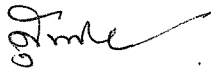


เรียน ออกค.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ส่วนกลาง และ
ลงนามในใบเบิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมประชุม
ผู้บริหาร คบส. และคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ในวันที่
๒๓-๒๕ ก.ค.๕๘ จำนวน ๑๑,๘๔๘.-บาท ให้ ปชส. ผู้แทนภาค
พร้อมค่าธรรมเนียมในการโอนเงินจำนวน ๖๐.-บาท รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๑,๙๐๘.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลว. ๗ ก.ย.๕๔
ออกค. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท



(น.ส.สุชนิษา สุขราชกิจ)

ร.ท.ฝงป.

47๕.๖๘

อนุมัติ



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘

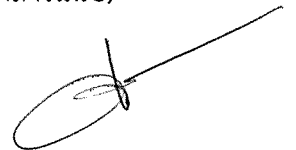
จ่ายเงินแล้ว

16 ก.ย. 2558

ผู้จ่าย.....*ช.ท.ฝงป.*

นร ๐๒๐๒...๐๔ /ว. ๕๒๒๖... ลว. ๑๙ ก.ย. ๕๘
เรียน ปชส.๒ แห่ง

กองคลัง ได้โอนเงินค่าใช้จ่ายการ
เดินทางประชุมผู้บริหาร คบส. และคณะกรรมการ
สวัสดิการ กปส. ให้กับ ส.ปชส. ร้อยเอ็ด และ
ส.ปชส. ขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย.๕๘ เป็นเงิน
๑๑,๙๐๘.-บาท (รวมค่าธรรมเนียมการโอน ๖๐.-บาท)
เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน / 174-๐๐๕๕

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



เบิกจ่ายจากเงินรายได้

ต้นทุน สลค. 0100200003

วันที่ ๑๒ มี.ย. ๕๖

บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่ 14330
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๖:๐๑

วส
ข.๓.๑

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ โทร: ๐๒๖๑๘๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๔

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๒/๑๗๕๕๗ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางของประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน ออกค.

ตามที่ อปส. สั่งการให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาคเดินทางมาประชุมผู้บริหาร คบส. และคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑-๒ ได้แจ้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ปชส.ผู้แทนภาค	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	รวม (บาท)
๑	นายเฉลิมชัย จันทรเสนา	ปชส.ขอนแก่น (ภาค ๑)	๔๘๐	๑,๖๐๐	๓,๕๙๒	๕,๖๗๒
๒	นายไพชยนต์ ชนะกาญจน์	ปชส.ร้อยเอ็ด (ภาค ๒)	๔๘๐	๑,๖๐๐	๔,๐๙๖	๖,๑๗๖
รวมเงิน			๙๖๐	๓,๒๐๐	๗,๖๘๘	๑๑,๘๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมดังกล่าวให้ประชาสัมพันธ์ผู้แทนภาค ตามรายละเอียดข้างต้นต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ลก.

- ผบ. (๒)
- ผพด.
- ผก. (๕)
- ผบช. (๑)
- ผบพ.

ชื่อ-นามสกุล ผบช. 1090
 วันที่ ๑๐.๑๐.๕๖
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๖
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๖
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๖

004.16/09/2558 CD07H

THQ 405-8-06123-8 บรช.สาขาส่งเงินจังหวัด

*****5.672.00 CR 580047

0068-83001

0681044678

16197



ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา Branch 068
วันที่ Date 16 กย 58

ประเภทบัญชี Account Type

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9107537000388 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 385
 ออมทรัพย์ Savings A/C ฝากประจำ Fixed Deposit อื่นๆ Others
 กรุงไทยวิบูลย์ SPA กระแสเงินสด Current A/C

รายการฝาก Deposit by
 เงินสด Cash
 ทางการเงิน TR
 เช็คธนาคาร CB
 เช็คส่งธนาคาร CL
 เช็คเงินเก็บ BC

ชื่อบัญชี Account Name

เพื่อสาขา For Branch

เลขที่บัญชี Account Number

ค.ป.อ. 80 นก ก

4 0 5 6 0 6 1 2 3 8

เงินสด Cash

จำนวนเงินเป็นคำอักษร Amount in Word

ห้าพันบาทถ้วน

จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number

5,672 -

เช็ค Cheques

หมายเลขเช็ค Cheque No.

ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch

จำนวนเงิน Amount

ลายมือชื่อผู้ฝาก/โทรศัพท์

มฟอ

30 -

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

รวมยอดเงินเป็นคำอักษร Total Amount in Word
 เลข.310555.90000

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number

วันที่รับส่ง ENG.004723



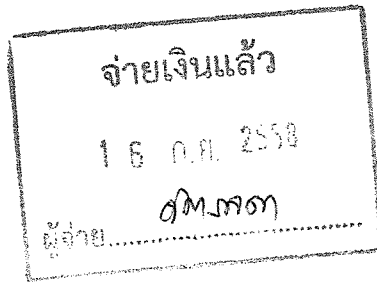
ธนาคารกรุงไทย

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

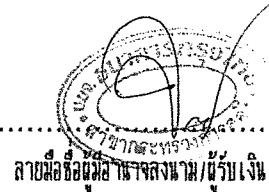
ชื่อ (Customer Name) กรมประชาสัมพันธ์
 ที่อยู่ (Address) กรมประชาสัมพันธ์
 ซอยอารีย์สัมพันธ์
 ถนนประชาสัมพันธ์
 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
 กรุงเทพมหานคร 10400

เลขที่ (Receipt Number) S0000681609152600000013
 วันที่ (Date) 16/09/2558 เวลา (Time) 11:49
 สาขาที่ออกเอกสาร (Branch) 68 สาขากระทรวงการคลัง
 หมายเลขรายการ (Item Number) 160915-68-T-580047-82001

รายการ (Description)
 TPO03 ค่าธรรมเนียมโอนเงินระหว่างบัญชี
 จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) -สามสิบบาทถ้วน-
 ชำระโดย (Paid by) อื่น ๆ (Other)
 หมายเลข



จำนวนเงิน (Amount)
 30.00



ลายมือชื่อผู้รับฝากเงิน/ผู้รับเงิน

REP 0
 BR.P 68

DDA 16/09/2558 CDDTH

Tel. 405-6-06123-8 และสาขาอื่นทั่วประเทศ

*****8,176.00 CR 580047

0068-81001

18197

9



ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา Branch 068
วันที่ Date 16 ก.ย. 58

ประเภทบัญชี Account Type
 ออมทรัพย์ Savings A/C
 ฝากประจำ Fixed Deposit
 อื่นๆ Others
 กรุงไทยทวีคูณ SPA
 กระแสรายวัน Current A/C

รายการฝาก Deposit by
 เงินสด Cash
 รายการโอน TR
 เช็คธนาคาร CB
 เช็คต่างธนาคาร CL
 เช็คเงินเก็บ BC

ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch	เลขที่บัญชี Account Number	
นาย พิชัย นิมิตต์			319-0-29102-0	
เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number		
	- หกพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน -	6,176.-		
ใบฝากเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch	จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้ฝาก/โทรศัพท์
		กฟท	30.-	
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Word		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
สรน.310555.90000				วันที่ตัด ENG.004723



ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

ชื่อ (Customer Name) กรมประชาสัมพันธ์
ที่อยู่ (Address) กรมประชาสัมพันธ์
ซอยอารีย์สัมพันธ์
ถนนประชาสัมพันธ์
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

เลขที่ (Receipt Number) S0000681609152600000024
วันที่ (Date) 16/09/2558 เวลา (Time) 11:52
สาขาที่ออกเอกสาร (Branch) 68 สาขากระทรวงการคลัง
หมายเลขรายการ (Item Number) 160915-68-T-580047-84001

รายการ (Description)
TR003 ค่าธรรมเนียมโอนเงินระหว่างบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) - สามสิบบาทถ้วน
ชำระโดย (Paid by) อื่น ๆ (Other)
พนายเทค

จ่ายเงินแล้ว
16 ก.ย. 2558
ผู้จ่าย จกมท

จำนวนเงิน (Amount) 30.00

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับเงิน

400+00*

1+600+00*

4+096+00*

สัญญาเงินยืมเลขที่ _____ วันที่ _____
ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____

003

6+176+00*

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ บริษัท อีทีอี จำกัด
วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อกค.

ข้าพเจ้า นายไพฑูริย์ ชัยมงคล ตามคำสั่ง/บันทึกที่ 50 0009/558 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 58 ได้อนุมัติให้
สังกัด กองบริหารทรัพยากร ตำแหน่ง นายไพฑูริย์ ชัยมงคล พร้อมด้วย _____

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ประชุมผู้บริหาร (ตมส.) ณ: วรวิภากร กมล

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน ก.ค พ.ศ. 58 เวลา 06.00 น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 25 เดือน ก.ค พ.ศ. 58 เวลา 18.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 12 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ	<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> คณะเดินทาง	ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท <u>0</u>	จำนวน <u>2</u> วัน	รวม	<u>480.</u> บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท <u>142 0/0</u>	จำนวน <u>2</u> วัน	รวม	<u>1,600.</u> บาท
ค่าพาหนะ <u>รถส่วนบุคคล 55100-กทอ 512 กม. x 2 x 4</u>		รวม	<u>4,096</u> บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ _____		รวม	_____ บาท
		รวมทั้งสิ้น	<u>6,176.</u> บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน _____ ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน
(นายไพฑูริย์ ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ประธานสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

// นครราชสีมา 319-0-29102-0
นายไพฑูริย์ ชัยมงคล อ. นครราชสีมา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ <u>วราพรพร</u> (<u>ทนายวราพร พรศรี</u>)	ลงชื่อ <u>ว.ม.</u>
ตำแหน่ง <u>ทนายอรรถสิทธิ์ เลขานุการบริษัท</u> วันที่ <u>3 ก.พ. 66</u> 2566	(<u>นายชูโชค ทองตาล่าง</u>) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u> วันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๒๕๕๕</u>

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 6,176 บาท
(- ขกพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ <u>ว.ม.</u> (<u>นายไพฑูริย์ ชนะกาญจน์</u>)	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ	ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง <u>ประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด</u>	ตำแหน่ง	วันที่	วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่	วันที่		

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้ขอรับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ <u>วราพร</u> (<u>นางวราพร ออค์ซ้อ</u>) ตำแหน่ง <u>หัวหน้างานแผนกและบริหารปฏิบัติการ</u> วันที่ <u>๖ ก.ค. ๒๕๖๖</u> <small>สงวน ลิขสิทธิ์ ๖๖๕๕</small></p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>นายชูเชิด ทองตาล่าง</u>) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u> วันที่ <u>๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖</u></p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,672.- บาท
(= ค่าพาหนะรถโดยสารสาธารณะ) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ตำแหน่ง <u>นายชูเชิด ทองตาล่าง</u> วันที่ <u>๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖</u> จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ _____</p>	<p>ผู้รับเงิน ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____</p>
---	---

หมายเหตุ

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้ขอรับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)