



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กคส

ส่วนราชการ..... กองคลัง..... ฝ่ายพัสดุ..... โทร. ๐ ๒๖๑๘.๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖ - ๘.....

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ ๓๕๔๒..... วันที่..... ๗..... กันยายน ๒๕๕๘.....

เรื่อง..... การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

๑. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ กำหนดว่า ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และ ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานดำเนินการ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการแล้ว นั้น

๒. ความเห็น

กคส. เห็นสมควรให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึง สทท.๑๑, สวท., สนข., และสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้สำนัก/กองฯ เสนอรายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำส่ง กคส. ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมนำเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

/๒.๒ สปข.๑-๘...

ฉันทอ

นร ๐๒๐๒...๕๐๓๐...๙ ก.ช ๕๕ -

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลาง

และส่วนภูมิภาค

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.

๒๕๖๕

๒.๒ สพข. ๑-๘ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๕๕ - ๑๖๑ ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง
การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุทุกประการ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ให้เสนอรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด และสำเนารายงานต่อ รปส. (ที่กำกับดูแล)
๑ ชุด และเมื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพแล้ว ให้รายงาน กคส. เพื่อปรับปรุง
ทะเบียนคุมทรัพย์สินต่อไป

๒.๓ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค (ส.ปชส.) ให้ดำเนินการจนถึงขั้นตอนการจำหน่าย
ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๕๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ข้อ ๒.๑ โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้เสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๑ ชุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด
และสำเนารายงานต่อ รปส. (ที่กำกับดูแล) เพื่อทราบอีก ๑ ชุด และเมื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
ที่ชำรุดเสื่อมสภาพแล้ว ให้รายงาน กคส. เพื่อปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ เพื่อ กคส. จะได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้
ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และครบถ้วนโดยเคร่งครัดตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

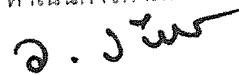


(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายอนันต์ จันทร์ชัย)

อปส.

- ๗ ก.ย. ๒๕๕๘

อปส. (นายอนันต์ จันทร์ชัย)..... ๖๐๕๐

- ๕ ก.ย. ๒๕๕๘



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘.๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖ - ๙
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ว.๕๕๓๘ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง..... ข้อความเข้าใจในการจัดส่งเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ในส่วนภูมิภาค

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ กำหนดว่า ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด สำหรับหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก ๑ ชุดด้วย และข้อ ๑๕๖ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๑๕๕ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง โดยให้นำความในข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

ในการนี้ กคส. ขอข้อความเข้าใจในการส่งเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบพัสดุ และรายงานการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดประจำปี โดยให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

- ๑.๑ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๑.๒ ครุทรารายงาน สดง.ภูมิภาค
- ๑.๓ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณี ส.ปชส.)
- ๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ และทะเบียนครุภัณฑ์ฯ

๒. รายงานการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ครุทรารายงาน สดง.ภูมิภาค
- ๒.๒ รายงานผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพและเอกสารประกอบอื่น ๆ
- ๒.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขายทอดตลาด
- ๒.๔ สำเนาใบนำฝากเงิน Pay-In Slip ที่นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๒.๕ สำเนาใบ.....

๒.๕ สำเนาใบนำฝากธนาคารกรุงไทย

๒.๖ สำเนารายงานการรับเงินรายได้และนำส่งเงินคงคลัง (ในระบบ GFMS)

๒.๗ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง, คณะกรรมการประมาณ
ราคากลางและคณะกรรมการขายทอดตลาด

๒.๘ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณี ส.ปชส.)

๒.๙ ขอรายละเอียดรหัสครุภัณฑ์ของครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาดทุกรายการ หาก
รายการใดไม่มีรหัสครุภัณฑ์ให้แจ้งว่าไม่มีรหัสครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง โทร. ๑๔๐๐ , ๑๔๑๙
ที่ นร. ๐๒๐๒.๐๑/ ๕๕ ๕๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งคืนต้นฉบับ

เรียน ร.ร.พด.

ร.ร.พด. ได้แจ้งเวียนหนังสือทางระบบ Intranet จำนวน ๑ เรื่อง ของ ร.ร.พด. เรียบร้อย
แล้วจึงขอส่งคืนต้นฉบับ พร้อมสำเนา ดังนี้

๑. กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ที่ นร. ๐๒๐๒.๐๓/ว.๔๕๓๘ ลว. ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการจัดส่งเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญเตือน ประเสริฐสกุล)

ร.ร.พด.

๑๕ ร.ร.พ.
กตท

๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗

ร.ร.พด..... 244.....
วันที่ 30 / 10 / 57.....
เวลา 10.25.....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ.2535

แก้ไขเพิ่มเติม

- (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538
- (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539
- (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2541
- (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2542
- (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545
- (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2552

เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติส่วนราชการผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้ส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ ๑๕๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๒

การควบคุม

การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ ๑๕๑ พัตถุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ ๑๕๓ หน่วยงานระดับกอง หน่วยงานซึ่งแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม หรือหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ประสงค์จะเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เบิก

การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หรือของหน่วยงานซึ่งแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก หรือต่ำกว่าระดับแผนกที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ แล้วแต่กรณี

ส่วนราชการใดมีความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๑๕๔ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใจเจ้าหน้าที่พัสดุน

หนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัตสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๑๕๖ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๑๕๕ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ ๑๕๗ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัตสดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากรทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ และสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อนด้วย

ข้อ ๑๕๘ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๑๕๙ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๑๕๗ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๑๖๐ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมาย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๑๖๑ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๑๕๕ และได้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕๗ ข้อ ๑๕๘ ข้อ ๑๕๙ และข้อ ๑๖๐ โดยอนุโลม

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ

.....

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๗๓๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้าย (๑๑ บัญชี) จำนวน ๒๙ หน้า

บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ กฤษฎณพร เสริมพานิช

(นายกฤษฎณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

ส่งแฟ้ม เก็บแฟ้มไว้

(นางสุภารัตน์ แผ่นเงิน)

นิติกรชำนาญการ

บัญชีมอบอำนาจ (๔)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพ.ช. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙	(๑) ผอ.สพ.ช. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ผอ.สพ.ช. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการ ข้อนตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และการโอนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๓. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สพ.ช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๔. การอนุมัติสัญญาเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และงบการเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สพ.ช. มีอำนาจอนุมัติสัญญาเงิน
๕. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่มอบอำนาจในเรื่องที่มอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยรายได้ของ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖	ผอ.สพ.ช. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่มอบอำนาจ ตาม ๑ - ๓ โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	ก) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ข) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๘.๑/ว๕๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕	ผอ.สพ.ช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของหน่วยงาน

เรื่องที่มาขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๗. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษารักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๙. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๐. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๑. การรับรองการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	ผอ.สพข. มีอำนาจรับรองการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๔) และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเข้าบ้าน

เรื่องพิมพ์มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๒. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพระราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพช. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับราชการทุกประการและมีอำนาจในการมอบตอให้กับข้าราชการไม่ว่าระดับชำนาญการดำเนินการแทน
๑๓. การลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา (แบบ ๕๑๑๑)
๑๔. การลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำนาญทดทด	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำนาญทดทดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๘)
๑๕. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทน	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)
๑๖. การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ เงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๒๘ ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ บำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๓)

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๗. การลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙ ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ บำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๖)
๑๘. การลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สปช.๑๐)
๑๙. การลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพช. มีอำนาจลงนามแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ (แบบ สปช.๓)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง
23 ส.ย. 2553
3815
เลขที่

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. 1026-1028

ที่ นร 0204.02/ 273

วันที่ 23 มิถุนายน 2553

เรื่อง ลงนามในคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

1) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณา นัฏฐวรรณ) เอกอ. และ อกก.

ข้อเท็จจริง

1. กกร. ได้รับมอบหมายให้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกำหนดให้มีการแปลงแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2553 ไปสู่การปฏิบัติ โดยหมวด 1 การนำองค์กร ในประเด็นของ LD 2 กำหนดให้ผู้บริหารส่วนราชการมีการเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีการมอบอำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือในส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งกองกฎหมายและระเบียบในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบได้จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว

2. กกร. ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับเรื่องการมอบอำนาจฯ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้ง 75 จังหวัด ว่ามีปัญหายุ่งยากหรือข้อขัดข้องในการบริหารจัดการของจังหวัดหรือไม่ รวมทั้งสรุปข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ กกอ. และ กกต. เสนอความเห็นเพิ่มเติม แล้วสรุปข้อมูลทั้งหมดพร้อมจัดทำร่างคำสั่งมอบอำนาจฯ นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด กกร. ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกฎเกณฑ์ลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

1) ลงนามแล้ว

☐ ผอ.ก.

☐ ผอ.ก. (นางกฤษณา นัฏฐวรรณ)

☐ ผอ.ก.

☐ ผอ.ก.

☐ ผอ.ก.

☐ ผอ.ก.

☒ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

☐ วิชาการ

(นางสาวอังคณา ศิลปไชย)

ร.อกร.

(นางกัญญา พรปรีชา)

รปส.

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

23 ส.ย. 2553

(3)

วิเทศ

เพื่อไปต่างประเทศในวันเสาร์ จ.ระยอง



7.000

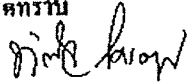
6.000

(4)

ปี 0201.01/ 1660

เรียน ผอ.สำนักงาน, ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อไปต่างประเทศ



นายทัศนัย ไชยกุล

อน

6 ก.ค. 2553

บ. (นางสาว) 02 ก.ค. 2553

02 ก.ค. 2553

ป. (นางสาว) 25 ก.ค. 2553

25 ก.ค. 2553

1046

6.000

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 531/2553

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 822/2548 ลงวันที่ 21 กันยายน 2548 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และคำสั่งที่ 700/2551 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2551 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ฉบับที่ 2) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการของจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ดังกล่าวข้างต้นและให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2553

(ลงชื่อ) กฤษณพร เสริมพานิช

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

สุภารัตน์ แผ่นเงิน

(นางสุภารัตน์ แผ่นเงิน)

รักษาการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

6 ก.ค.53

บัญชีมอบอำนาจ

อธิบดีกรมประมงฯ เป็นผู้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มามอบอำนาจ	กฎหมายที่อ้างอำนาจ	พยานบุคคลที่ไม่ใช่อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1. การมอบอำนาจมอบ ราชการส่วนภูมิภาค 1.1 การบรรจุลูกจ้างประจำเข้ารับราชการ ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการไปรับราชการทหาร และพื้นที่นราธิวาส โดยไม่มีความผิดปกติเข้ารับราชการตามระเบียบ ราชการตามระเบียบ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 19	- มีอำนาจบรรจุลูกจ้างประจำผู้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการไปรับราชการทหาร และพื้นที่นราธิวาส โดยไม่มีความผิดปกติเข้ารับราชการตามระเบียบ	ทุกวันที 10 ของเดือน
1.2 การตั้งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 6	- มีอำนาจตั้งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ทุกวันที 10 ของเดือน
1.3 การตั้งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้ครบเกษียณอายุในวันที่ 30 กันยายนของปีนั้น โดยไม่จ่ายตัวเงิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจ่ายบำนาญหนึ่งลูกจ้าง	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 17	- มีอำนาจตั้งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้ครบเกษียณอายุในวันที่ 30 กันยายนของปีนั้น โดยไม่จ่ายตัวเงิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจ่ายบำนาญหนึ่งลูกจ้าง	ทุกวันที 10 ของเดือน
1.4 อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การลงโทษทางวินัย การสั่งพักราชการ และสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเดิมแก่ลูกจ้างประจำ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 50-56	- มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การลงโทษทางวินัย การสั่งพักราชการ และสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเดิมแก่ลูกจ้างประจำ	ทุกวันที 10 ของเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่ตราขึ้น	หลักการทั่วไป	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1.5 การสั่งให้ถูกจ้างประจำออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จช่วยเหลือเจ็บป่วยหรือขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญญาหรือ การดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือ กายภาพพลภาพ ได้รับความยินยอม จิตสำนึก	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 58-60	- มีอำนาจสั่งให้ถูกจ้างประจำออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จช่วยเหลือเจ็บป่วยหรือขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญญาหรือ การดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือ กายภาพพลภาพ ได้รับความยินยอม จิตสำนึก	ทุกวัน 10 ของเดือน
1.6 การแต่งตั้งกรรมการตอบสวนถูกจ้างประจำ และสั่งให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุหย่อนความสามารถอันที่ละปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือ บทพ้องในหน้าที่ด้วยเหตุใด สั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรงและตอบสวนไม่ได้ควมว่ากระทำความผิดที่จะถูกลงโทษให้ถอด ปลดออก หรือไล่ออก แต่มีมตินหรือด้วยตนเอง	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 60-62	- มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการตอบสวนถูกจ้างประจำและสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุหย่อนความสามารถอันที่ละปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือ บทพ้องในหน้าที่ด้วยเหตุใด สั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรงและตอบสวนไม่ได้ควมว่ากระทำความผิดที่จะถูกลงโทษให้ถอด ปลดออก หรือไล่ออก แต่มีมตินหรือด้วยตนเอง	ทุกวัน 10 ของเดือน
1.7 การสั่งให้ถอดจากราชการด้วยเหตุรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษซึ่งยังไม่ถึงกับจะสั่งถูกลงโทษให้ถอด ปลดออก หรือไล่ออกแต่ยังไม่ถึงประจำ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 63	- มีอำนาจสั่งให้ถูกจ้างประจำออกจากราชการด้วยเหตุรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษซึ่งยังไม่ถึงกับจะสั่งถูกลงโทษให้ถอด ปลดออก หรือไล่ออก	ทุกวัน 10 ของเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	วัตถุประสงค์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1.8 การตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองออกจาก ราชการเพื่อไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537	- มีอำนาจตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองจากราชการเพื่อไป รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการ ทหาร	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
1.9 การตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าผู้ถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง หรือ ถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความ ผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดพยานนอก จากการให้การใช้ก่อน	ก) หน้าที่ของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0510/ว 1856 ลงวันที่ 23 เมษายน 2527	- มีอำนาจตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความ ผิดอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหา ว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดพยาน นอกจากการให้การใช้ก่อน	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
1.10 การดำเนินการทางวินัยอย่าง ร้ายแรงแก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัด ตลอดจนทั้งส่วนที่ ราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนและ ตั้งลงโทษข้าราชการตามมติ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย	ก) พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 ข) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551	- มีอำนาจดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด ตลอดจนทั้งส่วนที่ราชการหรือให้ออก จากราชการไว้ก่อนและตั้งลงโทษข้าราชการตามมติ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
1.11 ผลงานรับรองในเอกสารเกี่ยวกับ ประวัติบุคคลหรือรับรองการเป็นข้าราชการ	ก) พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 ข) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551	- มีอำนาจลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับ ประวัติบุคคลหรือรับรองการเป็นข้าราชการ	ทุกวันที่ 10 ของเดือน

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
2. ใ้บการเงินและสวัสดิการ 2.1 คำเนินการด้านการเงินและการพัสดุตลอดทั้งค้ำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ก) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 มาตรา 38 ข) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประมง ค) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจกคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551	- มีอำนาจค้ำเนินการด้านการเงินและการพัสดุตลอดทั้งค้ำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ทุกวันที 10 ของเดือน
2.2 ค้ำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค้าง ๆ ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล, สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาพร. ค้ำเข้าบ้าน, บำเหน็จ บำนาญ	ก) หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่ผูกที่ กค 0526/ว.3 ลงวันที่ 30 เมษายน 2542 ข) พระราชกฤษฎีกาค้ำเข้าบ้านราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 จ) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและกรจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527 ฉ) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จบำนาญ พ.ศ.2521	- มีอำนาจค้ำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค้าง ๆ ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล, สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาพร. ค้ำเข้าบ้าน, บำเหน็จ บำนาญ	ทุกวันที 10 ของเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่ใช้อำนาจ	ผลลักษณะการใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
2.3 การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. 2524	ก) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. 2524	- มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. 2524	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
2.4 ตำแหน่งสามารถตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526	- มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
2.5 อนุมัติเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2546	- มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
3. ด้านการบริหารจัดการ			ทุกวันที่ 10 ของเดือน
3.1 ตำแหน่งการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลกฎหมายอาญา, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลิกเกนด์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539, พระราชบัญญัติข้อบัญญัติของราชการ พ.ศ. 2540, พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	มีอำนาจดำเนินการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้	
- แจ้งความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย หรือกรณีมีการกระทำผิดทางอาญา		- แจ้งความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย หรือกรณีมีการกระทำผิดทางอาญา	
- ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		- ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	
- ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ		- ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	

เรื่องที่มอบหมาย	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
- คำเนินการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง - คำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายและพระราชบัญญัติประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - คำวินิจฉัยแห่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีทรัพย์สินทางปัญญา และคดีปกครอง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้พระราชกฤษฎีกา พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- คำเนินการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง - คำเนินการควบคุมประมวลกฎหมายและพระราชบัญญัติประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - คำวินิจฉัยแห่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีทรัพย์สินทางปัญญา และคดีปกครอง	ทุกวันที 10 ของเดือน
3.2 อนุมัติการใช้พระราชกฤษฎีกา		- ใช้อำนาจอนุมัติการใช้พระราชกฤษฎีกา	ทุกวันที 10 ของเดือน