



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร. ๐๒ ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๒

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/วอ๑๖๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ โครงการ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลาง และ ผชช.

ด้วย สลก. ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และคุณภาพการบริการให้ดีขึ้นต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลความพึงพอใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ สลก.จึงขออนุมัติเคราะห้หน่วยงานของท่านตอบแบบสำรวจฯ ดังแนบมาพร้อมนี้ และกรุณาส่งคืนแบบสำรวจฯ มายังฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

слнค.

แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการ “สุขภาพดีชีวีมีสุข” ของฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ
สำนักงานเลขานุการกรม กรมประชาสัมพันธ์

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำแบบสำรวจฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ในการเข้ารับบริการ ตรวจสอบสุขภาพและติดตามผลการรักษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของผู้รับบริการจึงขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ เพื่อฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ จะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และคุณภาพการบริการให้ดีขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๑.๒ อายุ ☐ ๑๘-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑-๖๐ ปี ☐ ๖๑ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๔ ประเภท/ ผู้รับบริการ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการโครงการสุขภาพดีชีวีมีสุข

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับความพึงพอใจของท่านในการเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพและติดตามผลการรักษา ดังนี้
 ระดับการให้คะแนน

๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑.๑) การประชาสัมพันธ์/การสื่อสาร/การแจ้งข่าว					
๑.๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ กปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ)					
๑.๓) ระยะเวลาการตรวจ (ตรวจติดตามประจำ ๓ เดือน และประจำปี)					
๒. ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๒.๑) หนังสือเวียน (อินทราเน็ต)					
๒.๒) แผ่นประชาสัมพันธ์					
๒.๓) เสียงตามสาย					
๒.๔) อักษรวิงด้านหน้าลิฟต์ สำนักงานกรมประชาสัมพันธ์					
๓. ด้านเจ้าหน้าที่และทีมแพทย์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (ตรวจติดตามประจำ ๓ เดือน)					
๓.๑) มีความเอาใจใส่					
๓.๒) มีความเชี่ยวชาญ					
๓.๓) การรายงานผลการตรวจ					
๓.๔) การให้คำแนะนำ/ปรึกษา					
๔. ด้านการบริการของสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
๔.๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว จำกัด มหาชน					
๔.๒) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ม.มหิดล					

ส่วนที่ ๓ : ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

“ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์”