




## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙  
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๑/ว๒๕๐๑ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

# สำเนา

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

.....

อนุสนธิ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ แจ้งเวียนการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารเข้ารับคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๖ ราย ซึ่งจากการตรวจสอบปรากฏว่า มีข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ อนุมัติให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะขอประเมินมานับรวม เพื่อให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิมแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๖ ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต Intranet.prd.go.th) หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้ กรณีตรวจสอบข้อทักท้วง และหากพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อ

/ดำเนินการ....

ดำเนินการประเมินและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ หากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานครั้งแรก ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๒) ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานในครั้งหลัง ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือผลงานที่นำเสนอไม่ผ่านการประเมิน โดยมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปตามที่ยื่นขอประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

อภิรักษ์ จันทรงษ์

(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

๑. *วิมล ชัยวิบูลชาติ*

(นางสาววิมล ชัยวิบูลชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖ ก.ค. ๒๕๕๘

พิชชาอร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๖ ราย  
 ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
 แบบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น			
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	กำหนดส่ง เอกสารผลงาน
๑	นางสาวพนิดา แสงโสภา	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย			
		นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๓๗	งานวิเคราะห์งบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	ภายใน ๓๐ วัน
๒	นายส.กรกช ยอดไชย	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย			
		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๘๒๖	ส่วนพัฒนาบุคลากร ประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	ภายใน ๓๐ วัน
๓	นางสาวมยุรี สังกัวแก้ว	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย			
		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๘๖๗	ส่วนแผนงานโครงการและ งบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	ภายใน ๓๐ วัน
๔	นายอนุวัติชัย สร้อยสุวรรณ	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย			
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๕๒	กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ภายใน ๓๐ วัน
๕	นายณัฐพล ฉัตรพงศ์ไพบูลย์	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ			
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๗๐๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ประเทศไทยจังหวัดมหาสารคาม สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	ภายใน ๓๐ วัน
๖	นายภสุ เกื้อสกุล	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย			
		นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑๒๔๓	งานพัสดุอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	ภายใน ๓๐ วัน

## หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแนบท้ายประกาศนี้) ตาม อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาয়ง กกจ. รวมจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๗/สิงหาคม ๒๕๕๘ (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งผลงานกลับคืนไปให้ผู้รับการประเมิน

## ข้อพึงระวัง

- ก.พ.กำหนดว่าผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัครเพราะเมื่อนำมาประเมินแล้วจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชาที่ลั่นกรอกก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่งที่จะประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานอาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)
- ระหว่างประเมินผลงาน ควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัครเลื่อน/ย้ายตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การรับเงินประจำตำแหน่ง ลำดับอาวุโสการเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวพนิดา แสงโสด.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๗

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

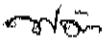
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal	๑. รับเอกสารการรับและนำส่งเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินทุกวัน ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลการรับและนำส่ง ตามประเภทเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินฝากค้ำประกัน หากไม่ถูกต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓. บันทึกรายการรับและนำส่งในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามประเภทของเงิน ๔. ตรวจสอบรายงานการรับและนำส่งเงินประจำวัน หากไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๕. จัดทำรายงานเสนอ ออกค. และจัดเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	นางลลิตา วามานนท์ ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	๑. หน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่ง ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ๒. ผู้ตรวจสอบทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒. การจัดทำ รายงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้าน บัญชีของส่วน ราชการ ในระดับ หน่วยเบิกจ่าย และระดับกรม</p>	<p>๑. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีของส่วนราชการ ให้ทุกหน่วย เบิกจ่ายในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ถือปฏิบัติทาง ระบบ Intranet ๒. เมื่อถึงรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) รอบที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) เรียกรายงานการเงินจาก ระบบ GFMS ของส่วนกลาง ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการ หากไม่ถูกต้อง ปรับปรุงข้อผิดพลาดเคลื่อนตาม หลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔. จัดทำรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วน ราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่าย เสนอ อกค. ภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้น รอบการประเมิน ๕. เรียกรายงานการเงินจากระบบ GFMS ของส่วนภูมิภาค และ รวบรวมรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่าย ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พร้อม เอกสารหลักฐาน รวม ๑๕๘ หน่วยงาน</p>	<p>นางสินดา วามานนท์ ร้อยละ ๑๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. หน่วยงานใช้เป็นคู่มือ ในการจัดทำรายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐในระดับ หน่วยเบิกจ่าย</p>

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	๖. ตรวจสอบความครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการ หากไม่ถูกต้อง ปรับปรุงข้อผิดพลาดเคลื่อนตาม หลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไข ๗. จัดทำรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการ ระดับกรม เสนอ อปส. เพื่อลงนาม และสำเนาส่งให้ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัด ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน ๕๕ วันนับจากสิ้นรอบการประเมิน			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

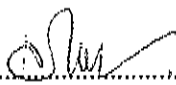
(นางสาวพนิดา แสงโสด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ...../ เมษายน/ ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางลินดา วามานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี

(วันที่)...../ เมษายน/ ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../ เมษายน/ ๒๕๕๘

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>จัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบงบทดลองในระบบ GFMS ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ</p>	<p>ปัจจุบันทุกส่วนราชการ ได้ยกเลิกการจัดทำบัญชีในระบบมือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้น โดยได้นำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ถูกพัฒนาอย่างสมบูรณ์แบบครบทุกระบบงานแล้ว ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานต่างๆ ด้วย ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานตรวจพบข้อผิดพลาด และแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดทางข้อมูลบัญชี ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านระบบงานต่างๆ ผู้ขอรับประเมินเห็นว่าการจัดทำคู่มือ “แนวทางการตรวจสอบงบทดลองในระบบ GFMS ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ” จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเมื่อจัดทำคู่มือแล้วเสร็จจะนำเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ และบรรจุไว้ในหน้าเว็บเพจของกองคลัง หัวข้อสาระน่ารู้ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายตนเองได้</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. รายงานการเงินระดับหน่วยเบิกจ่าย และระดับกรม มีความถูกต้อง</li> </ol>	<p>๑. คู่มือ “การจัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบงบทดลองในระบบ GFMS ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ” จำนวน ๑ เล่ม</p>

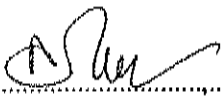
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวพนิดา แสงโสด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(วันที่) ...๓.../ เมษายน/ ๒๕๕๘

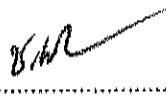
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางลินดา วามานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี

(วันที่) ...๓.../ เมษายน/ ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายชูโชค ทองดาล่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(วันที่) ...๑๑.../ เมษายน/ ๒๕๕๘

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นาย ส.กรภข...ยอดไชย....

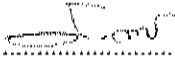
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๘๒๖...

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
โครงการสร้างความ ผาสุกและความพึง พอใจในการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากรสถาบัน การประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๗ กิจกรรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ "Training Happiness"	๑. วางแผนการจัด โครงการ ๒. ขออนุมัติจัดโครงการ ๓. จัดกิจกรรมตาม โครงการ ๓. สรุปผลโครงการ	๒๐	๘๐	การร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ "Training Happiness" ทำให้ บุคลากรของ สปช. และ หน่วยงานพันธมิตร ซึ่ง ประกอบด้วย สนช. สวท. สนช. - มีการบูรณาการในการทำงาน และแนวคิดในการพัฒนา ทักษะของบุคลากร - เกิดการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการทำงาน - หลักสูตรของสถาบันการ ประชาสัมพันธ์ ตรงกับ ความต้องการของบุคลากร ของกรมประชาสัมพันธ์ - มีสุขภาพร่างกายและ จิตใจ ที่แข็งแรง สมบูรณ์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

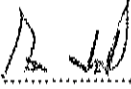
(นาย ส.กรรช...ยอดไชย.)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ...

(วันที่) ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘.

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

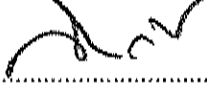
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายถวิล ปานศรี.)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร..

(วันที่) ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘.

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสินีนาด...วิมุกตวนนท์)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผน

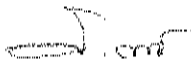
การประชาสัมพันธ์

(วันที่) ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘.

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
บันทึกข้อตกลงว่า ด้วยความร่วมมือ ทางวิชาการ(MOU) ระหว่าง กรม ประชาสัมพันธ์ โดย สถาบันการ ประชาสัมพันธ์ กับ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิทยาลัย พาณิชยศาสตร์	๑. ประสาน ม.บูรพา เพื่อ ดำเนินการจัดทำร่าง MOU ๒. จัดทำร่าง MOU ๓. นำร่าง MOU เสนอ กกร. พิจารณาเพื่อความ ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ต่อทั้ง ๒ ฝ่าย ๔. นำร่างที่ผ่านการ พิจารณา เสนอ ม.บูรพา เพื่อพิจารณา ๕. ลงนาม MOU ๖. เสนอชื่อผู้เข้ารับทุน ตาม MOU	๒๐	(๘๐)	- ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชน ระหว่าง ๒ หน่วยงานตามรายละเอียด ใน MOU

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นาย ส.กรกช ยอดไชย.)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘.

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายถวิล ปานศรี.)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร.....

(วันที่) ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘.

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

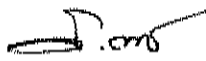
(นางสินัด วิมุกตวนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผน  
การประชาสัมพันธ์

(วันที่) ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘.

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
แผนบริหารจัดการห้องสมุด สถาบันการประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพัฒนาโครงสร้างและการบริหารจัดการห้องสมุด</li> <li>- เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และวัสดุสารนิเทศให้สะดวกต่อการใช้งาน</li> <li>- เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการอย่างเป็นระบบ</li> <li>- เพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานเครือข่าย</li> <li>- เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของผู้เข้าอบรมและหน่วยงานเครือข่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สปช. มีแหล่งข้อมูลเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้บริการแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. ผู้เข้าอบรมและผู้ใช้บริการมีแหล่งค้นคว้าข้อมูล</li> <li>- ผลงานทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของผู้เข้าอบรมและหน่วยงานเครือข่าย ได้รับการเผยแพร่</li> </ul>	<p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวัดความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านอาคารสถานที่</li> <li>- ด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- ด้านการให้บริการข้อมูล และเอกสารทางวิชาการ</li> <li>- ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน</li> </ul>

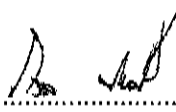
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นาย ส.กรกช ยอดไชย)

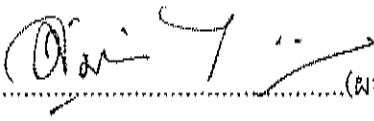
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๐ / เมษายน / ๒๕๕๘.

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ  
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
( นายดวิล ปานศรี )

ตำแหน่ง... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ....  
(วันที่) ๑๐ / เมษายน / ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)  ..... (ผอ.สำนัก/กอง)  
(นางสมลพันธ์ โทศลศิริเศรษฐ์)

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์...  
(วันที่) ๑๐ / เมษายน / ๒๕๕๘

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวมยุรี...สิงบัวแก้ว

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘๗

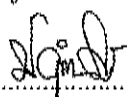
## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การจัดและ ผลิตรายการวิทยุ โครงการ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญ ของรัฐบาล และ ยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารไปสู่ ประชาชน โดย การผลิตและ ดำเนินรายการข่าว “เข้านี้ที่อุตรดิตถ์”	๑. การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการผลิตรายการข่าว “เข้านี้ที่ อุตรดิตถ์” เช่น ยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ จังหวัดอุตรดิตถ์ นโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาล และข้อมูลข่าวสารใน พื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. กำหนดกรอบ รูปแบบของการ นำเสนอ วัน/เวลา ออกอากาศ ผลิต จิงเกิ้ล และ สปอตรายการ ๓. จัดทำสคริปต์รายการ กำหนด ประเด็นการนำเสนอ ตั้งคำถาม ในการสัมภาษณ์ เตรียมข้อมูล ประกอบการดำเนินรายการ ๔. ผลิตรายการข่าว “เข้านี้ที่ อุตรดิตถ์” ควบคุมเวลาในการ นำเสนอ/ออกอากาศ ให้เป็นไป ตามแผน/สคริปต์รายการที่ได้ จัดเตรียมไว้ ๕. รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ฟังรายการ ผ่านช่องทางของจดหมาย ไปรษณียบัตร โทรศัพท์ และ จากการพูดคุยซักถาม เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการพัฒนารายการข่าว “เข้านี้ที่อุตรดิตถ์” ให้มี ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ ต่อผู้รับฟังต่อไป	๑. นางระพีพร มีสอาด - ควบคุมการผลิต รายการ สัดส่วน ร้อยละ ๑๐  ๒. นายภาณุวัฒน์ เจียมตระกูล - ควบคุมการ ออกอากาศ - ประสานงานทาง โทรศัพท์ สัดส่วน ร้อยละ ๑๐	- การบริหารจัดการ และดำเนินงาน ตามขั้นตอนใน การดำเนินการ สัดส่วน ร้อยละ ๘๐	๑. ประชาชนเกิดความรู้อ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ ของข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ เกี่ยวกับนโยบาย ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การบริหารงาน ของ จังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของ สวท.อุตรดิตถ์ และ กรมประชาสัมพันธ์ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ที่ทันต่อเหตุการณ์ และ สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ ๓. เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร ในระดับท้องถิ่นและเป็น ช่องทางในการประสานงาน เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์หรือชี้แจง แนวทางการดำเนินงานของ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. จัดทำปฏิทิน การดำเนินงาน ถ่ายทอด เป้าหมายการ ปฏิบัติราชการ ของผู้บริหาร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๑ (ต.ค. ๕๗ - มี.ค. ๕๘)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหาร กปส. พ.ศ. ๒๕๕๘ และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กพร. กกจ. และ สนผ. เพื่อเตรียม ความพร้อมข้อมูลการดำเนินงาน ถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติ ราชการของผู้บริหาร กปส. ๓. ประสานวาระงานผู้บริหาร กปส. ๔. จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงาน ถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหาร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. นำเสนอ (ร่าง) ปฏิทินฯ เสนอที่ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการ บริหารผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เพื่อให้ผ่านความ เห็นชอบจากมติที่ประชุมฯ ๖. แจกเวียนปฏิทินฯ ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ ผชช. ผอ.สำนัก/กอง และผู้ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบปฏิทินการดำเนินงาน ถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหาร กปส.	๑. นางจริยา ประสพทรัพย์ - ควบคุม กำกับ ดูแล สัดส่วน ร้อยละ ๑๐  ๒. นางอรไท นาโควงศ์ - บริหารการประชุม สัดส่วน ร้อยละ ๑๐	- บริหารจัดการ และ ดำเนินงานตามขั้นตอน ในการดำเนินการ สัดส่วน ร้อยละ ๘๐	๑. คณะทำงาน (สนผ.) มีกรอบระยะเวลาและ แนวทางในการ ดำเนินการถ่ายทอด เป้าหมายการปฏิบัติ ราชการของผู้บริหาร กปส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๑ (ต.ค. ๕๗ - มี.ค. ๕๘) อย่างชัดเจน และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๒. องค์การสามารถ ดำเนินงานได้บรรลุ เป้าหมายทั้งภารกิจ พื้นฐาน ภารกิจ ยุทธศาสตร์ อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ผ่านการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดรายบุคคล

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

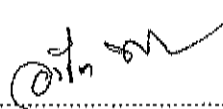
(นางสาวมยุรี สังกวแก้ว)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

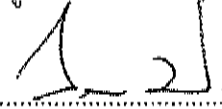
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางอรไท นาโควงศ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(วันที่) ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

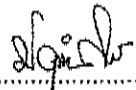
(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ตำแหน่ง ผอ.สผค.

(วันที่) ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๗

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำเป้าหมายการปฏิบัติราชการ (Organizational Scorecard) ของสำนัก/กอง เพื่อพัฒนากระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กปส.	การถ่ายทอด (Cascading) เป้าหมายการปฏิบัติราชการระดับองค์การลงสู่หน่วยงานและระดับบุคคลเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์องค์การ ไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สนพ. ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงในการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กปส. จากการตรวจสอบเอกสารประกอบด้วย ปร.๒ และรายละเอียดตัวชี้วัดฯ พบว่ายังมีความผิดพลาด ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ จึงควรมีการจัดทำเป้าหมายการปฏิบัติราชการ (Organizational Scorecard) ของสำนัก/กอง เพื่อให้หน่วยงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ (ปร.๒) ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- ผู้บริหารมีเครื่องมือการบริหารจัดการ เพื่อติดตาม ขับเคลื่อน ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ กปส. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี - นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกรอบการประเมิน และระยะเวลาที่กำหนดตามหลักการของระบบคุณธรรม - ตัวชี้วัดและเป้าหมายรายบุคคลมีความสอดคล้องและสะท้อนภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบ	- บุคลากร กปส. มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการฯ - บุคลากรสามารถจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ (ปร.๒) ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

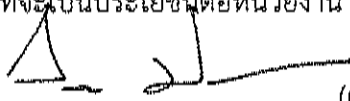
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

( นางสาวมยุรี สังข์บัวแก้ว )

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๘

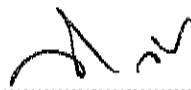
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

( นางจริยา ประสพทรัพย์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนโครงการแผนงานและงบประมาณ

(วันที่) ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

( นางสินีนาถ ริมกตานนท์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

(วันที่) ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๘

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายอนวัตชัย..สร้อยสุวรรณ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญงาน..เลขที่ตำแหน่ง...๔๕๒.....

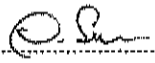
## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การปฏิบัติงานผู้ กำกับรายการและ ผู้กำกับภาพ งานถ่ายทอดสด พระราชพิธีเสด็จ ออกมหาสมาคม ณ ท้องพระโรง ศาลาราชประชา สมาคม วังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑.ประชุมเตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ๒.การปฏิบัติงานผู้กำกับ รายการและผู้กำกับภาพ ถ่ายทอดสดและการผลิต สัญญาณ ๓.การประเมินผลงาน	๑.นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์ นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการพิเศษ (ร้อยละ) ๑๐% ๒.นายบุญชัย เรืองจันทร์ นายช่างไฟฟ้า อาวุโส (ร้อยละ)๑๐%	๑.ประชุมเตรียมการและ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ๑.๑ ประสานงานกับ โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่ง ประเทศไทย และทางสำนัก พระราชวัง เพื่อรับทราบข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ของการ ถ่ายทอดสดพระราชพิธีฯ ๑.๒ ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ภายในสถานีและทางโทรทัศน์ รวมการเฉพาะกิจเพื่อเตรียมการ ปฏิบัติงาน ทั้งทางด้านบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะเดินทางไป ปฏิบัติงาน ๑.๓ ร่วมเดินทางไปดูสถานที่ กับทีมงานและทางโทรทัศน์รวม การเฉพาะกิจเกี่ยว และทาง สำนักพระราชวังไกลกังวล เกี่ยวกับเรื่องจุดที่จอดรถ ถ่ายทอด แต่ละสถานีฯ จุดต่อ ไฟฟ้าเข้าระบบรถถ่ายทอด จุด วางตำแหน่งกล้อง ๑.๔ ศึกษาถึงข้อมูลรายละเอียด และมุมมองของพระราชพิธี และตามขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ที่พระราชดำเนินผ่าน ๒.การปฏิบัติงานถ่ายทอดสด ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้กำกับ รายการ โดยได้รับมอบหมายให้	๑.เพื่อเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระผู้เป็นศูนย์รวมดวงใจ คนไทยทั้งชาติ และนานา ประเทศ นับเป็น ประวัติศาสตร์ครั้งสำคัญ ของประเทศไทยที่ต้อง จารึกไว้ว่า วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ นี้ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เสด็จออกมหา สมาคม ณ ท้องพระโรง ศาลาราชประชาสมาคม วังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เป็น ครั้งแรกของการครอง สิริราชสมบัติ ๒.การผลิตสัญญาณการ ถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ รวมการเฉพาะกิจ ทำให้ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับ ความน่าเชื่อถือและมี ชื่อเสียงออกไปในวงการ สื่อมวลชน ทำให้ หน่วยงานภายนอกมี ความเชื่อมั่นถึงศักยภาพ ของกรมประชาสัมพันธ์

			<p>ถ่ายภาพบริเวณถนนหน้าพระราชวัง และร่วม ประชุมช่างภาพ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมมุมมองกล้องและรายละเอียดของภาพ ตามเส้นทางที่พระราชดำเนิน โดยรถยนต์พระที่นั่ง</p> <p>๒.๒ กำกับภาพ และนำเสนอภาพตามลำดับขั้นตอนของพระราชพิธี โดยทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจเป็นผู้จัดทำ Script ในการถ่ายทอดสดพระราชพิธีในระหว่างที่ขบวนรถยนต์พระที่นั่งผ่าน</p> <p>๒.๓ เตรียมความพร้อม ณ รถถ่ายทอด จนกว่าพระราชพิธีฯ จะแล้วเสร็จ เนื่องจากจะต้องกำกับภาพประชาชนที่มารอเฝ้ารับเสด็จ ที่มีความปลื้มปิติยินดีที่ได้เห็นพระองค์ท่าน</p> <p>๓.การประเมินผลงาน</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบภาพรายการและรายละเอียดต่างๆ จากการออกอากาศไปแล้วว่างานดังกล่าวนำเสนอมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด พร้อมนำข้อดีและข้อผิดพลาดมาใช้และปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p> <p>๓.๒ การแสดงความคิดเห็นของทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับภารกิจของแต่ละสถานีว่ามีข้อดีและและข้อผิดพลาดอย่างไรและจากคำติชมจากพี่น้องประชาชนทั่วประเทศที่รับชมการถ่ายทอดสดผ่านทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย</p> <p>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐%</p>	<p>ในการทำหน้าที่ข้างต้น</p> <p>๓.จากการเข้าร่วมดำเนินงานถ่ายทอดสดพระราชพิธีฯ ทำให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ ได้เรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม สามารถพัฒนาทักษะ และได้รับประสบการณ์ที่เป็นความรู้จากหน่วยงานอื่นๆ โดยประสบการณ์ที่ได้รับจากโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านผลิตรายการ การถ่ายทำ และการกำกับภาพ การบริหารงานด้านสนับสนุน การดำเนินงาน ด้านเทคนิคโทรทัศน์ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข</p>
--	--	--	---	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)


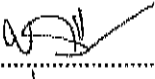
( นายอนุวัติชัย สร้อยสุวรรณ )

ตำแหน่ง..... นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่) 8 / 12 / 58

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์)

(นายบุญชัย เรืองจันทร์)

(.....)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า อาวโศ

ตำแหน่ง.....

(วันที่) 8 / 12 / 58

(วันที่) 8 / 12 / 58

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายอนุวัตชัย..สร้อยสุวรรณ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน.ชำนาญงาน..เลขที่ตำแหน่ง...๕๕๒.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

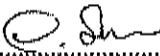
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.การปฏิบัติงานผู้ กำกับรายการและผู้ กำกับภาพ การแข่งขัน Beach Sepaktakraw ถ่ายทอดสดและการ ผลิตสัญญาณถ่ายทอด ทางโทรทัศน์นานาชาติ “การแข่งขันกีฬา ASIAN BEACH GAMES PHUKET 2014” ณ จังหวัดภูเก็ต	๑.ประชุมเตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ๒.การปฏิบัติงานผู้กำกับ รายการและผู้กำกับภาพ การถ่ายทอดสดและการผลิต สัญญาณ การแข่งขัน Beach Sepaktakraw ๓.การประเมินผลงาน	๑.นายบุญชัย เรืองจันทร์ (ร้อยละ)๑๐% ๒.นายธนเดช ประทับสร (ร้อยละ)๑๐%	๑.ประชุมเตรียมการ และประสานงานกับ ฝ่ายต่างๆ ๑.๑ ประสานงานกับ เจ้าของงานเพื่อ รับทราบข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆใน การถ่ายทอดสดและ การผลิตสัญญาณ ถ่ายทอด ๑.๒ ประชุมร่วมกับ หน่วยงานภายใน สถานีเพื่อเตรียมการ ปฏิบัติงาน ทั้งทาง ด้านบุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะ เดินทางไปปฏิบัติงาน ๑.๓ ร่วมเดินทางไปดู สถานที่ กับฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ เรื่องที่พัก สถานที่ ปฏิบัติงาน ที่จอดรถ ถ่ายทอด จุดต่อไฟฟ้า เข้าระบบรถถ่ายทอด จุดวางตำแหน่งกล้อง ๑.๔ ศึกษาถึงข้อมูล รายละเอียดและมุม กล้องของการแข่งขัน ชนิดกีฬา ที่ได้รับมอบ หมายให้ปฏิบัติงาน ๒.การปฏิบัติงาน ถ่ายทอดสดและการ	๑.การถ่ายทอดสดและการ ผลิตสัญญาณถ่ายทอดทาง โทรทัศน์นานาชาติ ทำให้ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับ ความน่าเชื่อถือและมี ชื่อเสียงออกไปในวงการ สื่อมวลชน ทำให้หน่วยงาน ภายนอกมีความเชื่อมั่นถึง ศักยภาพของกรม ประชาสัมพันธ์ ในการทำ หน้าที่ข้างต้น ๒.จากการเข้าร่วม ดำเนินงานถ่ายทอดสดและ การผลิตสัญญาณถ่ายทอด ทางโทรทัศน์นานาชาติ ทำให้บุคลากรใน กรมประชาสัมพันธ์ ได้เรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม สามารถพัฒนาทักษะ และ ได้รับประสบการณ์ที่เป็น ความรู้จากหน่วยงานอื่นๆ โดยประสบการณ์ที่ได้รับ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านผลิต รายการ การถ่ายทำและการ กำกับภาพ การบริหารงาน ด้านสนับสนุน การดำเนินงาน ด้านเทคนิค โทรทัศน์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

			<p>ผลิตสัญญาณ</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้กำกับรายการและกำกับภาพ โดยมี นายธนเดช ประทับศร ซึ่งเป็นผู้ช่วยผู้กำกับรายการอีก ๑ คน เนื่องจากเป็นการถ่ายทอดสดและการผลิตสัญญาณถ่ายทอดตลอดทั้งวัน</p> <p>๒.๒ กำกับภาพ และนำเสนอภาพตามลำดับคิวที่ถูกกำหนด โดยคณะกรรมการคณะกรรมการจัดการแข่งขันที่รับผิดชอบในการผลิตสัญญาณรวมทั้งนำเสนอภาพภายในบริเวณของสนามที่สามารถนำมาจัดทำเป็นภาพ HIGHLIGHT ของการแข่งขัน ในแต่ละวัน</p> <p>๒.๓ เมื่อจบการถ่ายทอดสดและการผลิตสัญญาณถ่ายทอดในแต่ละวัน มีการประชุมถึงรายละเอียดต่างๆของการถ่ายทอดในวันถัด</p> <p>๓. การประเมินผลงาน</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบภาพรายการและรายละเอียดต่างๆ จากการออกอากาศไปแล้วว่างานดังกล่าวนำเสนอมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด พร้อมนำข้อดีและข้อผิดพลาดมาใช้และปรับปรุงใน</p>	
--	--	--	---	--

			<p>การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p> <p>๓.๒ เมื่อจบการถ่ายทอดสดและการผลิตสัญญาณการถ่ายทอดในแต่ละวันทางคณะกรรมการการแข่งขันที่รับผิดชอบในการผลิตสัญญาณการถ่ายทอดก็จะมีการประเมินถึงข้อดีและข้อแก้ไขมายังทีมงานเพื่อที่จะนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในวันต่อไปและในครั้งต่อไปด้วย</p> <p>๓.๓ ความพึงพอใจของสื่อมวลชนต่างประเทศ ที่มาใช้บริการในศูนย์ถ่ายทอดสดโทรทัศน์ (IBC) เนื่องจากเป็นงานถ่ายทอดสดในระดับนานาชาติ การประเมินผลคุณภาพของการผลิตสัญญาณต้องเริ่มต้นตั้งแต่การส่งสัญญาณในวันแรกจนถึงการเสร็จสิ้นการถ่ายทอดสดการจัดการแข่งขัน เพื่อรักษามาตรฐานในระดับสากล</p> <p>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐%</p>	
--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  .....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

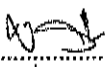
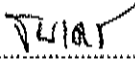
( นายอนุวัติชัย สร้อยสุวรรณ )

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่) 8 / 12 / 58

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

( นายบุญชัย เรืองจันทร์ )

( นายธนเดช ประทับศรี )

(.....)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า อาวุโส

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน

ตำแหน่ง.....

(วันที่) 8 / 12 / 58

(วันที่) 8 / 12 / 58

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมทักษะการผลิต รายการถ่ายทอดสด นอกสถานที่</p>	<p>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมทักษะการผลิตรายการถ่ายทอดสด นอกสถานที่โดยเปิดโอกาสให้ บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ,พนักงานราชการและลูกจ้าง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ปฏิบัติหน้าที่ การผลิตรายการ ถ่ายทอดสด นอกสถานที่ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการผลิตรายการถ่ายทอดสด รูปแบบของรายการ การกำหนดวิธี และขั้นตอนต่างๆ ในการผลิต รายการลักษณะของงานต่างๆ ในผลิตรายการ การจัดวางรูปแบบ รายการให้น่าสนใจ การกำกับ รายการ ทั้งด้านรูปแบบรายการและเทคนิคการนำเสนอให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ การตรวจสอบความ ถูกต้องในส่วนของข้อมูลเนื้อหา สถานที่ และบุคคล ให้ถูกต้องตาม แผนงานที่กำหนดไว้</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคลากร ของ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติหน้าที่การผลิตรายการถ่ายทอดสด นอกสถานที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการผลิต รายการถ่ายทอดสดนอก สถานที่ได้อย่างถูกต้อง ๒.เพื่อให้บุคลากร ของ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติหน้าที่การผลิตรายการถ่ายทอดสด นอกสถานที่มีความเข้าใจ เรื่องของขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย การวางแผนงาน การเตรียมการ การผลิตรายการ การติดต่อประสานงาน ศิลปะการถ่ายทำ มุมภาพ ขนาดของภาพ การทำ ลำดับการถ่ายทำของภาพ และเหตุการณ์ การควบคุม ให้มีระบบแสงที่ดี (Good lighting) และเสียงที่มี คุณภาพสูง (High quality audio) รวมถึงการกำกับ รายการ (Directing) ให้ เกิดความน่าสนใจ และนำ ติดตามชมรายการ ๓.เพื่อให้บุคลากร ของ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติหน้าที่การผลิต รายการถ่ายทอดสดนอก สถานที่สามารถควบคุมการ ผลิตรายการถ่ายทอดสด นอกสถานที่ ทั้งด้านรูปแบบ</p>	<p>๑.บุคลากร ของ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการ, พนักงานราชการและลูกจ้าง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง ประเทศไทยทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่ปฏิบัติ หน้าที่ การผลิตรายการ ถ่ายทอดสดนอกสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมการอบรม ๒.การวัดระดับความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ผลิตรายการถ่ายทอดสด นอกสถานที่ โดยการ ติดตามผลงานการผลิต รายการถ่ายทอดสดนอก สถานที่หลังการอบรม</p>

		<p>รายการและเทคนิคการนำเสนอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การตรวจสอบความถูกต้องในส่วนของข้อมูลเนื้อหา สถานที่ และบุคคล ให้ถูกต้องตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากร ของสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติหน้าที่การผลิต รายการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถนำความรู้ความเข้าใจทางวิชาการ การผลิตรายการถ่ายทอดสดมประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้</p>	
--	--	---	--

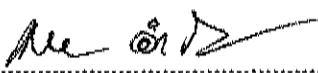
(ลงชื่อ).....  .....(ผู้เสนอแนวคิด)

( นายอนุวัติชัย สร้อยสุวรรณ )

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ...

(วันที่)..... 8 / 12.0. / 58 .....

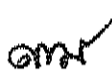
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

( นางนันทวัน อำไพวร )

ตำแหน่ง ผอ.สพร.

(วันที่)..... 8 / 12.0. / 58 .....

(ลงชื่อ).....  .....(ผอ.สำนัก/กอง)

( นางพิชญา เมืองนาว )

ตำแหน่ง 1 ผอ.สพท. 2558

(วันที่)..... / ..... / .....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายณัฐพล ฉัตรพงศ์ไพบูลย์

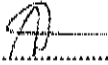
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง.๗๐๔.....

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.กิจกรรมฝึกอบรม อาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน (อปม.) ภาคตะวันออกเฉียง เหนือตอนบน ภายใต้โครงการสร้าง เครือข่ายอาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน (อปม.)ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๕ ของกรม ประชาสัมพันธ์	๑.ศึกษารายละเอียด โครงการ,แผนงานกรม ประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำแผนงานโครงการ ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงาน ๔.ประชุมคณะทำงาน ๕.รับสมัครผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยประสาน ประชาสัมพันธ์จังหวัดทุก จังหวัดในภาค ๑ ดำเนินการคัดเลือก ๖.จัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม, ประสานวิทยากร ประสาน อปส.เป็น ประธานเปิดการอบรม ๗.ดำเนินการฝึกอบรม ตามแผน ๘.สรุป ประเมินผลการ ดำเนินการฝึกอบรม	นางไคริกา ศิริประภาเดโช ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๗๐ ๑.ศึกษารายละเอียด โครงการ,แผนงานกรม ประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำแผนงานโครงการ ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงาน ๔.ประชุมคณะทำงาน ๕.รับสมัครผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยประสาน ประชาสัมพันธ์จังหวัดทุก จังหวัดในภาค ๑ ดำเนินการคัดเลือก ๖.จัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม, ประสานเชิญวิทยากร ประสานเชิญ อปส.เป็น ประธานเปิดการอบรม ๗.ดำเนินการฝึกอบรม ตามแผน ๘.สรุป ประเมินผลการ ดำเนินการฝึกอบรม	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำหน้าที่ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในระดับหมู่บ้าน -ผู้เข้ารับการอบรม เป็น สมาชิกเครือข่าย อาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ประจำ หมู่บ้าน ในพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ของสำนัก ประชาสัมพันธ์ เขต ๑

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นายณัฐพล ฉัตรพงศ์ไพบูลย์...)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๒๕ / ๗ / ๒๕๕๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางไคริกา ศิริประภาเดโช.)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ๒๕ / ๕ / ๒๕๕๘.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายณัฐพล ฉัตรพงศ์ไพบุลย์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง.๗๐๙.....

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.กิจกรรมการประกวดผู้สื่อข่าว ช่างภาพ ผู้จัดการรายการและ อป.มช. สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๑ ประจำปี ๒๕๕๖ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านข่าวและรายการ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๑	๑.ศึกษาความรู้การพัฒนาศักยภาพ ,ความรู้ด้านการผลิตข่าว,ความรู้ด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ๒.จัดทำแผนงานโครงการ ๓.จัดทำประกาศและเกณฑ์การให้คะแนนการประกวด ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดผู้สื่อข่าว ช่างภาพและผู้จัดการรายการดีเด่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ๕.บันทึกเชิญ สวท. สทท. ปชส. ส่งผลงานเข้าประกวด ๖.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด ๗.ประกาศผล ๘.มอบรางวัล	นางไคริกา ศิริประภาเดโช ร้อยละ ๒๐ นางสาวสุนิสา มุ่งช้อนกลาง ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐ ๑.ศึกษาความรู้การพัฒนาบุคลากร ,ความรู้ด้านการผลิตข่าว,ความรู้ด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ๒.จัดทำแผนงานโครงการ ๓.จัดทำประกาศและเกณฑ์การให้คะแนนการประกวด ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดผู้สื่อข่าว ช่างภาพ และผู้จัดการรายการดีเด่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ๕.บันทึกเชิญ สวท. สทท. ปชส. ส่งผลงานเข้าประกวด ๖.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด ๗.ประกาศผล ๘.มอบรางวัล	- ผู้ชนะเลิศการประกวดผู้สื่อข่าว ช่างภาพ ผู้จัดการรายการและอป.มช. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคลากร และอป.มช. สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๑

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

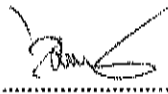
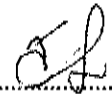
(นายณัฐพล ฉัตรพงศ์ไพบุลย์.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๒๕ / ๕ / ๒๕๕๖.....


คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางไคริกา ศิริประภาเดโช.)	(นางสาวสุนิสา มุ่งช้อนกลาง)	(.....)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๕๘	(วันที่) ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๕๘	(วันที่) ..... / ..... / .....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/ แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการสร้างเครือข่าย ด้านข่าวสาร สวท.มหาสารคาม	สวท.มหาสารคาม ในฐานะหน่วยงานด้านสื่อ ของกรมประชาสัมพันธ์ใน จังหวัดมหาสารคาม ทำ หน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างภาครัฐกับประชาชน ซึ่งการสร้างเครือข่ายด้าน ข่าวสาร จะดำเนินการทั้งใน กลุ่มส่วนราชการในจังหวัด สื่อมวลชนในพื้นที่ ทั้งสื่อ วิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ รวมทั้ง สื่อบุคคล ได้แก่ อ.ป.ม.ช. โดย การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร รวมทั้งจัดกิจกรรม ทางวิชาการร่วมกัน	-สวท.มหาสารคาม มีเครือข่าย ด้านข่าวสารเพิ่มขึ้น	-ข่าวสารได้รับการเผยแพร่ อย่างถูกต้องรวดเร็วและ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

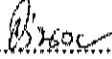
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายณัฐพล ฉัตรพงศ์ไพบุลย์...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ...

(วันที่)...๒๔.../...มีนาคม.../...๒๕๕๘...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ  
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นายอำนาจ ระดาบุตร...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.มหาสารคาม .....

(วันที่)...../...มีนาคม.../...๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายเสรี จุบุญส่ง.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.๑ .....

(วันที่)...../...มีนาคม.../...๒๕๕๘.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด  
ของ.....นายภสุ เกื้อสกุล.....

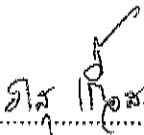
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๒๔๓....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี	๑.การเตรียมการจัดหาพัสดุ ๒.การขออนุมัติหลักการในการจัดหาพัสดุ ๓.การเสนอขออนุมัติในการจัดหาพัสดุ ๔.การอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๕.การจัดทำสัญญา ๖.การดำเนินการตามสัญญา ๗.การตรวจรับพัสดุ ๘.การดำเนินการเบิกจ่าย	นางณัฐชา สาโรวงค์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ร้อยละ ๑๕  นางสาวนิยมพร จันทวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ร้อยละ ๕	๑.การจัดทำรายงานเพื่อขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การจัดทำใบสั่งซื้อ/สิ่งจ้าง(PO) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS Web Online) ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี และหน่วยงานในสังกัด (สถานีวิทยุโทรทัศน์ ๓ สถานี, สถานีวิทยุกระจายเสียง ๑๐ สถานี, สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา ๓ สถานี และสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ ๒ สถานี รวม ๑๘ สถานี) ด้วยวิธีตกลงราคา ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ปัจจุบัน ในสัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๘๐	๑.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี มีพัสดุใช้ตามแผนที่วางไว้ ๒.ผู้ค้าที่เป็นคู่ค้ากับสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ได้รับการชำระค่าวัสดุและค่าบริการอย่างรวดเร็ว ๓.การใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

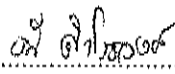
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

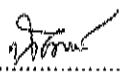
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)  
(นายภสุ เกื้อสกุล)  
ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)  
(นางณัฐชยา สาโรชวงศ์)  
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)  
(นางสาวนิยมพร จันทวงศ์)  
ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายภสุ เกื้อสกุล.....

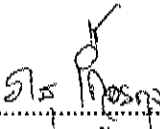
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง..๑๒๔๓....

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.การควบคุมและตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี	๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓.เสนอความเห็นเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๕.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ๖.ลงบัญชีจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน ๗.รายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นางณัฐชยา สาโรชวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ร้อยละ ๒๐	๑.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒.จัดเตรียมรายการทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓.อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีในการตรวจสอบพัสดุ ๔. เสนอความเห็นเกี่ยวกับวิธีการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ ๕. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ๖. ลงจ่ายพัสดุตามที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ๗. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงานให้กองคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีทราบ	๑.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานีสามารถดำเนินการตรวจสอบพัสดุตรงตามกำหนดเวลา(ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยเริ่มนับวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นวันเริ่มดำเนินการ) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ ๒.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานีสามารถนำผลการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปีมาจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุในปีงบประมาณต่อไปซึ่งสามารถทำให้ประหยัดงบประมาณได้

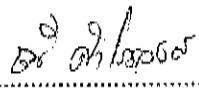
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)  
(นายภสุ เกื้อสกุล)  
ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)  
(นางณัฐชยา สาโรวงค์) ( )  
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ วันที่.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>จัดทำคู่มือการจัดการ พัสดุของสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี</p>	<p>ปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ หน่วยงานในสังกัดสำนัก- ประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี คือ เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างไฟฟ้า หรือข้าราชการ ตำแหน่งอื่นๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ พื้นฐานด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีอย่าง เพียงพอ จึงควรจัดทำคู่มือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงานในสังกัด สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์ จำนวน ๓ สถานี สถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๑๐ สถานี สถานี วิทยุกระจายเสียง เพื่อการศึกษา จำนวน ๓ สถานี และสถานี เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ จำนวน ๒ สถานี รวม ๑๘ สถานี และ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินบัญชีและ พัสดุจำนวน ๔๗ คน ได้มีความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็น รูปเล่มแจกจ่ายให้กับทุกหน่วยงาน ในสังกัด พร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี <a href="http://region5.prd.go.th">http://region5.prd.go.th</a></p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนัก- ประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี และหน่วยงานในสังกัด ๑๘ สถานี รวม ๔๗ คน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการ ด้านการจัดหาพัสดุ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก- ประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี และหน่วยงานในสังกัดรวม ๑๘ สถานี มีความถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>	<p>๑. คู่มือการจัดการพัสดุของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ เล่ม ๒. จำนวนเอกสารผิดพลาดที่ ต้องแก้ไขไม่เกินร้อยละ ๕ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายภสุ เกื้อสกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็น  
ข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*จ. น*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางจิตาภา อุปลา)

ตำแหน่ง.....*ท.ฝบท*.....

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....*สุท. น*.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

ตำแหน่ง.....*ผอ.สปช.๕*.....

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘