

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕ ร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัยและด้านการประเมินผล ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักการและนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของ กปส. ๔. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยม ของ กปส. ๕. แผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ๖. ทฤษฎีการใช้ประโยชน์และความพึงพอใจ (Uses and Gratifications Theory)		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ๒. ศึกษาและวิเคราะห์ รวมทั้งข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินผลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดการประชุมเพื่อกำหนดกรอบและวางแผนการดำเนินงานกับ กพร. ผู้กำกับ และผู้จัดเก็บตัวชี้วัดและผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประสานงานด้านระเบียบกับกองคลัง และสรรหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน/เสนอขออนุมัติจัดจ้างฯ ๕. กำกับ ติดตาม ประสานงานการลงพื้นที่ ของที่ปรึกษา ๖. ตรวจสอบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ๗. รายงานผลการประเมินและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ นำเรียนผู้บริหารและหน่วยเกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนฯ และนำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (นายเอกรัฐ สุวรรณเวช) (นางสาวกรกมล เนียมละมุน)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเอกรัฐ สุวรรณเวช) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๖..... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวกรกมล เนียมละมุน) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๖..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเอกรัฐ สุวรรณเวช) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๖.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวกรกมล เนียมละมุน) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๖.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเอกรัฐ สุวรรณเวช) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๖.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวกรกมล เนียมละมุน) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๖.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ร้อยละ ๘๑ ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ๒. ศึกษาและวิเคราะห์ รวมทั้งข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินผลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดการประชุมเพื่อกำหนดกรอบและวางแผนการดำเนินงานกับ กพร. ผู้กำกับ และผู้จัดเก็บตัวชี้วัดและผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประสานงานด้านระเบียบกับกองคลัง และสรรหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน/เสนอขออนุมัติจัดจ้างฯ ๕. กำกับ ติดตาม ประสานงานการลงพื้นที่ ของที่ปรึกษา ตรวจสอบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ๖. รายงานผลการประเมินและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ นำเรียนผู้บริหารและหน่วยเกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ได้ข้อมูลจากการวิจัยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ผลักดันให้หน่วยปฏิบัติ นำข้อเสนอแนะจากผู้วิจัยไปปรับใช้เพื่อพัฒนา กิจกรรม/โครงการประชาสัมพันธ์ เป็นข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรมประชาสัมพันธ์		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ทันสมัยเกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลักดันให้หน่วยปฏิบัติ นำข้อเสนอแนะจากผู้วิจัยไปปรับใช้เพื่อพัฒนา กิจกรรม/โครงการประชาสัมพันธ์ - เป็นข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรมประชาสัมพันธ์ - เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปประเมินความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ - เพื่อเป็นสารสนเทศพื้นฐานให้ผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ทราบถึงผลการปฏิบัติของหน่วยในสังกัด		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังไม่เข้าใจในวิธีการสร้างตัวชี้วัดผลผลิต (Output) - ปัจจัยด้านสถานการณ์ทางการเมืองส่งผลกระทบต่อผลของการประเมิน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- หน่วยงานด้านสื่อของ กปส.ควรให้ความสำคัญในการประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ - ควรทำการประเมินผลทุกกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินการ		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้พึงรายการวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัยและด้านการประเมินผล ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔ (ก) ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักการและนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของ กปส. ๔. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยม ของ กปส. ๕. แผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ๖. ทฤษฎีการใช้ประโยชน์และความพึงพอใจ (Uses and Gratifications Theory)		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ๒. ศึกษาและวิเคราะห์ รวมทั้งข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินผลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดการประชุมเพื่อกำหนดกรอบและวางแผนการดำเนินงานกับ กพร. ผู้กำกับ และผู้จัดเก็บตัวชี้วัดและผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประสานงานด้านระเบียบกับกองคลัง และสรรหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน/เสนอขออนุมัติจัดจ้างฯ ๕. กำกับ ติดตาม ประสานงาน และร่วมลงพื้นที่ กับทีมที่ปรึกษา ๖. ตรวจสอบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ๗. รายงานผลการประเมินและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ นำเรียนผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนฯ และนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>เอกรัฐ สุวรรณเวช</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายเอกรัฐ สุวรรณเวช)</p> <p>วันที่.....<u>๒๐</u>...../.....<u>เมษายน</u>...../๒๕๕๘.....</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>เนียมละมุน</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวกรมล เนียมละมุน)</p> <p>วันที่.....<u>๒๐</u>...../.....<u>เมษายน</u>...../๒๕๕๘.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>เอกรัฐ สุวรรณเวช</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายเอกรัฐ สุวรรณเวช)</p> <p>วันที่.....<u>๒๐</u>...../.....<u>เมษายน</u>...../๒๕๕๘.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>เนียมละมุน</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวกรมล เนียมละมุน)</p> <p>วันที่.....<u>๒๐</u>...../.....<u>เมษายน</u>...../๒๕๕๘.....</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>เอกรัฐ สุวรรณเวช</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายเอกรัฐ สุวรรณเวช)</p> <p>วันที่.....<u>๒๐</u>...../.....<u>เมษายน</u>...../๒๕๕๘.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>เนียมละมุน</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวกรมล เนียมละมุน)</p> <p>วันที่.....<u>๒๐</u>...../.....<u>เมษายน</u>...../๒๕๕๘.....</p>		
๖. ลักษณะงานในหน้าที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>ร้อยละ ๔๐</p> <p>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ศึกษาและวิเคราะห์ รวมทั้งข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินผลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖)</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดการประชุมเพื่อกำหนดกรอบและวางแผนการดำเนินงานกับ กพร. ผู้กำกับ และผู้จัดเก็บตัวชี้วัดและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ประสานงานด้านระเบียบกับกองคลัง และสรรหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน/เสนอขออนุมัติจัดจ้างฯ</p> <p>๕. กำกับ ติดตาม ประสานงานการลงพื้นที่และลงพื้นที่กับที่ปรึกษา ตรวจสอบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>๖. รายงานผลการประเมินและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ นำเรียนผู้บริหารและหน่วยเกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p>		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- ได้ข้อมูลจากการวิจัยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ผลักดันให้หน่วยปฏิบัตินำข้อเสนอแนะจากผู้วิจัยไปปรับใช้เพื่อพัฒนากิจกรรม/โครงการประชาสัมพันธ์ เป็นข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรมประชาสัมพันธ์		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงรายการข่าวและรายการอื่นๆของ สวท.กปส. ๒. นำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การจัดรายการวิทยุให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้รับฟัง ๓. นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงรายการข่าวและรายการอื่นๆของ สวท.กปส. ให้ผู้รับฟังพึงพอใจสูงสุด ๔. เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์และใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- ข้อเสนอแนะซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารายการ ยังไม่ได้นำไปปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม - ปัจจัยด้านสถานการณ์ทางการเมืองส่งผลกระทบต่อผลของการประเมิน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-หน่วยงานด้านสื่อของ กปส.ควรให้ความสำคัญในการประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ -ควรกำหนดกลยุทธ์รักษาผู้ฟังที่เป็นแฟนพันธุ์แท้ รักษาและส่งเสริมผู้ดำเนินรายการที่มีคุณภาพ และควรสร้างผู้ดำเนินรายการรุ่นใหม่		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
แนวทางการติดตาม และประเมินผลการนำ นโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์ แห่งชาติไปปฏิบัติ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) มีอำนาจหน้าที่เสนอนโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ โดย มีอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็น กรรมการและเลขานุการ และให้ทุกภาค ส่วนในชั้นนโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ให้เกิดเอกภาพ นอกจากนี้ ระเบียบฯ ยังกำหนดให้ กรมประชาสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ทาง วิชาการและธุรการของ กปช. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภาครัฐ เสนอ ต่อ กปช. ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีกรมประชาสัมพันธ์ ต้องมีแนวทางการติดตามและ ประเมินผลการนำนโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติไป ปฏิบัติ เนื่องจากระบบติดตาม ประเมินผลมีความสำคัญต่อการ ดำเนินงานเพื่อช่วยให้ทราบถึง ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และ ผลกระทบที่เกิดขึ้น สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการวางแผน ปรับปรุงและ บริหารจัดการเกี่ยวกับแผน ดังกล่าว ให้เกิดประสิทธิผลต่อไป	๑. แนวทางการติดตาม ประเมินผลนโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ถือเป็นกลไกสำคัญใน การสนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินการ ตามนโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อให้สอดคล้องรองรับกับ ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนา นโยบาย และ แผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้ อย่างมีเอกภาพ	๑. นโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. กรมประชาสัมพันธ์มี การดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายก- รัฐมนตรีว่าด้วยการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ อย่างครบถ้วน	กรมประชาสัมพันธ์ มีแนวทางการติดตาม และการประเมินผล การนำนโยบายและ แผนการประชา- สัมพันธ์แห่งชาติ ไปปฏิบัติ ซึ่งสามารถ นำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ ดังนี้- ๑. นำไปปรับปรุง นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ๒. รายงานให้รัฐบาล ได้ทราบถึงการ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้แผนการ ประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแนวคิด

(นางสาววิภาวดี หิมทอง)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

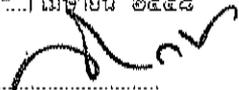
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง
และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

 ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

(นางนุชชิน กสิณระอ)

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘


(นางสินีนาด วิมุกตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่น่าเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งความผาสุกตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร สปข.๑ ปี ๒๕๕๗	กรมประชาสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ โดย สปข.๑ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งความผาสุก ซึ่งกำหนดแนวทางการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรใน ๕ มิติ ๖ ด้าน ได้แก่ มิติด้านส่วนตัว มิติด้านสังคม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านการทำงาน โดยมีการจัดโครงการในภาพรวม ประกอบด้วย โครงการ Healthy&Happy day/โครงการทำบุญรักษาศีลวันสำคัญทางศาสนา/โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ความสัมพันธ์ในองค์กร(การแข่งขันกีฬา/การรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในเทศกาลสงกรานต์)/โครงการศึกษาดูงานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/กิจกรรม ๕ ส Big cleaning day/โครงการสร้างความเข้าใจในการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (PMS) ซึ่งจะต้องมีการวางแผนการดำเนินโครงการและการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างภาพลักษณ์ สร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด สปข.๑		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ๑. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ต่อประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ๒. การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สปข.๑ ๓. หลักการเขียนแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์/การบริหารจัดการโครงการ		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	- ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายภารกิจ วางแผนการดำเนินงาน เขียนโครงการของบประมาณ - แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน ติดตามผลการดำเนินการ - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรค - บริหารและดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน สรุปผลการปฏิบัติ - การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาอุปสรรค สรุปรายงานผลผู้บังคับบัญชา		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสายพิรณ อัมมฤดี.....) วันที่.....7.10.57..... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางกาญจนา อาสาชาติ.....) วันที่.....7.10.57..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสายพิรณ อัมมฤดี.....) วันที่.....7.10.57.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางกาญจนา อาสาชาติ.....) วันที่.....7.10.57.....
สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสายพิรณ อัมมฤดี.....) วันที่.....7.10.57.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางกาญจนา อาสาชาติ.....) วันที่.....7.10.57.....		
๖. ลักษณะงานในหน้าที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ - ศึกษา กฎหมายและระเบียบ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ - ประชุมคณะทำงาน มอบหมายภารกิจ -เขียนแผนงาน/แผนเงิน -เสนอขออนุมัติโครงการ - บริหารและดำเนินโครงการตามแผน - ติดตามประเมินผล - สรุปรายงานผลผู้บังคับบัญชา		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เกิดความรัก ภูมิใจ มีความผูกพันกับองค์กรเกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน มีคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมีร่างกายที่เข้มแข็งพลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความผาสุกและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้าน กายภาพ การบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- การจัดกิจกรรม/โครงการ จัดเป็นประจำทุกปี สามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง /มีการถ่ายทอดความรู้ (KM)และการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - สปข.๑ มีภาพลักษณ์ที่ดี เกิดความเชื่อมั่น ได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความอบอุ่น เกิดความรักและภูมิใจองค์กร มีสัมพันธ์ไมตรีที่ดี		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การปรับเปลี่ยนเลื่อนเวลาเนื่องจากได้รับมอบหมายภารกิจจากส่วนกลางที่สำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงจำเป็นต้องเตรียมการดำเนินกิจกรรมหลายครั้ง		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงานตลอดเวลาแม้จะมีปัญหาอุปสรรค สามารถร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาก็ได้		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
<p>๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) การติดตามความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน การวิเคราะห์ การปรับแผน/โครงการและการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖</p>	<p>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น กำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สทท.ขก., สทท. ๑๕ สถานี, ส่วนฯ ๓ ส่วน และ ๑ ฝ่าย มีบุคลากรในสังกัดประกอบด้วย ข้าราชการ ๑๕๔ คน ลูกจ้างประจำ ๑๖ คน พนักงานราชการ ๒๓ คน และ ลูกจ้างชั่วคราว ๙๔ คน รวมทั้งสิ้น ๒๘๗ คน และมี ส.ปชส.ในพื้นที่ ๑๑ จังหวัด ซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการบริหารงบประมาณ ที่ถูกต้อง เพื่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจสั่งการ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การจัดระบบงาน กำหนดวิธีปฏิบัติลงสู่ปฏิบัติ การวางแผนและเร่งรัดติดตามงบประมาณ จะต้องมีความรู้ และเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีและทันเหตุการณ์ เพื่อสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เชื่อถือได้สำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖</p>		
<p>๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน มอบหมายภารกิจ - ดำเนินการติดตาม เร่งรัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ปัญหาอุปสรรค - สรุปรายงานผลผู้บังคับบัญชา 		
<p>๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล และศึกษาหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - การวางแผนการดำเนินงาน / แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน มอบหมายภารกิจ แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด เร่งรัดการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการปฏิบัติ - การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาอุปสรรค สรุปรายงานผลผู้บังคับบัญชา 		
<p>๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นางสาวบุญเพ็ง ไทยทองกลาง.....)</p> <p>วันที่..... 7 7 เม.ย. 2558</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นายศภัทร ยอดแก้ว.....)</p> <p>วันที่..... 7 7 เม.ย. 2558</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นางสาวบุญเพ็ง ไทยทองกลาง.....)</p> <p>วันที่..... 7 7 เม.ย. 2558</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นายศภัทร ยอดแก้ว.....)</p> <p>วันที่..... 7 7 เม.ย. 2558</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นางสาวบุญเพ็ง ไทยทองกลาง.....)</p> <p>วันที่..... 7 7 เม.ย. 2558</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นายศภัทร ยอดแก้ว.....)</p> <p>วันที่..... 7 7 เม.ย. 2558</p>		
<p>๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)</p>	<p>สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล และศึกษาหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - การวางแผนการดำเนินงาน / แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน มอบหมายภารกิจ แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด เร่งรัดการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามปฏิบัติงาน สรุปผลการปฏิบัติ - การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาอุปสรรค สรุปรายงานผลผู้บังคับบัญชา 		
<p>๗. ผลสำเร็จของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการ จัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เป็นธรรม ทัวถึง - ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา ปรับแผน/โครงการและการขออนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในเวลาที่รวดเร็ว และใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด - สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด 		
<p>๘. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สปข.๑ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส - ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายเงินประจำปีได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ 		
<p>๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>การปรับแผนงาน/โครงการและการปรับเปลี่ยนงบประมาณ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ภาวะระเบียบ รู้ประเด็นปัญหาแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของผู้บริหาร แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งต้องมีความละเอียดรอบคอบและรอบรู้ รวมทั้งเป็นนักประสานสัมพันธ์ที่ดีด้วย</p>		
<p>๑๐. ข้อเสนอแนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี กับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานหรือได้รับมอบหมายให้จัดทำแผน - กำหนดแนวทางในการปรับแผนงาน/โครงการ และการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางหรือคู่มือในการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และสามารถดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำฐานข้อมูล แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สทท.ชก., สวท. ๑๕ สถานี, ส่วนฯ ๓ ส่วน และ ๑ ฝ่าย และมี ส.ปชส.ในพื้นที่ ๑๑ จังหวัด ที่ต้อง ประสานบูรณาการใน การในการติดต่อ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการ บริหารงบประมาณ ที่ ถูกต้องการเพื่อพัฒนา และขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมาย การจัด ระบบงาน กำหนดวิธี ปฏิบัติลงสู่ปฏิบัติ การ วางแผนและเร่งรัด ติดตามงบประมาณ ให้ ทันเวลา เพื่อให้การ บริหารงบประมาณมี ความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การรวบรวม ข้อมูล การรายงานผลภายใน หน่วยงานในสังกัด มีความยุ่งยาก และล่าช้า เพราะต้องค้นหาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ควรจัดทำงานข้อมูล แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ผลผลิต กิจกรรมของโครงการต่าง ๆ วงเงิน งบประมาณของโครงการ การ เบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดย แยกเป็นหมวดหมู่และเปรียบเทียบ กันระหว่างการทำเนิงานในปี ปัจจุบันและปีที่ผ่านมาและเพื่อเป็น ข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารพิจารณา ตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ	- มีฐานข้อมูลที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ในการ รายงานผล - การวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อ วางแผนงาน/โครงการ ประจำปีได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ข้อมูลที่จัดเก็บเข้าสู่ ระบบฐานข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วนและ สามารถนำไปใช้ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางอุไรรัตน์ คันธะพุกฤษ)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่.....๗...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายเสรี อุบุญสง)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.๑.....

วันที่.....๗...../.....เม.ย. 2558.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายเสรี อุบุญสง)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.๑.....

วันที่.....๗...../.....เม.ย. 2558.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

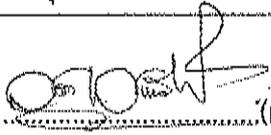
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑...) โครงการสื่อมวลชนสัญจร “ตามรอยพระราชดำริ”	จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร “ตามรอยพระราชดำริ” กิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อร่วมเทิดพระเกียรติ และแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงมีพระชนมายุ ๘๗ พรรษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจ และเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์ไทยในอดีต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ เพื่อให้พลนิกรชาวไทยมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อประชาชนชาวไทย เพื่อให้สื่อมวลชนและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำข้อมูลจากการเสวนา การศึกษาดูงานไปขยายผลในช่องทางต่าง ๆ		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ผู้ประเมินได้ใช้ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าจากคู่มือการประชาสัมพันธ์โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท และพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	ได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากโครงการหลักและกรอบแนวทางการจัดกิจกรรม จัดทำแผนงานโครงการขออนุมัติ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายกษิตติค บวกขุนทด.....) วันที่ ๒๗ / ..เม.ย.. / ๒๕๕๘... </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวละเอียด รักกุล.....) วันที่ ๒๗ / ..เม.ย.. / ๒๕๕๘... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายกษิตติค บวกขุนทด.....) วันที่ ๒๗ / ..เม.ย.. / ๒๕๕๘...	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวละเอียด รักกุล.....) วันที่ ๒๗ / ..เม.ย.. / ๒๕๕๘...
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายกษิตติค บวกขุนทด.....) วันที่ ๒๗ / ..เม.ย.. / ๒๕๕๘...	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวละเอียด รักกุล.....) วันที่ ๒๗ / ..เม.ย.. / ๒๕๕๘...		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ในสัดส่วนของผู้รับการประเมินปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐ โดยศึกษาข้อมูลจากโครงการหลักและกรอบแนวทางการจัดกิจกรรม จัดทำแผนงานโครงการขออนุมัติ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ		
๗. ผลสำเร็จของงาน	จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ๑ ครั้ง สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้สึกรักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่านมากขึ้นอีกหลายเท่า		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	สื่อมวลชน อป.ม.ช. และเครือข่ายประชาสัมพันธ์สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มาปฏิบัติกับตนเอง และนำไปเผยแพร่ขยายผลในช่องทางต่าง ๆ		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การประสานสถานศึกษาดูงานที่กำหนดไว้จะมีผู้สนใจเข้าชมมาก จึงมีข้อจำกัดในเรื่องของวันและเวลาเข้าชม		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นย้ำถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ของประเทศไทย		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒...) โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ รายการ “ผู้ว่าฯ พบชาวโคราช”	ผลิตข้อมูลข่าวสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ในรายการ “ผู้ว่าฯ พบชาวโคราช” ออกอากาศทุกวันศุกร์เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมออกอากาศทางเคเบิลทีวีท้องถิ่น มีเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงในพื้นที่เชื่อมโยงสัญญาณไปออกอากาศด้วย		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ผู้ขอรับการประเมินใช้ความรู้ตามหลักทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า ๒๘ ปี มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	จัดทำแผนงาน/โครงการขออนุมัติ ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ประสานงานดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินรายการหรือบันทึกเทปรายการ เป็นประจำทุกสัปดาห์		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายกษิตศ บวกขุนทด.....) วันที่.....๕๗...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๘..... </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายกษิตศ บวกขุนทด.....) วันที่.....๕๗...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายกษิตศ บวกขุนทด.....) วันที่.....๕๗...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ในสัดส่วนของผู้รับการประเมินปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐ โดยสืบค้นข้อมูลและจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอขออนุมัติ เพื่อดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ผลิตข้อมูลข่าวสาร โดยสรุปรวบรวมประเด็นการดำเนินงานของผู้ว่าราชการจังหวัดฯ หรือการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนำไปออกอากาศในรายการ “ผู้ว่าฯ พบชาวโคราช” เป็นประจำทุกสัปดาห์		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลิตข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จังหวัดฯ นโยบายของรัฐบาลมีช่องทาง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดนครราชสีมา		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนชาวจังหวัดนครราชสีมา ได้รับฟังข้อมูลข่าวสาร ได้รับรับรู้และความเข้าใจการดำเนินงานของจังหวัดและมีทัศนคติต่อหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ อปค.		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ระยะเวลาในการรวบรวม และการสรุปประเด็นค่อนข้างน้อย กระชั้นชิด หน่วยงานเจ้าของเรื่อง บางหน่วยงานไม่ค่อยให้ข้อมูล หรือใช้เวลานานในการให้ข้อมูลกลับมา		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	การที่จังหวัดให้ความสำคัญกับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดถือเป็นเรื่องที่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นโอกาสที่หน่วยงานและบุคลากรเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนด้วย		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการวิจัยปัจจัยความสำเร็จที่เครือข่ายประชาสัมพันธ้นำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ขยายผล	ปัจจุบันการบริโภคข้อมูลข่าวสารของประชาชน จากสื่อประชาสัมพันธ มีหลากหลายช่องทาง เครือข่ายนับเป็นช่องทางหนึ่งในการให้ความร่วมมือประสานการเชื่อมโยงของข้อมูลข่าวสารทุกเรื่องราวในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจไปสู่ประชาชนในพื้นที่ได้ จึงควรศึกษาวิจัยปัจจัยความสำเร็จที่ทำให้เครือข่ายฯ นำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ขยายผล	-เครือข่ายนับเป็นความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานความเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารด้วยความสมัครใจโดยมีเป้าหมายร่วมกัน -เครือข่ายประชาสัมพันธจึงเป็นความร่วมมือประสานการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างแท้จริง	-เครือข่ายประชาสัมพันธให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง -ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างแท้จริง	ร้อยละ ๘๐ ของเครือข่ายประชาสัมพันธที่นำข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธไปเผยแพร่ขยายผล

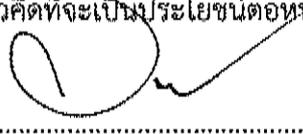
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(..นางสุภาพร เสภาศิริภรณ์..)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

วันที่ ๒๗ / เมษายน / ๒๕๕๘..

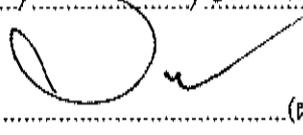
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....(นายอาทร จันทร์พิลา).....)

ตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๗ / เมษายน / ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....(นายอาทร จันทร์พิลา).....)

ตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๗ / เมษายน / ๒๕๕๘

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑..)	โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์และสื่อมวลชนสัญจร (PRESS TOUR)		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญยิ่งในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สามารถสร้างงาน เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยการผลิตสื่อและสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวรับทราบอย่างกว้างขวางและทั่วถึง		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> -ศึกษา วิเคราะห์นโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด -รวบรวมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม -ประสานหน่วยงาน/สื่อมวลชน/ผู้เกี่ยวข้อง -ดำเนินงานตามโครงการ -ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ 		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>-ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้บริหารงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรับผิดชอบงานในฐานะผู้บริหารงานโครงการ ในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยได้รับงบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท จัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำหนังสือใหม่บุรีรัมย์และแหล่งท่องเที่ยวหมู่บ้านใหม่ ๒๐๐ เล่ม -จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดสระแก้ว จันทบุรี และตราด โดยมีเครือข่ายสื่อมวลชน เข้าร่วมกิจกรรม ๔๕ คน 		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวอย่างกว้างขวางผ่านสื่อทุกแขนง และประชาชนมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> -มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดบุรีรัมย์/กลุ่มจังหวัด -สามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวจังหวัด -เครือข่ายสื่อมวลชนด้านการท่องเที่ยว มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัด/กลุ่มจังหวัด -ประชาชนมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น 		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	จำนวนสื่อมวลชนในพื้นที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถคัดเลือกสื่อทุกคนเข้าร่วมโครงการได้ครบถ้วน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	คัดเลือกผู้แทนสื่อมวลชนให้หลากหลายครบถ้วนทุกแขนงตามสัดส่วนที่เหมาะสม		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒..)	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการร่วมกัน เพิ่มขีดความสามารถระบบการบริหารงานจังหวัด “ผู้ว่าฯ พบประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	โดยใช้การประชาสัมพันธ์เป็นหลักในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ตามวิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางอารยธรรมขอม เศรษฐกิจมั่นคง สังคมเป็นสุข” ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานจากผู้บริหารของจังหวัดได้โดยตรงอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม สร้างความรักสามัคคีและความปรองดองในสังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศชาติต่อไป		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> -ศึกษา /วิเคราะห์/รวบรวมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลวิสัยทัศน์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด -จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอขออนุมัติงบประมาณ -ประชุมคณะทำงาน/ประสานข้อมูลจากหน่วยงาน/สื่อมวลชน/ผู้เกี่ยวข้อง -จัดทำข้อมูลผลิตรายการประจำสัปดาห์เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด -ดำเนินงาน/บริหารงานตามโครงการ -ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ 		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>-ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้บริหารงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยรับผิดชอบงานในฐานะผู้บริหารงานโครงการ ในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยเขียนโครงการเสนอขอรับงบประมาณ และได้รับงบประมาณดำเนินโครงการจำนวน ๑๗๖,๐๐๐ บาท ในการจัดกิจกรรม : ผลิตรายการวิทยุ “ผู้ว่าฯพบประชาชน” ทาง สวท.บุรีรัมย์ ทางระบบ FM ๑๐๑.๗๕ MHz และ AM ๑,๓๖๘ KHz ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง รวม ๕๒ ครั้ง โดยประสานสถานีวิทยุหลักและวิทยุชุมชนในพื้นที่ร่วมถ่ายทอดเสียงเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งจังหวัด</p> <p>***ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินงาน/บริหารงานตามโครงการที่เขียน/เสนอขอและได้รับอนุมัติงบประมาณจากจังหวัดบุรีรัมย์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๘ (รวม ๓ ปี) โดยในปี ๒๕๕๖ ได้รับงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท และในปี ๒๕๕๘ ได้รับงบประมาณ ๙๖,๓๐๐ บาท</p>		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ประชาชนในจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร/นโยบาย/ผลการดำเนินงานของจังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านทางรายการ “ผู้ว่าฯพบประชาชน”		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านรายการวิทยุและร่วมมือในการพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อไป -ลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชน 		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ไม่มี		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การบูรณาการและ พัฒนาระบบงาน วิทยุกระจายเสียงเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์ในส่วน ภูมิภาค	รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อ การดำเนินงานของกรม ประชาสัมพันธ์และเห็นว่า งานภารกิจของกรม ประชาสัมพันธ์ในส่วน ภูมิภาค มีบทบาทในการ สื่อสารข้อมูลข่าวสารไปสู่ ประชาชน ดังนั้นการบูรณา การและการพัฒนา ระบบงานวิทยุกระจายเสียง ในส่วนภูมิภาค รวมทั้ง เชื่อมโยงเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ จึงมี ความสำคัญอย่างยิ่งในการ เพิ่มขีดความสามารถในการ สนับสนุนการดำเนินงานของ รัฐบาลไปสู่ประชาชนให้รับรู้ เข้าใจ และเกิดความร่วมมือ ในการพัฒนา และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับ สากลต่อไป	-หน่วยงานสังกัด กปส. ในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย สปช.,สทท., สวท., และ ส.ปชส. สามารถบูรณาการตอบสนอง และสนับสนุนการทำงานของจังหวัด ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ -การบูรณาการระหว่างจังหวัดและ หน่วยงาน กปส.ในพื้นที่ โดย ส.ปชส. จัดทำ/เสนอขออนุมัติแผนงาน/ โครงการและงบประมาณจากจังหวัด เพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตาม นโยบายรัฐบาลผ่านทาง สวท.ในพื้นที่ โดยจัดสัดส่วนผังการผลิตรายการของ สวท.ในพื้นที่อย่างเหมาะสมและ ครอบคลุมภารกิจ ทั้ง ๒๐ กระทรวง -พัฒนาระบบงานวิทยุกระจายเสียง/ พัฒนาประสิทธิภาพเครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากร -สร้างและรักษาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	-กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับการยอมรับและ เชื่อถือจากหน่วยงาน / บุคคลภายนอก -ส.ปชส. และ สวท. ใน พื้นที่ บูรณาการการ ทำงานร่วมกับจังหวัด -ส.ปชส.และ สวท.ใน ภูมิภาคได้รับ งบประมาณสนับสนุน จากจังหวัด -หน่วยงาน ๒๐ กระทรวงในพื้นที่มี ช่องทางประชาสัมพันธ์ -เครื่องมือ/อุปกรณ์/ บุคลากร ได้รับการ พัฒนา -มีเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ที่มี ประสิทธิภาพและยั่งยืน -ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารนโยบายสำคัญ ของรัฐบาลและให้ความ ร่วมมือ	-ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายรับรู้ และเข้าใจเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติและ นโยบายสำคัญของ รัฐบาล -ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ยอมรับ ภาพลักษณ์ที่ดีของ กรมประชาสัมพันธ์ ด้านการ สื่อสารมวลชนและ การประชาสัมพันธ์ -ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนประชาสัมพันธ์ ระดับจังหวัด -ร้อยละของกิจกรรมที่ บูรณาการการ ดำเนินงานกับจังหวัด -ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางวาสนา แก้วเพชร.....)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒๑...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายศักดิ์ศิริ หยวกฉิมพลี.....)

ตำแหน่ง..ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์..

วันที่.....๒๑...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่...๑... รายการวิทยุ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี รายการ... "เวทีท้องถิ่น".....)	ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ "รายการ เวทีท้องถิ่น" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทุกวันจันทร์ - พฤหัสบดีเวลา ๑๐.๑๐ - ๑๑.๐๐ น. ทาง สวท.แม่สอด ระบบ F.M. ๑๐๓.๗๕ MHz โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ เสีย ในพื้นที่ ๕ อำเภอชายแดนจังหวัดตาก		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ผลิตและเผยแพร่รายการ เวทีท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วม ในรายการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทำให้การประชาสัมพันธ์มี ประสิทธิภาพมากขึ้น		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร สาระความรู้ กิจกรรมของท้องถิ่น และความบันเทิง เพื่อ การรับรู้ เข้าใจ และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมทั้งสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร กับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินงาน ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน ดำเนินงานตาม แผน และติดตามประเมินผล		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ ๕ ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายเกียรติศักดิ์..ปริชาพิทยารัตน์....) วันที่...๗.../...เม.ย...../๒๕๕๗..... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ ๕ ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย.ขุน.สารมโน.....) วันที่...๗.../...เม.ย...../๒๕๕๗..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๕ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายเกียรติศักดิ์..ปริชาพิทยารัตน์....) วันที่...๗.../...เม.ย...../๒๕๕๗.....	สัดส่วน ร้อยละ ๕ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย.ขุน.สารมโน.....) วันที่...๗.../...เม.ย...../๒๕๕๗.....
สัดส่วน ร้อยละ ๕ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายเกียรติศักดิ์..ปริชาพิทยารัตน์....) วันที่...๗.../...เม.ย...../๒๕๕๗.....	สัดส่วน ร้อยละ ๕ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย.ขุน.สารมโน.....) วันที่...๗.../...เม.ย...../๒๕๕๗.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอ เป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของ ผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ -ก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล กำหนดรูปแบบรายการ วาง แผนการดำเนินงาน -การดำเนินงาน ได้แก่ การกำหนดประเด็นเนื้อหาสาระ ติดต่อประสานงาน และเป็นผู้ดำเนินรายการ -หลังการดำเนินงาน ได้แก่ การติดตามประเมินผล โดยมีสัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	เชิงปริมาณ -ผลิตและเผยแพร่รายการ "เวทีท้องถิ่น" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๙๒ ตอน เชิงคุณภาพ -ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของรัฐ องค์กร และเอกชน ที่น่าเชื่อถือ -เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับประชาชน		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-ประชาชน มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร -เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับประชาชน		
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-การกำหนดประเด็นเนื้อหาสาระของรายการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ นโยบาย บริษัท และสถานการณ์ในพื้นที่ -ติดต่อประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่จะร่วมในรายการ -ผู้ร่วมรายการ มีทักษะการสื่อสาร หรือสนทนาได้ไม่ดีเท่าที่ควร		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ใช้เป็นช่องทางให้ อบรมฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หมู่บ้าน และชุมชน -ควรรู้แจ้ง แนะนำ และซักซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้ร่วมในรายการ		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒..... จัดกิจกรรม สวท.สัญจร สร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด อ.แม่สอด จ.ตาก ปี ๒๕๕๘)	สวท.แม่สอด จัดกิจกรรม "สวท.สัญจร สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ปี ๒๕๕๘" พร้อมถ่ายถอดเสียง วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ ต.มหาวัน อ.แม่สอด จ.ตาก		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ปัญหา ยาเสพติด เป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ จึง ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด ให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกลุ่ม เด็กนักเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องสร้างภูมิคุ้มกันไว้ก่อน ป.ป.ส.ภาค ๖ และสพข.๔ จึงมอบหมายให้ สวท.แม่สอด จัดทำกิจกรรม สวท. สัญจร สร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด ปี ๒๕๕๘ ในสถานศึกษา เพื่อเป็นสื่อในการ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงปัญหา ยาเสพติด		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	สรุปสาระ ดังนี้ ความรู้ และสถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่ / อันตรายที่ เกิดขึ้นจากยาเสพติด / การแจ้งเบาะแส / แนวทางการป้องกันหรือหลีกเลี่ยง ยาเสพติดได้ / การมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด ทั้งนี้ เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้เด็กนักเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครอง และ โรงเรียน ตระหนักถึงปัญหา ยาเสพติด และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไข ยา เสพติด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล วางแผน ดำเนินงานตามแผน และประเมินผล		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นายเกียรติศักดิ์..ปริชาพิทยารัตน์..) วันที่...๗.../...เม.ย.../...๒๕๕๘.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นายขุน.สารมะโน....) วันที่...๗.../...เม.ย.../...๒๕๕๘.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นายเกียรติศักดิ์..ปริชาพิทยารัตน์..) วันที่...๗.../...เม.ย.../...๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นายขุน.สารมะโน....) วันที่...๗.../...เม.ย.../...๒๕๕๘.....
สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นายเกียรติศักดิ์..ปริชาพิทยารัตน์..) วันที่...๗.../...เม.ย.../...๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นายขุน.สารมะโน....) วันที่...๗.../...เม.ย.../...๒๕๕๘.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ ปฏิบัติ (ระบวยละเอียดของผลงาน พร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	เป็นผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ และดำเนินการ โดยได้ปฏิบัติ ดังนี้ -ก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล กำหนดรูปแบบกิจกรรม วาง แผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -การดำเนินงาน ได้แก่ กำกับดูแลการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานภายใน บรรยายถ่ายทอดเสียง และเป็นผู้ดำเนินการสนทนา -หลังการดำเนินงาน ได้แก่ ทดแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีสัดส่วน ร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	เชิงปริมาณ -จัดกิจกรรม "สวท.สัญจร สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ปี ๒๕๕๘" จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ -เด็กนักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจจากข้อมูลข่าวสารในกิจกรรม สามารถสร้าง ภูมิคุ้มกันตนเองได้ให้พ้นจากพิษภัยยาเสพติด		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-เด็กนักเรียน และผู้ปกครอง ตระหนักถึงปัญหา ยาเสพติด -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด		
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-การกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย -ติดต่อประสานความร่วมมือหลายหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด -จัดเตรียมสถานที่ และดำเนินการถ่ายทอดเสียง		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรนำรูปแบบ สวท.สัญจร ไปจัดทำเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาคุณภาพ รายการวิทยุ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ ประชาสัมพันธ์ของ สวท.บึงกาฬ	การพัฒนาคุณภาพรายการ วิทยุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการประชาสัมพันธ์ของ สวท.บึงกาฬ เป็นการสร้างความ น่าเชื่อถือด้านข่าวสาร และตอบสนองความ ต้องการของกลุ่มเป้า ใน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของกรมประชาสัมพันธ์ ด้านพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารสนับสนุนเพื่อการ พัฒนาของภาครัฐ ภาคเอกชน และการ ดำเนินงานของภาครัฐเพื่อ ความสุขของประชาชนและ ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ	ปัจจุบัน สื่อวิทยุกระจายเสียง มี การแข่งขันในการนำเสนอรายการ ที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้ฟัง ทำให้ ประชาชนมีทางเลือกรับฟังมากขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพรายการ วิทยุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์ ของ สวท.บึงกาฬ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือด้าน ข่าวสาร และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนในการพัฒนา คุณภาพชีวิต และสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร โดยพัฒนารูปแบบ การนำเสนอให้เหมาะสม และ น่าสนใจ พัฒนาเนื้อหาสาระ การ เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์รายการ การ พัฒนาบุคลากร พัฒนาด้านเทคนิค และติดตามประเมินผล	-ประชาชน ได้รับรู้ และเชื่อมั่นใน ข้อมูลข่าวสารของ รัฐ องค์กร และ เอกชน และนำไป เป็นข้อมูลในการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้น -เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร -เสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างองค์กรกับ ประชาชน	-กลุ่มเป้าหมายรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ -ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้ฟังรายการวิทยุ ของ สวท.บึงกาฬ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายศรชัย..ศรีสถาน...)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

วันที่.....๗...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายสุทัศน์..บุตรสุวรรณ...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.แม่สอด.....

วันที่.....๗...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายภูมิสิทธิ์..รัตนยานุกุลกิจ...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สป.๓.....

วันที่.....๗...../.....๘...../.....๒๕๕๘.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) โครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	ส.ปชส.ร้อยเอ็ด กำหนดให้มีการประกวดเล่าเรื่องจากภาพประทับใจ (พระมหากษัตริย์/พระราชวงศ์) ตามโครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจ พระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์ทุกพระองค์ เปิดรับสมัครนักเรียนและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ร่วมกิจกรรม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทเยาวชน และประเภทประชาชนทั่วไป ผู้ชนะการประกวด ได้รับเงินรางวัลและประกาศเกียรติบัตร ภาพที่ชนะการประกวดจะเป็นลิขสิทธิ์ของกรมประชาสัมพันธ์		
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ต้องมีความรู้ด้านประวัติศาสตร์ชาติไทยที่มีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุขตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน, การศึกษาการวิเคราะห์, ความรู้เรื่องการจัดทำแผนงาน/โครงการ, การบริหารงบประมาณ, การประชาสัมพันธ์, การบูรณาการ การประสานงาน ความรู้ในทฤษฎีเครือข่าย และทฤษฎีการมีส่วนร่วม แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ : เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ขอรับการคัดเลือก ได้ศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขออนุมัติ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดกิจกรรมแผนงาน ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="576 1160 1023 1346"> สัดส่วน ร้อยละ...๒๕% ลงชื่อ..... (นางกมลพร คำนิม.) วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ </td> <td data-bbox="1023 1160 1481 1346"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๒๕% ลงชื่อ..... (นางกมลพร คำนิม.) วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
สัดส่วน ร้อยละ...๒๕% ลงชื่อ..... (นางกมลพร คำนิม.) วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ผู้ขอรับการคัดเลือก : รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ทุกขั้นตอนการดำเนินการ ด้วยการศึกษาวเคราะห์ การประชาสัมพันธ์โครงการ การประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ ๗๕		
๗. ผลสำเร็จของงาน	โครงการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่จัดสรรให้ ส.ปชส.ร้อยเอ็ด ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ได้เผยแพร่พระราชกรณียกิจ พระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์ทุกพระองค์		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากเป็นโครงการสำคัญ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ด้านการประชาสัมพันธ์อย่างอง่แก่ นำหลักการประชาสัมพันธ์มาดำเนินการครบทุกขั้นตอน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรจัดโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทยนับแต่อดีตถึงปัจจุบันแก่คนชาติมากให้มากยิ่งขึ้น		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) โครงการประชาสัมพันธ์สร้างความปรองดองสมานฉันท์เพื่อ การปฏิรูป จังหวัดร้อยเอ็ด	ส.ปชส.ร้อยเอ็ด กำหนดโครงการประชาสัมพันธ์สร้างความปรองดอง สมานฉันท์เพื่อการปฏิรูปจังหวัดร้อยเอ็ด โดยตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ปรองดอง สมานฉันท์เพื่อการปฏิรูปจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ส.ปชส.ร้อยเอ็ด โดยบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง ส.ปชส.ร้อยเอ็ด และ สวท.ร้อยเอ็ด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเยาวชนมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารคำสั่งและประกาศของ คสช.และให้ ความร่วมมือในการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ "รู้จักสามัคคี" เพิ่มขึ้น		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ต้องมีความรู้สถานการณ์ปัจจุบัน คำสั่ง ประกาศ นโยบายของ คสช. และ ประเด็นการปฏิรูปประเทศ ทั้ง ๑๑ ประเด็น การประสานงาน ความรู้ในทฤษฎี เครือข่าย และทฤษฎีการมีส่วนร่วม แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ : สร้างความปรองดองสมานฉันท์ "รู้จัก สามัคคี"		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	ผู้ขอรับการคัดเลือก ได้ศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอ อนุมัติ ประธานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดกิจกรรมแผนงาน ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๒๕..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นางกมลพร คำนิ้ง.) วันที่ ๒๑/เมษายน/๒๕๕๘ </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๕..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางกมลพร คำนิ้ง.) วันที่ ๒๑/เมษายน/๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๒๕..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางกมลพร คำนิ้ง.) วันที่ ๒๑/เมษายน/๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอ เป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของ ผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ผู้ขอรับการคัดเลือก : รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ทุกขั้นตอน การดำเนินการ ด้วยการศึกษาวิเคราะห์ การประชาสัมพันธ์โครงการ การสานงานกับส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ ๗๕		
๗. ผลสำเร็จของงาน	สอดคล้องกับ Road Map ของ คสช.และรัฐบาล สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ "รู้จักสามัคคี" ลดความขัดแย้งของคนในชาติ		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	สร้างความปรองดองสมานฉันท์ "รู้จักสามัคคี" ได้ทุกระดับ ตั้งแต่ครอบครัว ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด		
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การให้ผู้มีความคิดเห็นต่างกันมาให้ความคิดเห็นในสิ่งเดียวกันเป็นสิ่งที่ท้าทาย ความสามารถอย่างสูงยิ่ง จึงจำเป็นต้องใช้หลักการประชาสัมพันธ์ตามหลักการ ประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งยวด		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรจัดสรรงบประมาณดำเนินการโครงการฯ ให้มีความต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมให้ หลากหลาย		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาองค์การที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีเครือข่ายที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ปัจจุบันเป็นยุคของดิจิทัล ยุคแห่งความฉับไว สื่อในสังคม กปส. ต้องทันกับการเปลี่ยนแปลงข่าวสาร และรูปแบบ รวมทั้งเนื้อหาสาระ ที่นำเสนอต้องทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ส ต า นี วิทยุกระจายเสียง ในสังคม กปส. ต้องสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน หรือลูกค้าให้เกิดความรักและศรัทธา	- พัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าข่าวสารได้โดยง่าย - พัฒนารูปแบบรายการ ให้เป็นรายการที่ประชาชนให้สนใจ - ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่สนใจของประชาชนทั่วไป - ประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุเชิงรุก ร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในโอกาสต่างๆ ด้วยกลยุทธ์ที่น่าสนใจ - สร้างกระบวนการให้ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นเครือข่ายที่มีเหนียวแน่น	- สถานีวิทยุ ในสังคม กปส. ได้รับความเชื่อมั่น ด้านข่าวสาร และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประเทศ - การเผยแพร่ข่าวสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และครอบคลุมพื้นที่ - กปส. มีเครือข่ายที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของผู้ฟังสถานีวิทยุ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๕ - ประชาชนได้รับข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ นำใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และครอบครัว ส่งผลดีต่อสังคมโดยรวม

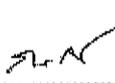
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายวิมล เร่งศึก)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๐/เมษายน /๒๕๕๘

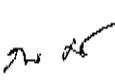
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางกมลพร คำนิง)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ ๒๐/เมษายน /๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........(ผ.สำนัก/กอง)

(นางกมลพร คำนิง)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ ๒๐/เมษายน / ๒๕๕๘

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) ๓. แนวคิดหลักการวิเคราะห์ SWOT ทฤษฎี “แรงจูงใจ”
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. การค้นคว้า ศึกษา ทำความเข้าใจ และรวบรวมข้อมูล ๒. ปรีกษา ขอความเห็นชอบผู้บังคับบัญชา ๓. จัดทำโครงการ กำหนดแผนกิจกรรม ดำเนินการตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน พัฒนาปรับปรุง
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาววราลักษณ์ บุญลักษณ์) วันที่...๒๐/เมษายน./๒๕๕๘...
๖. ลักษณะงานในหน้าที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ ประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อวางแผนบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ ให้เกิดความพร้อมในการให้บริการขององค์กร โดยจัดทำโครงการ กิจกรรม ประสานงาน การสร้างแรงจูงใจ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา การบริหารงบประมาณ สัดส่วนร้อยละ ๙๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. เชิงปริมาณ : โครงการสนับสนุนพัฒนาองค์กร จำนวน ๑๒ โครงการบุคลากรในพื้นที่ สปข.๒ มีส่วนร่วม จำนวน ๒๐๐ คน ๒. เชิงคุณภาพ : บุคลากรเกิดความตื่นตัว ให้ความสนใจและทำกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม นำไปปรับใช้ เกิดความคุ้นเคยในหมู่คณะ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีองค์กร
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. ประโยชน์ต่อประเทศชาติ : แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายหลักสังคมไทยมีความสุขอย่างมีธรรมาภิบาล อยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดำรงชีวิตได้อย่างปกติ ๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน : หน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วม คุ้นเคย สามัคคี เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ๓. ประโยชน์ต่อประชาชน : ประชาชนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านทางรายการ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน นำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑. ความรู้ ความเข้าใจ ความแตกต่างของบุคคล ทัศนคติ วัฒนธรรมองค์กร ๒. เวลาในการจัดกิจกรรม ความสะดวก ความแตกต่างด้วยลักษณะงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑. ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม ทำเป็นตัวอย่าง แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับ สร้างแรงจูงใจ ๒. กำหนดระยะเวลา ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสม

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การบริหารงานสนับสนุนฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง (ด้านงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ) ๓. ทฤษฎีความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับหลักการบริหารงาน
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงาน ๓. การดำเนินงานตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาววราลักษณ์ บุญลักษณ์) วันที่...๒๐/เมษายน/๒๕๕๘.....
๖. ลักษณะงานในหน้าที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน พร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้วยเทคนิค SWOT - วางแผนการดำเนินงาน (ประชุม/จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน) จัดทำปฏิบัติงาน - ดำเนินงานตามแผน ตรวจสอบ เสนอแนวคิด มอบหมายงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประสานงาน แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ติดตามผล - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผู้บังคับบัญชา สัดส่วนร้อยละ ๙๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. เสิ้งปริมาณ : บริหารบุคลากร จำนวน ๒๑ คน จำนวนชิ้นงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าปีละ ๕,๐๐๐ ชิ้นงาน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานแผนงานโครงการ เฉลี่ยปีละ ๒๐ คำสั่ง ๒. เสิ้งคุณภาพ : การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เป็นที่ยอมรับ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. ประโยชน์ต่อประเทศชาติ : สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ และ ๑๑ สามารถบริหารจัดการบนพื้นฐานของความพอประมาณ มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืน อยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดำรงชีวิตได้อย่างปกติ ๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน : หน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เสมอภาค และเป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ๓. ประโยชน์ต่อประชาชน : ประชาชนได้รับความสะดวก เสมอภาค ในความคิดต่อขอใช้บริการ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหา/อุปสรรค	๑. การปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการติดตาม ศึกษาทำความเข้าใจ และต้องศึกษากฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องอาศัยความละเอียด รอบคอบ ในการกลั่นกรองเอกสาร มิให้เกิดการผิดพลาด ต้องถ่ายทอด และประสานความเข้าใจกับผู้คนจำนวนมาก ๓. บุคลากรมีการโยกย้าย ปรับเปลี่ยน ต้องมีการถ่ายทอดงาน ซึ่งต้องอาศัยเวลา ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ร่วมงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ
๑๐. ข้อเสนอแนะ	การพัฒนาองค์กร ต้องพัฒนาทุกด้านไปพร้อมกัน ซึ่งต้องอาศัยทั้งผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักการจัดการ การบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การพัฒนาองค์กรประสบความสำเร็จ

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การบริหารแผน ประชาสัมพันธ์	พฤติกรรมกรบรีโคข้อมูล ข่าวสารเปลี่ยนแปลงตาม นวัตกรรมไปเรื่อยๆ ดังนั้น สื่อ ต้องมีการปรับตัว ปรับกลยุทธ์ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ให้ ทันต่อปัจจัยรอบด้าน การวางแผน ประชาสัมพันธ์มีบทบาท สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร หากสามารถจัดทำแผนงาน ประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้จริง นับว่าหน่วยงานนั้นมี ประสิทธิภาพในการบริหารแผน ประชาสัมพันธ์	บทวิเคราะห์/แนวคิด ๑.ความสำคัญของ ประชาสัมพันธ์ ๒.ความหมายของการประชาสัมพันธ์ ๓.จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์ ๔.สถานะที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่หรือ คาดคะเนว่ามีความเป็นไปได้ ข้อเสนอ วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ -SWOT Analysis -จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อ สนับสนุนการบริหารการ เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ของ สังคม กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี ตาราง การปฏิบัติงาน งบประมาณ - การประเมินผลและการปรับปรุง แก้ไข	๑.ทัศนคติ ความเข้าใจ และศรัทธาที่ประชาชนมี ต่อองค์กร เกิดการยอมรับ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไป ในทางที่ดี ๒.เกิดการพัฒนาระบบ การดำเนินงานตามแผน ประชาสัมพันธ์ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.ประชาชนกลุ่มเป้า หมายได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารได้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด ๒.การประชาสัมพันธ์มี ประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งใน เชิงปริมาณและคุณภาพ ๔.การรับรู้และเข้าใจ ของประชาชนในนโยบาย ของรัฐบาลตลอดจนข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่และ เครือข่ายพันธมิตรเพิ่ม มากขึ้น ๕.การเข้ามาขอรับบริการ หรือขอคำปรึกษาจาก หน่วยงานมากขึ้น

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวสมธิดา..จะเกรง..)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

วันที่...๘..เมษายน ๒๕๕๘.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายสมพงษ์ ปิตตานี)

ตำแหน่ง.. ผอ.สปช.๒.....

วันที่...๒๐..เมษายน..๒๕๕๘...

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(..นายสมพงษ์...ปิตตานี..)

ตำแหน่ง....ผอ.สปช.๒.....

วันที่...๒๐..เมษายน .๒๕๕๘...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

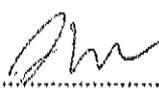
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการบูรณาการยุทธศาสตร์หลักจังหวัดมุกดาหารผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมุกดาหาร	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘	
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับการรับฟังรายการวิทยุ และระดับความสนใจรายการต่าง ๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย - การเขียนโครงการประชาสัมพันธ์ และแผนปฏิบัติงานตามโครงการบูรณาการยุทธศาสตร์หลักจังหวัดมุกดาหารผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จ.มุกดาหาร - การผลิตรายการทางวิทยุกระจายเสียง และช่องทางการเผยแพร่รายการ - การจัดกิจกรรมและการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ 	
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ แผนการดำเนินงาน งบประมาณในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร เห็นชอบและขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด - กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายการ “ผู้ว่าพบประชาชน” หึ่งในห้องส่งและการดำเนินงานถ่ายทอดสดนอกสถานที่ - เพิ่มช่องทางในการรับฟังผ่าน radio online และ รับชม ผ่าน TV on internet และ แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ 	
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..... (นายวิรัช น้อยพรหม) วันที่ ๒๐/เมษายน / ๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วนที่ผู้เสนอปฏิบัติ ๘๐ % ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการฯ - ติดต่อประสานงานข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆเพื่อเสนอผู้ว่าฯพิจารณานำเสนอในรายการ - วางแผนและกำหนดรูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอดเสียงการผลิตรายการนอกสถานที่ - ควบคุมตรวจสอบการออกอากาศและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 	
๗. ผลสำเร็จของงาน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ฟังรายการ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารตลอดจนยุทธศาสตร์หลักจังหวัด และมีส่วนร่วมในการพัฒนาจังหวัด และเป็นช่องทางที่ทำให้ผู้บริหารจังหวัดและประชาชนมีความใกล้ชิดกันเพิ่มขึ้น	
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์จากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - สร้างศักยภาพของสื่อในสังกัด กปส.ให้เป็นที่ยอมรับแก่หน่วยงานและผู้ฟัง 	
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-	
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-	

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น “รายการรัฐสภาของเรา”		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - การสร้างสรรค์รูปแบบรายการและเนื้อหาการนำเสนอรายการที่น่าสนใจ - การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ฟังรายการ การสัมภาษณ์สมาชิกรัฐสภา 		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรายการ - ตั้งทีมงานทำงาน มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง - ค้นคว้าข้อมูลสาระความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย บทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ความเป็นพลเมืองประชาธิปไตย กระบวนการด้านนิติบัญญัติ - กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายการ - สร้างสรรค์องค์ประกอบต่างๆ ของรายการ จึงเกิดและช่วงต่างๆ - ผลิตรายการตามรูปแบบที่กำหนด 		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายวิรุทธ น้อยพรหม) วันที่ ๒๐/เมษายน / ๒๕๕๘ </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายวิรุทธ น้อยพรหม) วันที่ ๒๐/เมษายน / ๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายวิรุทธ น้อยพรหม) วันที่ ๒๐/เมษายน / ๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วนที่ผู้เสนอปฏิบัติ ๘๐ % ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับทีมงานกำหนดรูปแบบการนำเสนอรายการ และ รายการรัฐสภาสัญจร - ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ดำเนินรายการและทีมงาน - ติดต่อประสานงานและสัมภาษณ์สมาชิกรัฐสภาในรายการ - ควบคุมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนและหลังออกอากาศและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การผลิตรายการดีเด่น “โครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น “รายการรัฐสภาของเรา” ประจำปี ๒๕๕๘		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นต้นแบบในการผลิตรายการ “รัฐสภาของเรา” ของ สปช.๒ - เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการเข้าไปมีส่วนร่วมของการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างสรรค์ รายการวิทยุในยุค ดิจิทัล	ความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีการสื่อสาร ในยุคดิจิทัล การผลิตรายการวิทยุ จำเป็นต้องมีการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ และสร้างสรรค์ เนื้อหารายการให้มี ความทันสมัยตาม เทคโนโลยียุคดิจิทัล มีคุณค่าและเป็น ประโยชน์ต่อสังคม	- ศึกษา วิเคราะห์ การ สร้างสรรค์รายการวิทยุ - พัฒนาบุคลากรทั้งภายใน องค์กรและเครือข่ายให้ สอดคล้องกับเทคโนโลยีใน การดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ - สนับสนุนเครือข่ายและ ชุมชนในการเผยแพร่ ความรู้ข้อมูลข่าวสาร อย่าง รวดเร็วและถูกต้องด้วย เทคโนโลยียุคดิจิทัล	- รายการวิทยุมีความ น่าสนใจมีกิจกรรม รูปแบบต่างๆ ร่วมกับ ผู้ฟัง - บุคลากรและ เครือข่ายมีใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างสรรค์ รายการ - หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน มีความความเชื่อถือ เนื้อหารายการ/ข้อมูล ข่าวสาร	- มีจำนวนผู้ฟัง เพิ่มขึ้น ทั้งรายการ แบบ Real Time และกิจกรรมนอก สถานี - มีช่องทางเข้าถึง เนื้อหามากขึ้น - มีจำนวนเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น

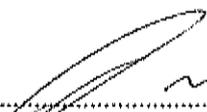
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางวันวิภา แพงแก้ว)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่ ๒๐ /เมษายน/ ๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผอ.สวท.มุกดาหาร

วันที่ ๒๐/ เมษายน /๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสมพงษ์ ปัดตานี)

ตำแหน่ง..... ผอ.สปช.2

วันที่ ๒๑ เมย ๒๕๕๘

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑..)	-โครงการแข่งขันตอบปัญหาชิงรางวัล เยาวชนคนเก่งคนดีศรีร้อยเอ็ด เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	-พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “...ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้คนทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้...” เพื่อเป็นการกระตุ้นและปลุกฝังให้เยาวชนเป็นคนเก่งและคนดี ที่สังคมต้องการ		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	-เสนอแผนงาน/โครงการต่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ ขออนุมัติแผนงาน/โครงการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการออกข้อสอบ และกรรมการฝ่ายการเงิน ประชุมคณะกรรมการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติ จัดแข่งขันตอบปัญหาชิงรางวัล เยาวชน คนเก่ง คนดีศรีร้อยเอ็ด เฉลิมพระเกียรติฯ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖๐ โรงเรียน การแข่งขันแบ่งออกเป็น ๗ สหวิทยาเขต และรอบชิงชนะเลิศ ชิงทุนการศึกษา และโล่รางวัลจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด พร้อมถ่ายเทอดเสียงทาง สวท.ร้อยเอ็ด ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดำเนินการตามแผน สรุปประเมินผล และรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	-เป็นผู้เขียนโครงการ และรับผิดชอบโครงการ ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗ ประสานงานผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ (สงนง.สลาภกีนแบ่งรัฐบาล ให้การสนับสนุนงบประมาณ) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ ต่างๆ เพื่อเสนอผู้ว่าฯ ลงนามแต่งตั้ง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ ประสานงานและทำหน้าที่พิธีกรดำเนินรายการในการจัดแข่งขันตลอดโครงการ (ระดับสหวิทยาเขต ๗ ครั้ง และรอบชิงชนะเลิศ)		
๗. ผลสำเร็จของงาน	-ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม มีองค์ความรู้ทาง ด้านวิชาการ วิถีชีวิต วัฒนธรรมอันดีงาม ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ฟังรายการตอบปัญหาทางวิทยุมีองค์ความรู้ทาง ด้านวิชาการ วิถีชีวิต วัฒนธรรมอันดีงาม ควบคู่ไปกับการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มากขึ้น		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-เยาวชน นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย มีองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ วิถีชีวิต วัฒนธรรมอันดีงาม สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-การกำหนดเนื้อหาในการออกข้อสอบ เพื่อวัดเยาวชนที่จะให้เป็นคนเก่งคนดี ศรีร้อยเอ็ด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นเรื่องที่คณะกรรมการต้องมาวิเคราะห์ถึงแนวทางออกข้อสอบร่วมกัน รวมทั้งข้อสอบต้องครอบคลุมทุกวิชาและเป็นความลับ		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-โครงการนี้เป็นโครงการใหม่ แต่เป็นแนวทางที่ดี ที่จะปลุกฝังเด็กและเยาวชนให้เป็นคนเก่งคนดี ซึ่งอาจขยายการแข่งขันไปถึงระดับประถมและมัธยมศึกษาตอนต้น		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด						
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒..)	-ควบคุมการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น “รัฐสภาของเรา”						
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	-ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ - ๒๕๕๗						
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	-เทคนิคการผลิตและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียง โดยใช้แนวคิด “ทำอย่างไรผู้ฟังจะได้สาระความรู้พร้อมกับความบันเทิง” จึงต้องเลือกผู้ดำเนินรายการที่เป็นวัยเดียวกับกลุ่มเป้าหมาย(เยาวชน) เพื่อให้สาระและความบันเทิงไปพร้อม ๆ กัน						
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	-จัดเตรียมข้อมูล จัดทำแผน ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ กำหนดตัวบุคคล กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนสรุปประเมินและรายงานผลผู้บังคับบัญชา						
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</td> <td>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</td> </tr> <tr> <td>วันที่...../...../.....</td> <td>วันที่...../...../.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....	สัดส่วน ร้อยละ.....	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....	สัดส่วน ร้อยละ.....						
ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)						
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....						
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	-กำหนดประเด็นการออกอากาศแต่ละวัน จัดหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เช่น ข่าว ความเคลื่อนไหวของรัฐสภา ศัพท์รัฐสภา สาระความรู้ที่เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เช่นรัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญฯลฯ พร้อมควบคุมการออกอากาศ						
๗. ผลสำเร็จของงาน	-เยาวชน ประชาชน ได้ทราบข้อมูลข่าวสารของฝ่ายนิติบัญญัติ ทำให้มีความสนใจการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยมากขึ้น ตระหนักรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งมีส่วนร่วมในทางการเมืองในทุกระดับมากขึ้น						
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-เยาวชน ประชาชน มีองค์ความรู้ มีความเข้าใจการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตระหนักรู้สิทธิและหน้าที่พลเมืองที่ดี ใช้เป็นหลักในการตัดสินใจเลือกผู้แทนของตนเองในทุกระดับ						
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-การผลิตรายการต้องให้มีเนื้อหาครอบคลุมตัวชีวิตตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด เช่นต้องมีเสียงสัมภาษณ์สมาชิกรัฐสภา ซึ่งบางครั้งมีปัญหาในการประสานงานเพื่อออกอากาศ						
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-รายการ “รัฐสภาของเรา” กำหนดกรอบเนื้อหาที่ต้องผลิตให้ได้ตามตัวชีวิตที่กำหนด โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจจะเป็นข้อจำกัดในการผลิตและดำเนินรายการ ทำให้ไม่ได้รับความสนใจจากผู้ฟังเท่าที่ควร						

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
-โครงการผลิตรายการวิทยุอาเซียน หรือ Twin – Radio Asian โดยเชื่อมโยงสัญญาณออกอากาศผ่าน web-conference กับประเทศสมาชิกอาเซียน	-ปี ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กรมประชาสัมพันธ์ เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐที่ต้องประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับประชาชนคนไทยและประชาชนในหมู่ประเทศสมาชิกอาเซียนด้วยกัน ในทุก ๆ มิติ	- สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งมีภาษาที่ใกล้เคียงกับภาษาไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถ สื่อสารเข้าใจได้โดยไม่ต้องแปล รวมทั้ง ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิตก็คล้าย ๆ กัน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำรายการวิทยุร่วมกัน ในลักษณะ Twin – Radio โดยเชื่อมโยงสัญญาณออกอากาศผ่าน web-conference พร้อมกัน ๒ สถานี หรือหลายสถานีได้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถขยายเครือข่ายไปยังสมาชิกอาเซียนอื่น ๆ ต่อไป	-ประชาชนชาวไทยและสมาชิกอาเซียนได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมซึ่งกันและกัน มากขึ้น นำไปสู่ความร่วมมือทั้งระดับประชาชนท้องถิ่นและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศ	-ประชาชนชาวไทยและสมาชิกอาเซียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว และถูกต้อง -ประชาชนชาวไทยและสมาชิกอาเซียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายประเสริฐ อินทา.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.....

วันที่ ๑๐ /.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายสมพงษ์ ปิตตานี.....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สปช.2.....

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ /.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายสมพงษ์ ปิตตานี.....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สปช.2.....

วันที่ ๒๐ /.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑.ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ (แผ่นดินไหว)		
๒.ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๕ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๗		
๓.ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ผู้ขอรับการประเมิน ได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ ทั้งในช่วงก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว โดยติดตามสถานการณ์ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ประสานผู้รับผิดชอบ และบริหารช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงกรณีเกิดแผ่นดินไหวอย่างถูกต้องทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด		
๔.สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	-เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๘ น. เกิดเหตุแผ่นดินไหวในพื้นที่จังหวัดเชียงราย แรงสั่นสะเทือนขนาด ๖.๓ ริกเตอร์ และเกิดแผ่นดินไหวตามมา (Aftershock) กว่า ๑ พันครั้ง -ระหว่างการเกิดเหตุ ผู้ขอรับการประเมิน (รท.ปชส.ชร) ในฐานะเจ้าหน้าที่สารสนเทศ เข้าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจในทันที (กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย) -ร่วมกับ สนง.ปท., จัดแถลงข่าว อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ -ขอความร่วมมือสื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว ความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และเตือนภัย อย่างถูกต้องทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง -ติดตามความเดือดร้อนของประชาชน ที่สะท้อนผ่านช่องทางต่าง ๆ และรวบรวมความช่วยเหลือจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อหาแนวทางและบริหารจัดการการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างทั่วถึง เป็นระบบ		
๕.ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายสุธรรม เกื้อบุญส่ง) วันที่.....<i>๒๐</i>...../ เมษายน /๒๕๕๘</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายกังวาล ปริมา) วันที่.....<i>๒๐</i>...../ เมษายน /๒๕๕๘</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายสุธรรม เกื้อบุญส่ง) วันที่..... <i>๒๐</i>/ เมษายน /๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายกังวาล ปริมา) วันที่..... <i>๒๐</i>/ เมษายน /๒๕๕๘
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายสุธรรม เกื้อบุญส่ง) วันที่..... <i>๒๐</i>/ เมษายน /๒๕๕๘	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายกังวาล ปริมา) วันที่..... <i>๒๐</i>/ เมษายน /๒๕๕๘		
๖.ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	-สัดส่วนผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ -ติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดทีมข่าวลงพื้นที่ติดตามทำข่าวเหตุการณ์ -ประสานผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ผวจ.เชียงราย) และผู้เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและท้องถิ่น พร้อมผลิตข่าวเผยแพร่ -นำเสนอข้อมูลไปยังหัวหน้าประจำฝ่ายประชาสัมพันธ์ (รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย) เพื่อพิจารณาออกประกาศจังหวัดเชียงราย -ประสานงาน สนง.ปท. ร่วมจัดแถลงข่าว โดยทำหน้าที่พิธีกร และประสานผู้ให้ข้อมูลในการแถลงข่าว เป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง -ประสานสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว และประสานสถานีวิทยุร่วมถ่ายทอดเสียงฯ -กำหนดประเด็นและช่องทางการเผยแพร่		
๗.ผลสำเร็จของงาน	-ประชาชนมีความเชื่อถือในข้อมูลข่าวสารที่ ส.ปชส.เชียงราย ได้ติดตามเหตุการณ์และนำเสนอผ่านเครือข่ายสื่อมวลชนทุกช่องทาง ซึ่งครบถ้วนทั้งเหตุการณ์ ความเสียหาย และการให้ความช่วยเหลือ		
๘.การนำไปใช้ประโยชน์	-เป็นฐานข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ		
๙.ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- เกิด (Aftershock) ที่สามารถรับรู้ได้อย่างต่อเนื่อง กว่า ๑ พันครั้ง มีข่าวสารที่ไม่เป็นความจริง (เช่น การโศกเศร้าหนักศึกษาคัดกันใดเสียชีวิต, เชื้อนแม่สรวยแตก) ทำให้ประชาชนทวิตวิตก -สื่อมวลชนเลือกนำเสนอข่าวที่บ้านได้รับผลกระทบ มากกว่าข่าวสารจากทางราชการ ซึ่งนำเสนอภาพความเสียหายเกินจริง ดำเนินการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เชิงลบ) -ผู้บริหารระดับสูงเกือบทุกกระทรวงลงพื้นที่ในเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้ยากแก่การติดตามได้ครบ		
๑๐.ข้อเสนอแนะ	-ควรจัดทีมงานจากส่วนกลาง และจาก สปช.๓ เข้ามาร่วมดำเนินการ -เพิ่มความถี่ และช่องทางในการ สร้างความรู้ความเข้าใจต่อเหตุการณ์ฯ อย่างอย่างต่อเนื่อง -นำเสนอข้อเท็จจริงผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมเตือนผู้โพสต์ข้อความอันเป็นเท็จ ผิดกฎหมาย -ขอความร่วมมือสื่อมวลชน นำเสนอข้อมูลข่าวสารเชิงบวก		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญของจังหวัดเชียงราย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย. ๕๗
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	-การวิเคราะห์ข้อมูล โอกาสและศักยภาพของจังหวัด ศึกษานโยบายการพัฒนาจังหวัด ของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เพื่อนำมาวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อบุคคล ด้วยวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เป็นผู้นำเสนอ และมอบหมายบุคคล หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นผู้นำเสนอในเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) มุ่งการพัฒนาแบบองค์รวม ครอบคลุมทุกมิติ เน้นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อจังหวัด และสร้างความผาสุกแก่ประชาชนชาวเชียงรายอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดเชียงราย ผู้เสนอได้ดำเนินการดังนี้ -วิเคราะห์ข้อมูลโอกาสและศักยภาพของจังหวัด ศึกษานโยบายการพัฒนาจังหวัด ของ ผวจ. -เสนอโครงการประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญของจังหวัดเชียงราย ต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด -วางแผนการดำเนินโครงการ (สวท.เชียงราย ผลิตรายการวิทยุ / ส.ปชส.เชียงราย ผลิตข่าว) -ดูแล ติดตาม การผลิตรายการวิทยุ ทาง สวท.เชียงราย ๕๕.๗๕ มย. -ดูแล ติดตาม การผลิตและเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการพัฒนาจังหวัด ของ ส.ปชส.เชียงราย
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจริญพงษ์ คำมีสว่าง) วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๘
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	-สัดส่วนผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้บริหารโครงการร้อยละ ๘๐ -เขียนโครงการ/แผนงาน เสนอของบประมาณ/จัดทำแผนปฏิบัติการ/จัดประชุมทีมงาน -ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดประเด็นฯ เสนอ ผวจ.เชียงราย อนุมัติทุกสัปดาห์ -ประสานผู้ดำเนินรายการ และผู้ร่วมรายการ (ตามที่ ผวจ.มอบหมาย) -กำกับดูแลการผลิตรายการ “การพัฒนาเชียงราย ตามนโยบายของผู้ว่าฯ” ทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. สวท.เชียงราย ๕๕.๗๕ มย. -ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานผลต่อ ผวจ.
๗. ผลสำเร็จของงาน	-ผลิตรายการ “การพัฒนาเชียงราย ตามนโยบายของผู้ว่าฯ” จำนวน ๒๓ ตอน -ส่งผลให้ ในปี ๒๕๕๘ ผวจ.เชียงราย อนุมัติงบประมาณ ให้ ส.ปชส.เชียงราย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการต่อเนื่องโดยเน้นรณรงค์ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมของประชาชนก้าวสู่ประชาคมอาเซียน โดยผลิตรายการวิทยุ ชื่อรายการ “พัฒนาเชียงราย นำไทยสู่อาเซียน” ทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สวท.เชียงราย ๕๕.๗๕ มย.
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-ทุกภาคส่วนทราบถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนฯ ทั้งระบบ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-สถานการณ์ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ บางสัปดาห์ไม่สามารถบริหารประเด็นฯ ได้ เนื่องจากไม่ตรงกับนโยบายของ ผู้ว่าราชการจังหวัด และไม่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา -ผวจ. มีภารกิจมาก ทำให้การอนุมัติประเด็นการออกอากาศ สำซ้ำ การประสานผู้ร่วมรายการ กระชั้นชิด ผู้ร่วมมีเวลาเตรียมตัวน้อย ยากต่อการชี้แจงทำความเข้าใจของผู้ประสาน
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-เสนอให้ ผวจ. ร่วมสนทนาในรายการทุกครั้ง -เปิดสายให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในรายการ -เสนอให้มีการจัดรายการนอกสถานที่ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมกิจกรรม -จังหวัดควรจัดให้มีการแถลงข่าวทุกสัปดาห์

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน)	กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ แบ่งเป็น ๔ ด้าน ตามประเด็นปัญหา และมีการกำหนดจังหวัดเจ้าภาพหลักในแต่ละด้าน โดยงานประชาสัมพันธ์เป็นเพียงกิจกรรมที่ซ่อนอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ทุกด้านทำให้หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างหน่วยงานในสังกัด กปส.ในพื้นที่เป็นเพียงหน่วยสนับสนุนที่ไม่มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ จึงไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์	๑.ศึกษา/วิเคราะห์ปัญหาประเด็นยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ๒.ศึกษาวิธีการ กระบวนการจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๓.ศึกษาวิธีการ กระบวนการมีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ๔.ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละด้านเพื่อเข้าร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พร้อมเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และเสนอแผนประชาสัมพันธ์เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	๑.หน่วยงานในสังกัด กปส. ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒ มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒.หน่วยงานในสังกัด กปส. ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๓.หน่วยงานในสังกัดในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒ ได้รับโอกาสในการเสนอแผนประชาสัมพันธ์เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป	๑.หน่วยงานในสังกัด กปส. ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ๒.หน่วยงานในสังกัด กปส. ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์จากยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ๓.ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(นางสาวนันทวรรณ กันคำ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
(นายภาณุฉัตร สวัสดิชัย)
ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)
(นายภาณุฉัตร สวัสดิชัย)
ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๒๐ / เมษายน / ๒๕๕๘