งข้อมูลใดๆเพิ่มเติม ๓.๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จแก่ส่วนราชการ
--	--

	๓.๙.๕ กรณีการซื้อหรือการจ้างใดมีรายละเอียดจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือการจ้าง ที่ส่วนราชการประกาศให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างพัสดุมารแสดง ๓.๑๐ เมื่อถึงกำหนดวันรับข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการดังนี้ ๓.๑๐.๑ ให้รับเอกสารผ่านระบบ e - GP เท่านั้น ๓.๑๐.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสาร ห้ามคณะกรรมการรับเอกสารหลักฐานต่างๆเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคา เว้นแต่กรณีตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๑๐.๓ คณะกรรมการต้องเก็บเอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นความลับ ๓.๑๐.๔ ให้คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสารเสนอราคาทุกรายทางระบบ e - GP และกรรมการลงนามทุกแผ่น ๓.๑๐.๕ ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่างแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นราคาและมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ๓.๑๐.๖ พิจารณาเลือกผู้เสนอราคาตามข้อ ๓.๑๐.๕ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด
๔.การชนะการเสนอราคาพิจารณาดังนี้ ๔.๑ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด หากมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหลายรายชี้ขาดไม่ได้ ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะ ๔.๒ เมื่อถึงกำหนดวันเวลาในการเสนอราคา ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ส่วนราชการสามารถพิจารณา รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้นได้โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ	๔.การชนะการเสนอราคาพิจารณาดังนี้ การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ๔.๑ พิจารณาตัวแปรหลักดังต่อไปนี้ อย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก (ก) ราคาที่เสนอราคา เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ (ข) ผลการประเมินผู้ค้าภาครัฐเป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ (ค) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ง) การเสนอพัสดุ ที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๔.๓ กรณีไม่มีผู้เสนอราคา ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการจัดหาในครั้งนั้น หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก็ได้ ๔.๔ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลและความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหากเห็นชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องส่งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลในเว็บไซต์ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง	หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวแปรเป็นไปตามข้อ ๓๓ ของแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
	๕. กรณีที่ราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดรายที่เสนอราคาครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งได้รับการยืนยันจากระบบ e - GP ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา
	๖. กรณีมีผู้เสนอราคารายเดียว หรือหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกกรายเดียว โดยปกติให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลสมควรจะดำเนินการต่อไป โดยไม่ยกเลิกการประกวดราคา ให้คณะกรรมการต่อรองราคากับ ผู้เสนอราคารายนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ
	๗. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างก่อนแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผล ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ และกรมบัญชีกลาง

	๘. กรณีที่ราคาของผู้เสนอราคายกขึ้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์เห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าเงิน ที่จะซื้อหรือจ้างให้ดำเนินการดังนี้ ๘.๑ ให้แจ้งผู้เสนอราคานั้นเพื่อต่อรอง ราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ๘.๒ ถ้าดำเนินการตาม ๘.๑ แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อ หรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ๘.๓ ถ้าดำเนินการตาม ๘.๒ แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้ ดุลพินิจว่าสมควรจะลดรายการหรือลดจำนวน ลดเนื้อหา หรือขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจัดหา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น เพื่อจัดหาใหม่
	๙. ภายหลังการประกวดราคาฯ แต่ยังไม่ได้ทำ สัญญาตกลงซื้อ หรือจ้าง ถ้ามีความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์ของราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลง สาระสำคัญ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนั้น
	๑๐. กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องกำหนด เงื่อนไขให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วน หรือการซื้อ หรือการจ้างแบบเหมารวมแบบ (Lump Sum Turnkey) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แบบทั่วไป เว้นแต่การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ เสนอราคาให้เสนอราคาแยกเป็น ๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านการเงิน (ถ้ามี)

สรุป

ระบบ e-market และ ระบบ e-bidding ทั้งสองระบบดังกล่าวจะเน้นให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับรูปแบบ ประเภทสินค้า เงินงบประมาณที่ได้รับ และระยะเวลาที่จัดหา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในราคาที่เหมาะสมและทันเวลาที่ต้องการใช้งาน ส่วนผู้ค้าภาครัฐจะสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกและเท่าเทียมกัน และเป็นการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความเป็นมาตรฐาน รวมทั้งสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ภาคธุรกิจของประเทศไทย

ทั้งนี้ ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษารายละเอียด แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) เพิ่มเติมได้จากหนังสือเวียนคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

นอกจากนี้ กพ. ยังมีการกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพิ่มเติมตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

“นอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๑. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการได้มอบอำนาจดำเนินการให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใด ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ไปแล้ว โดยระบุวิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ หากหัวหน้าส่วนราชการประสงค์จะมอบอำนาจในการดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) เพิ่มเติม หัวหน้าส่วนราชการจะต้องมีการมอบอำนาจเป็นหนังสือในวิธีดังกล่าวด้วย

๒.ให้นำหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา มาใช้กับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) แล้วแต่กรณี เช่น การจ่ายเงินล่วงหน้า ให้นำระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๘ (๔) มาใช้ถือปฏิบัติ เป็นต้น