



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สงต. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๐, ๑๗๑๑

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๓/ ๖๑๗๓๐

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “How to make an Impact with Every Programme: 21<sup>st</sup> Century Media Theories and Skills”

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนข. ผอ.สปข.๑-๘

AIBD ร่วมกับ RTI-SAPPRFT/RNTC เชิญ กปส. ส่งผู้แทน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “How to make an Impact with Every Programme: 21<sup>st</sup> Century Media Theories and Skills” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ AIBD จะรับผิดชอบค่าที่พักและค่าโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการผลิตสื่อด้วยรูปแบบและเนื้อหาที่นำไปใช้ได้กับสื่อประเภทต่าง ๆ เป็นการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒) คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- หัวหน้าฝ่ายรายการ บรรณาธิการ ผู้ผลิตรายการ ในสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อมัลติมีเดีย อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- มีประสบการณ์ด้านการผลิตหรือการพัฒนารายการโทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์และสื่อมัลติมีเดีย
- มีความสามารถในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

ในการนี้ สปต. ขอให้ สทท. สวท. สนข. และ สปข. ๑-๘ เสนอชื่อผู้แทนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด หน่วยงานละ ๑ คน พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแนบท้าย ส่งไปยัง สปต. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางปรีห์กมล ถนนอมศักดิ์ชัย)

ร.ผอ.สปต.



**AIBD/RTI-SAPPRFT/RNTC  
Regional Workshop on  
How to Make an Impact with Every Programme:  
21st Century Media Theories and Skills  
30 November to 11 December 2015  
Beijing, China**

SUB-TITLE: Innovating with formats, creativity and telling powerful stories across all media

### **PROJECT OUTLINE**

The workshop aims to provide theories and skills to enable producers in all media to make a greater impact with whatever they produce. The course explores the concept of ten fundamental formats in broadcasting and how they operate across all media and platforms, how stories must be at the heart of every programme (or article), the creative tools to be able to innovate with both story and formats, and the theory and practice of how to persuade audiences, how to take them on an emotional journey, not just give them information. This unique combination of theories and practice which RNTC has developed, equips producers and broadcasters with 21<sup>st</sup> century media knowledge and skills to make an impact every time they produce something.

The course identifies how each format develops story in a different way and explores how to combine formats in almost limitless ways to boost innovation. It also enables broadcast organisations to use combinations of formats that allow stories to cross between media, programmes and platforms. When the theories of persuasion are added, then emotional journeys are crafted for audiences, to add to format and story innovation. This enables content producers to consciously craft formats to match each step of their stories, leading to the creation of programming with consistent impact. Broadcast organisations can use this approach to produce new lucrative international formats and saleable properties, rather than being the purchasers and copiers of formats produced by others.

### **Objectives**

At the end of the workshop the participants will be able to

- define, identify and classify the ten fundamental formats in broadcasting
- expand all ten formats into a wide variety of genres and styles
- use and explain a rich story theory that is applicable to any format
- articulate and explain how each format uniquely develops story
- harness the power of the various formats to tell or build stories that cross media and platforms
- creatively combine formats to stimulate innovation of new programmes
- create the conditions for creative thinking and play, enabling innovation and breaking the dominance of logical thinking in the workplace
- explain and use a persuasion pathway to take audiences on emotional journeys and present new ideas, rather than focusing solely on information-giving

- combine persuasion with story and format to produce *persuasive storytelling*, creating new stories containing information and emotions that will impact audiences

Week 1 provides models, theories and approaches to making a wide variety of programmes in creative formats and telling powerful, persuasive stories that make an impact on audiences. Analysis of your own/your organisation's productions Week 2 involves coaching and mentoring on how to put the new theories into practice in devising your own new programme ideas.

### **WEEK 1 - CONTENT**

This five days of training would include:

- **Format theory** - Introduction to the theory of Formats; the ten fundamental formats that exist in media, what is unique about each format, their strengths and weaknesses, the huge variety of genres and styles within each of the ten formats and how they can be used and combined in all media and on all platforms.
- **Story theory** - giving information is not enough to make an impact; Story is needed to deliver information. This module explores what makes a great story and how to tell stories in many different formats and combinations of formats.
- **Creative practice and theory**- how to work creatively together, innovation of exciting new content, combining formats to create new programmes, building creative teams, matching formats to story steps, learning many creative techniques.
- **Making an impact and persuading audiences in all media** - how to ensure there is something new for your audience, exploring the three steps needed to make an emotional impact on your audience, and how these both link with story and formats.

These theories will be introduced in lively, interactive sessions with lots of practice and analysis of examples.

### **WEEK 2 - COACHING AND MENTORING TO PUT THE THEORIES INTO PRACTICE**

In Week 2 participants are coached and mentored to help them put all these theories into practice in their programmes or content, in whatever media they produce (TV, video, radio, multimedia online, print or social media) including the designing of your own new programmes with feedback from the tutor and fellow participants.

This second week of practising the theories, coaching and mentoring would involve :

- Creative coaching of media producers in designing productions, both individually and in groups combining Aim, Target Audience, Story, Format and Information
- Mentoring and giving individual and group feedback during the designing of programmes, items and online multimedia content on use of Format, Story, Creativity and Impact/Persuasion.
- Evaluation and theoretical analysis of item/programme or online content once designed, based on all the theories
- Production, role play and analysis of the items/programmes designed, as well as analysis of existing examples of good and bad practice in many media

The coaching and mentoring would specifically explore

- improving the impact, story quality and variety of the formats participants already produce
- giving confidence in putting the theories of format, creativity and persuasive stories into practice in formats participants identify as ones they wish to learn or improve.
- working creatively to develop new programmes, formats and better stories for their work place, especially combining many more formats within wrapper formats

Everyone would get feedback from the tutor and be involved in many group sessions, as well as giving and receiving feedback and analysis from each other.

### **Profile Of Participant**

- Producers, Directors, Heads of Programme departments and commissioning editors (TV, radio, online), Executive Producers, Development Executives, Researchers, any media professional who needs to develop or produce new formats for any medium and multiple platforms
- Experience in television programme, radio, online, multimedia, (any media) production or development
- Ability to understand, speak and write in English fluently.

### **Workshop Tutor**

Brandon Oelofse, Senior Trainer for RNTC (international media training centre of Radio Netherlands Worldwide, RNW Media). Brandon works internationally as a media trainer and consultant, as well as running a successful TV production- and training company in South Africa, which produces innovative programmes and advertising for many national and international broadcasters. He is the author of the book "Making the Media Work for You" published by the European Journalism Centre.



**ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT**  
P O BOX 12066, 50766 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.  
Phone : 603-22823719/22824618/22821046 Fax : 603-22822761  
E-mail: ravis@aibd.org.my, vasuhi@aibd.org.my Website: http://aibd.org.my

**APPLICATION FOR PARTICIPATION IN FULLY FUNDED ACTIVITY**

**AIBD/RTI-SAPPRFT/RNTC**  
**Regional Workshop on How to Make an Impact with Every Programme:**  
**21<sup>st</sup> Century Media Theories and Skills**  
**30 November to 11 December 2015**  
**Beijing, China**

Please type or use capital letters for all entries.

**APPLICANT'S NAME** (Please underline family name)

Please affix a  
recent  
Passport  
photograph  
here

**DATE OF BIRTH**

**GENDER / MARITAL STATUS**

- MALE / FEMALE
  - MARRIED / SINGLE
- (Delete whichever is not applicable)

**FULL POSTAL ADDRESS**

(A) HOME:	TEL:
	E-MAIL:
(B) OFFICE:	TEL:
	FAX:
	E-MAIL:

**NAME AND ADDRESS OF PERSON TO BE NOTIFIED IN AN EMERGENCY**

(Relation of that person to applicant): \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**PARTICULARS OF TRAVEL DOCUMENT**

PASSPORT TYPE:	PASSPORT NO:	DATE OF ISSUE:
DATE OF EXPIRY:	PLACE OF ISSUE:	



**SPECIAL CONDITIONS FOR COLLABORATIVE ACTIVITY**

The following conditions relate to the activity offered by the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).

**Obligations of Organisers:**

- Return economy ticket to the location of the training activity.
- Accommodation which includes daily meals and airports transfers in Beijing.
- Appropriate course materials will be provided.
- Certificate of attendance at the conclusion of the training activity provided the participant has achieved eighty percent attendance.

**Obligations of the applicant's Organisation:**

- Payment of daily subsistence allowance, visa fee and any airport departure taxes or travel levies at the location of the activity.
- Travel and Medical Insurance to cover the duration of the activity. Participants and/or their organisations are strongly recommended to make such arrangements to cover travel and medical risks.
- Expenses to cover any en-route costs (accommodation, meals, taxis, excess baggage, handling charges, selection of participant etc.) in travelling to and from the activity.
- Ensuring the continuation of the participant's salary and other obligations.
- Assuring that the participant will be employed upon his/her return in a position related to the duties for which the activity was awarded.

**Applicant's declaration:**

- To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated from time to time by the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).
- To follow the course of study and abide by the rules and regulations of training institutions and other establishments during the activity.
- To refrain from engaging in political activities.
- To return directly to his/her home country upon completion of the activity.

I have read, understood and agree to abide by the conditions listed above.

Name of applicant:

.....

Signature of applicant: .....

Date:.....

**Endorsement by employer/official nominating authority:**

The nominee's application has been examined and I nominate him/her as physically and medically fit to follow this activity. I have also read the conditions listed above, particularly those relating to the obligations of the applicant's organisation, and understand and agree to abide by these conditions.

Name of authorised official: .....

Designation: .....

Name of Organisation: .....

Official Stamp

Signature: .....

Date: .....

รูปถ่าย

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “How to Make an Impact with Every Programme:  
21st Century Media Theories and Skills”

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย .....
- ภาษาอังกฤษ .....
2. ตำแหน่ง ..... สังกัด.....
3. อายุ ..... ปี ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ..... ปีระยะเวลาที่รับผิดชอบในงานปัจจุบัน ..... ปี
5. หน้าที่รับผิดชอบ  
.....  
.....  
.....  
.....
6. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
.....  
.....  
.....  
.....
7. ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง

8. ประวัติการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในต่างประเทศ หรือ จัดโดยกรมประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงาน  
ต่างประเทศ

เดือน/ปี	ชื่อการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	สถานที่

9. โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำข้อมูลความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อมาใช้ประโยชน์ในงานของ  
กรมประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ  
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ