



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ส่วนผลิตรายการ โทร. ๐-๒๒๗๗-๓๑๔๑

ที่ ๘๙/๑๒๐๗.๐๔/ว.๗๕๐๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุห้องถิน รายการ “รัฐสภาพของเรารา”

ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน พอ.สปช.๑-๘ และ พอ.สวท.ภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชฎร ได้จัดทำโครงการ ผลิตรายการวิทยุห้องถิน รายการ “รัฐสภาพของเรารา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยออกอากาศทาง สาท.ภูมิภาค ๕๐ สถานี ๔๔ จังหวัด และคณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการผลิตรายการวิทยุห้องถิน รายการ “รัฐสภาพของเรารา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เท็นชوبให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุห้องถิน รายการ “รัฐสภาพของเรารา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในระหว่าง วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเมฆราวดี ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ในการนี้ สาท. ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญ พอ.สปช.๑-๘, พอ.สชร.สปช.๑-๘, พอ.สวท.ภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้แทน จำนวน ๑ ท่าน และผู้จัดรายการ “รัฐสภาพของเรารา” สถานีละ ๑ ท่าน เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุห้องถิน รายการ “รัฐสภาพของเรารา” ประจำปี ๒๕๕๘ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอความกรุณาท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้-

๑. กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ ส่งกลับมายัง สาท.กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๗-๓๑๕๗ เพื่อ สาท.กรุงเทพฯ จะได้จัดทำคำสั่งและแจ้งเวียนให้ ท่านทราบต่อไป โดยติดต่อประสานงานได้ที่ นางสาวณัฐริษา ทองรัตน์ ส่วนผลิตรายการโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๓๑๓๘, ๐๘๑-๑๓๘-๘๐๘๘

๒. ขอความร่วมมือผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาฯ จัดทำใบเบิก, แบบรายงานการเดินทางไปราชการ ตามแบบ ๘๗๐๘ จัดส่งข้อมูลให้งานการเงินและบัญชี สาท.กรุงเทพฯ ตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินในวันสัมมนาฯ โดยจัดส่งใบเบิกทาง Email : [money.radiothailand@gmail.com](mailto:money.radiothailand@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามปัญหาการเบิกจ่ายได้ที่งานการเงินและบัญชี โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๐๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางรัชวัลค์ สีบแม้ม)

พอ.สวท.



กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น

รายการ “รู้สึกษาของเราระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเมฆาลัย ชะอ้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

**วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘**

- ๐๖.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ถนนวิภาวดีรังสิต ดินแดง กรุงเทพฯ
- ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางถึงโรงแรมเมฆาลัย ชะอ้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ พิธีเปิดการสัมมนาฯ
- ผู้ดำเนินรายการ โดย นายบุญมา ศรีหมาด
๑. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ก่อตั้งรายงาน
  ๒. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ก่อตัวเปิดการสัมมนา/มอบนโยบาย
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “เทคนิคการสัมภาษณ์ในรายการวิทยุ”
- ผู้ดำเนินรายการ โดย ๑. นายภูสิต ชัยวิเชียร
๒. นางธิดารัตน์ อาการตน
- วิทยากร โดย นางสาวจิราวรรณ ตันกรานันท์ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
- ผู้ดำเนินรายการ “บันทึกสถานการณ์”
- ๑๔.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติการจัดรายการวิทยุ
- ผู้ดำเนินรายการ โดย ๑. นายวัลพงษ์ เปี้ยซื่อ
๒. นางสาวทิพวรรณ ชัยสารสมุทร
- วิทยากร โดย ๑. ว่าที่ร้อยตรีวีรชัย โมกขเวศ
๒. นางสาวนริศรา เชี่ยวพัฒนาเจริญ
๓. นางสาวลันดา เสาสี
๔. นางสาวปิยฉัตร รัตนานุพงษ์
๕. นางสาวสุนิศา อุปละ

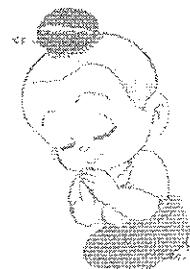
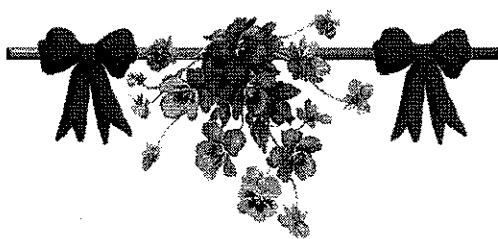
/๑๖.๐๐ น. รับประทาน...

๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อย เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติการจัดรายการวิทยุ วิทยากรกลุ่มที่ ๑ โดย อ. ว่าที่ร้อยตรีรชัย โมกขเวศ
	๒. นางสาวนริศรา เชี่ยวพัฒนาเจริญ
	วิทยากรกลุ่มที่ ๒ โดย อ. นายกิตติกานต์ รัตนานุพงศ์
	๒. นางสาวลันดา เสาสี
	วิทยากรกลุ่มที่ ๓ โดย อ. นางสาวปิยฉัตร รัตนานุพงศ์
	๒. นางสาวสุนิษา อุป lokale
๑๔.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๒๐.๐๐ น.	พิธีมอบรางวัลสถานีวิทยุที่ผลิตรายการ “รัฐสภากองเรา” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘
	โดย อ. นายทรงพล ชูเวช
	๒. นางสาวธัญลักษณ์ สายธนู
๒๒.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๒๖/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การดำเนินงานรายการวิทยุ “รัฐสภากองเรา” ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดย ดร.จรุญ ไชยศร รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๑๙.๐๐ น.	มอบนโยบายการผลิตรายการตามโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รัฐสภากองเรา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
	ผู้ดำเนินรายการ โดย อ. นายภูสิต ชวัชวิเชียร ๒. นางธิดารัตน์ อกรรณ
	โดย นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขานุการสภาพัฒนราษฎร
๒๐.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง การประเมินผลรายการ “รัฐสภากองเรา” ผู้ดำเนินรายการ โดย อ. นายภูสิต ชวัชวิเชียร ๒. นางธิดารัตน์ อกรรณ
	วิทยากร โดย อ. นางสุพรรณี ชีวะไทย ๒. นางสาวชาลียกร ศิริเสน ๓. นางนิสลา ไทยกล้า ๔. นางสาวพัลลภา เขียวแก้ว

- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. สรุปผลการดำเนินงานโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น  
รายการ “รัฐสภาพของเรາ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
ผู้ดำเนินรายการ โดย ๑. นายบุญมา ศรีหมาด  
๒. นางธิดารัตน์ อกรตัน  
โดย นางอรุณี แดงพันธ์  
ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ
- ๑๔.๐๐ น. พิธีปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ  
“รัฐสภาพของเรາ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
โดย นางรัชวัลค์ สีบเย้ม<sup>๖</sup>  
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางออกจากการเฝ้าระวังแม่ราวด้วย ชะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ



- หมายเหตุ
๑. วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รับประทานอาหารเช้านรถบัสปรับอากาศ
  ๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๓. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ (ผอ.สวท.ภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการฯ)  
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุท่องถิ่น รายการ “รู้สึกษาของเราระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมเมราลัย ชะอ่อน จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน โดยการพิมพ์ดีดเท่านั้นเพื่อความชัดเจน

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขอรหัสที่สามารถติดต่อได้

- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- อาหารอิสลาม
- อาหารปกติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นเงิน..... บาท  
๒. ค่าพาหนะ..... เป็นเงิน..... บาท  
๓. ..... เป็นเงิน..... บาท  
รวมเป็นเงิน..... บาท

๒. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขอรหัสที่สามารถติดต่อไป

- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- อาหารอิสลาม
- อาหารปกติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นเงิน..... บาท  
๒. ค่าพาหนะ..... เป็นเงิน..... บาท  
๓. ..... เป็นเงิน..... บาท  
รวมเป็นเงิน..... บาท

หมายเหตุ : ๑. ขอความร่วมมือเดินทางเป็นหมู่คณะ งดการเดินทางโดยเครื่องบิน และส่งแบบรายงานการเดินทางพร้อมการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาฯ

๒. ในวันเดินทางกรุณาเตรียมอนุเมตติเดินทางฉบับจริงมาด้วย

๓. กรณีต้องการเพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ (ผอ.สชร. สปช.๑-๔)  
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุท่องถิ่น รายการ “รู้สึกษาของเรາ”  
ประจำปี ๒๕๕๘  
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมเมราวดี้ ชะอมา จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน โดยการพิมพ์ดีเด่นนี้เพื่อความชัดเจน

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขอรหัสที่สามารถติดต่อได้

- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- อาหารอิสลาม
- อาหารปกติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	เป็นเงิน..... บาท
๒. ค่าพาหนะ.....	เป็นเงิน..... บาท
๓. .....	เป็นเงิน..... บาท
รวมเป็นเงิน..... บาท	

- หมายเหตุ : ๑. ขอความร่วมมือเดินทางเป็นหมู่คณะ, งดการเดินทางโดยเครื่องบิน และส่งแบบรายงานการเดินทางพร้อมการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาฯ
๒. ในวันเดินทางกรุณาเตรียมอนุมัติเดินทางฉบับจริงมาด้วย
๓. กรณีต้องการเพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ (ผอ.สปช.๑-๘)  
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รู้สึกษาของเราระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมราวดีซี ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน โดยการพิมพ์ดีเด่นนั้นเพื่อความชัดเจน

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขอรหัสที่สามารถติดต่อได้

- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- ต้องการพักค้างคืน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (สวท.กรุงเทพฯ จัดที่พักให้ ณ โรงแรมเสนาเพลส)
- อาหารอิสลาม
- อาหารปกติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นเงิน..... บาท  
๒. ค่าพาหนะ..... เป็นเงิน..... บาท  
๓. ..... เป็นเงิน..... บาท  
รวมเป็นเงิน..... บาท

- หมายเหตุ : ๑. ขอความร่วมมือเดินทางเป็นหมู่คณะ, งดการเดินทางโดยเครื่องบิน และส่งแบบรายงานการเดินทางพร้อมการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาฯ  
๒. ในวันเดินทางกรุณาเตรียมอนุมัติเดินทางฉบับจริงมาด้วย  
๓. กรุณet้องการเพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง