



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๓๔๗๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

๑. กกจ. ได้มีหนังสือเวียนโดยแจ้งปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน (ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๔๔๗ ลงวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๗) นั้น ซึ่งปฏิทินดังกล่าวกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปที่อยู่ในสังกัด ตามรอบการประเมินรวม ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๕๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ โดยครั้งที่ ๑ กำหนดให้สำนัก/กอง รายงานผลให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒ กำหนดให้รายงานผลให้ กกจ. ทราบภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๘๗๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘)

ทั้งนี้ กกจ. ได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๕๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘) ตามที่สำนัก/กอง กลับกรณ้องตั้งต้น เสนอคณะกรรมการกลับกรณ้องผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (ระดับกรม) พิจารณาในภาพรวมพร้อมกับผลการประเมินของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามที่สำนัก/กอง เสนอรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๗๕ ราย

๒. บัดนี้ ครบกำหนดการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘) แล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ มีความคล่องตัว ตามกรอบเวลาที่กำหนด กกจ. จึงขอความร่วมมือสำนัก/กอง ดำเนินการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้าย ประกอบด้วย (๑) เอกสาร ๑/๒๕๕๘ ได้แก่ แบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘) และ (๒) เอกสาร ๒/๒๕๕๘ ได้แก่ แบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ โดยส่งพร้อมแบบประเมิน (รายบุคคล) ของพนักงานราชการในสังกัดให้ กกจ. ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘

สำหรับการจัดสรรเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี (ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘) เพื่อจัดสรรให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการพิจารณาบริหารวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กกจ. จะได้แจ้งให้สำนัก/กอง ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘)

สังกัด.....

แนบพร้อมกับแบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการในสังกัด (ตามเอกสารแนบ ๒/๒๕๕๘)

ส่ง กกจ. ภายใน ๕ ต.ค. ๒๕๕๘)

ระดับผลการประเมิน	ระดับช่วงคะแนน	จำนวนคน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐		
ดีมาก	๘๕ - ๙๔		
ดี	๗๕ - ๘๔		
พอใช้	๖๕ - ๗๔		
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕		
รวม			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....

แบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน

ตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘)

หน่วยงาน/สังกัด.....

รวมจำนวน.....ราย

เรียงตามลำดับผลการประเมิน (ไล่เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด)

แนบพร้อมกับแบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เอกสารแนบ ๑/๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม งาน	เลขที่	สรุปครั้งที่ ๑	ผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘			คะแนน	ระดับ ผลการ ประเมิน ที่ได้	
					คะแนนรวม (๑๐๐%) ได้รับ	คะแนน (ผลสัมฤทธิ์ (สัดส่วน ๘๐ %)	คะแนน (พฤติกรรม) (สัดส่วน ๒๐ %)	สรุป คะแนน ประเมิน (๑๐๐%)	เฉลี่ยที่ได้ (ครั้งที่๑ + ครั้งที่๒) หาร ๒		
ระดับดีเด่น (๙๕ – ๑๐๐ คะแนน)											
											ดีเด่น
ระดับดีมาก (๘๕ – ๙๔ คะแนน)											
											ดีมาก
ระดับดี (๗๕ – ๘๔ คะแนน)											
											ดี
ระดับพอใช้ (๖๕ – ๗๔ คะแนน)											
											พอใช้
ระดับต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)											
											ต้อง ปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....