



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖ - ๘
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ ๕๑๗๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘
เรื่อง..... ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายประวิณฯ) , รปส.(นายจรูญฯ) และ รปส.(นายจำลองฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา / อนุมัติ / ลงนาม

๑. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ กำหนดว่า ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคុងเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว

บัดนี้ กคส. ได้รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งแนบท้ายนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีในวันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป และส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

๒. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

รปส.

25 ก.ย. 2558

(นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)

อปส.

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)..... ๖๖๑๗

อกค.

(นายจรูญ ไชยศรี)

รปส.

๒๓ ก.ย. ๒๕๕๘

(นายจำลอง สิงห์โตงาม)

รปส.

๑๗ ก.ย. ๒๕๕๘

รปส. (นายจำลอง สิงห์โตงาม)..... 1975

๑๗ ก.ย. ๒๕๕๘

รปส. (นายจรูญ ไชยศรี)..... ๒๕๑๖

๒๑ ก.ย. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์)..... 4820

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘

ด้านที่๘๓๓

นร ๐๒๐๒-๐๓/ว.๕๕๖๖...สว.๒๕ ก.ข.๕๕๕
เรียน ผอ.สำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งคณะกรรมการฯ
ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ พร้อมทั้งรายงานผลการ
ตรวจสอบดังกล่าวแจ้ง กคส. เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบ
ต่อไปด้วย



(นายชูโชค ทองตาล่วง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๓๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และตรวจนับพัสดุประเภทที่เหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กองคลัง

๑.๑	นางบุญเดือน	ประเสริฐสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางจิตรลดา	พึงสำราญ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวชุตินา	เกริกชัยศรี	กรรมการ
๑.๔	นางวรรณพร	วงศ์ชัย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวปฎิมา	มงคลพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

๒.๑	นางสาวภิญญา	แช่แต่	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวดวงพร	นุชประภา	กรรมการ
๒.๓	นางสาวศิริกาญจน์	บุญลือ	กรรมการ
๒.๔	นายรังสรรค์	จันทร์เหล่าหลวง	กรรมการและเลขานุการ

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑	นางสาวนภานาถ	อินทร์รักษา	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
-----	--------------	-------------	-----------------------

๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔.๑	นางสาวธนกร	โสมะทัต	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
๔.๒	นายกมล	ตันตินุวงศ์	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

/๕. สำนักพัฒนา...

๕. สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๕.๑	นางเรื่อนเพ็ชร	แหลมทองมงคล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายเมธา	สินประกอบ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวรัตนาวรรณ	โสระสา	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกิตติยา	ศรีใจอู๊ด	กรรมการ
๕.๕	นายพงษ์ศักดิ์	บุญลอย	กรรมการและเลขานุการ

๖. กองการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๖.๑	นางอัญชลี	ระวิงทอง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุชาดา	ธุมะลิ	กรรมการ
๖.๓	นายอดิศักดิ์	พิญญาณ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวเรวดี	หงษากุล	กรรมการ
๖.๕	นางสาวนฤภร	ชัยสายัณห์	กรรมการ
๖.๖	นางพิชชาอร	อรุณแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. สำนักงานเลขานุการกรม

๗.๑	นายทวีป	สิงห์รัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสุดชดา	ธีระพงศ์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวสุกัญญา	แจ้สว่าง	กรรมการ
๗.๔	นายขจรศักดิ์	ศรีราชฤทธิ์	กรรมการ
๗.๕	นางสุพาศรี	พงศ์พิสิฐชัย	กรรมการและเลขานุการ

๘. กองกฎหมายและระเบียบ

๘.๑	นายพศิน	ชุตติคุณพงษ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวชური	โชคชัย	กรรมการ
๘.๓	นางสาวนฤมล	สกุลมัน	กรรมการและเลขานุการ

๙. สถาบันการประชาสัมพันธ์

๙.๑	นางสาวกุลปราณี	ชาลีวงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายสุพจน์	คำวิเศษ	กรรมการ
๙.๓	นายภาวัช	สีสันต์	กรรมการ
๙.๔	นายบุญชวน	คงแถลง	กรรมการ
๙.๕	นายภาณุพงศ์	หนูคง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๐.๑	นายกิตติศักดิ์ ศรีจรัส	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายวุฒิชาติ ศรีนครา	กรรมการ
๑๐.๓	นายเดชา จันทา	กรรมการ
๑๐.๔	นายบัณฑิต วิศิษฐ์สิน	กรรมการ
๑๐.๕	นายวิภู เศรษฐพรพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๑.๑	นางพนิดา สายสอาด	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายบุญชู สิริธัญญานนท์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวพิมพ์สุด น่วมภา	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๒.๑	นางอรวิณ บุตรวงศ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวณัฐชยา เหมือนสมหวัง	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวภวริศา นิภาวัฒนพงศ์	กรรมการ
๑๒.๔	นายเกรียงไกร พันธิวานนท์	กรรมการ
๑๒.๕	นายดาวรุ่ง ปานบุญ	กรรมการ
๑๒.๖	นางเพทาย พุ่มสุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๗	นายนาวิน สมวัฒน์	กรรมการ
๑๒.๘	นางสาวชลิตา เกิดเรณู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. สำนักข่าว

๑๓.๑	นายศิริวัฒน์ อันพร้อม	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาวเพ็ญนภา เข้มตรง	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวอารีย์ นาคอาจหาญ	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวกัญญารัตน์ ดวงเพียรราช	กรรมการ
๑๓.๕	นางอุทัยวรรณ ยอดสนิท	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๔.๑	นายบุญชัย	เรืองจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายคัมภีร์	บุญหล้า	กรรมการ
๑๔.๓	นายมานพ	จิรกาญจน์ไพศาล	กรรมการ
๑๔.๔	นายศุภชัย	เก่งธัญการ	กรรมการ
๑๔.๕	นายอัครพล	พลบำรุง	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวเสาวนีย์	ภัทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๗	นางจินดา	สิงห์โต	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวสุภาวดี	อารีราษฎร์	กรรมการ
๑๔.๙	นางสาวณิขมล	กาญจนะชาติ	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวรัตนา	สมนึก	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสาวสุกัญญา	มหามนตรี	กรรมการ
๑๔.๑๒	นายฉัตร	สร้อยเพชร	กรรมการ
๑๔.๑๓	นางสาววราภรณ์	กังจันทา	กรรมการ
๑๔.๑๔	นางสาวปายะนันท์	นาคพุด	กรรมการ
๑๔.๑๕	นางอัจฉราวดี	ชายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑๕.๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๑๕.๑.๑	นางสาวนภาพร	พรมนิล	ประธานกรรมการ
๑๕.๑.๒	นางจรรยา	สุขกิจ	กรรมการ
๑๕.๑.๓	นางสาวธนาภรณ์	ศรีหาคา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๒	ส่วนผลิตรายการ		
๑๕.๒.๑	นายสละ	แดงทอง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒.๒	นายทวีศักดิ์	ราตรีวิจิตร	กรรมการ
๑๕.๒.๓	นางฉัตรฤดี	กาญจนโอสถศิริ	กรรมการและเลขานุการ

/๑๕.๓ ส่วนกระจายเสียง...

๑๕.๓	ส่วนกระจายเสียงในประเทศ		
๑๕.๓.๑	นายบรรโลม	จินดารัตน์	ประธานกรรมการ
๑๕.๓.๒	นายรัชชัย	ชิตเชื้อ	กรรมการ
๑๕.๓.๓	นางสาวจารุพรรณ	พลอยเกิด	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๔	ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ		
๑๕.๔.๑	นางสาวพิมพ์พรรณ	เงินสว่าง	ประธานกรรมการ
๑๕.๔.๒	นางสาวสวรรยา	สงวนบุญ	กรรมการ
๑๕.๔.๓	นางสาวอำพรรณ	การพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๕	ส่วนบริหารการดนตรี		
๑๕.๕.๑	นายศุภร์สวัสดิ์	ถาวโรฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑๕.๕.๒	นายมนตรา	หมู่เย็น	กรรมการ
๑๕.๕.๓	นางสาวสุภาภรณ์	สระเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๖	ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์		
๑๕.๖.๑	นางสาวนภััสสร	อุตอมาตย์	ประธานกรรมการ
๑๕.๖.๒	นายขวัญชัย	หิรัญอุดมเกียรติ	กรรมการ
๑๕.๖.๓	นางสาวการรุ่ง	หาสารีสร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗	ส่วนเทคนิค		
๑๕.๗.๑	ฝ่ายช่างห้องส่งฯ		
๑๕.๗.๑.๑	นายจิรโมท	จันทร์ศิลา	ประธานกรรมการ
๑๕.๗.๑.๒	นายเมฆ	ชั้นแก้ว	กรรมการ
๑๕.๗.๑.๓	นายสุภชัย	จันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗.๒	ฝ่ายช่างเครื่องส่งฯ ๑		
๑๕.๗.๒.๑	นายสหัส	ใจมั่น	ประธานกรรมการ
๑๕.๗.๒.๒	นายบุญชัย	ท่าหาญ	กรรมการ
๑๕.๗.๒.๓	นางสาวออม	ชิตสิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗.๓	ฝ่ายช่างถ่ายทอดเสียงและเชื่อมโยงสัญญาณ		
๑๕.๗.๓.๑	นายอนุสรณ์	สุปินานนท์	ประธานกรรมการ
๑๕.๗.๓.๒	นายณัฐนน	ชูเมือง	กรรมการ
๑๕.๗.๓.๓	นายยุทธิพงษ์	กรัตกระยาง	กรรมการและเลขานุการ

/๑๕.๗.๔ ฝ่ายช่าง...

- ๑๕.๗.๔ ฝ่ายช่างเครื่องส่งฯ ๒
- | | | |
|-----------------------|--------|---------------------|
| ๑๕.๗.๔.๑ นายโยธิน | ธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๗.๔.๒ นายประสาททอง | จินดา | กรรมการ |
| ๑๕.๗.๔.๓ นายพิชญ์ | ลีลาธร | กรรมการและเลขานุการ |
- ๑๕.๗.๕ ฝ่ายพัสดุช่างและบำรุงรักษา
- | | | |
|------------------------|----------|---------------------|
| ๑๕.๗.๕.๑ นายมโน | ตามกาล | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๗.๕.๒ นายมนตรีวัฒน์ | กวียินดี | กรรมการ |
| ๑๕.๗.๕.๓ นายสมพร | หาทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
- ๑๕.๗.๖ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- | | | |
|----------------------|----------|---------------------|
| ๑๕.๗.๖.๑ นายคงศักดิ์ | สายวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๗.๖.๒ นายชาตรี | ชุ่มศรี | กรรมการ |
| ๑๕.๗.๖.๓ นายชาคริต | กล้าแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
- ๑๕.๘ สถานีเครื่องส่ง ๑๐๐๐ กว. สระบุรี
- | | | |
|--------------------|---------|---------------------|
| ๑๕.๘.๑ นายอิทธิพล | ธนิกกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๘.๒ นายถาวร | สุขพุด | กรรมการ |
| ๑๕.๘.๓ นายประจักษ์ | ป่าปี | กรรมการและเลขานุการ |
- ๑๕.๙ ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว
- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑๕.๙.๑ นายสมภพ | จันทร์พิภ | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๙.๒ นางรัชฎา | ตรงดี | กรรมการ |
| ๑๕.๙.๓ นางสาววินิตา | สุขกาย | กรรมการและเลขานุการ |
- ๑๕.๑๐ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
- ๑๕.๑๐.๑ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ส่วนกลาง)
- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑๕.๑๐.๑.๑ นายสวัสดิ์ | มีแต้ม | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๑๐.๑.๒ นายอานนท์ | พลรัตน์โยธิน | กรรมการ |
| ๑๕.๑๐.๑.๓ นายประจวบ | หวั่นวิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
- ๑๕.๑๐.๒ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (รังสิต)
- | | | |
|------------------------|----------------|---------------------|
| ๑๕.๑๐.๒.๑ นางพัทธนันท์ | เรืองเศวตนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๑๐.๒.๒ นางสุภาพร | อรรถปักษ์ | กรรมการ |
| ๑๕.๑๐.๒.๓ นายพัฒนา | จันรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันที่เปิดทำการวันแรกของเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใด ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผล การตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อ. วน

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๖๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ.2535

แก้ไขเพิ่มเติม

- (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538
- (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539
- (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2541
- (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2542
- (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545
- (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2552

เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติส่วนราชการผู้ยื่นจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้ส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ ๑๕๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ไปยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๒

การควบคุม

การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ ๑๕๑ พักของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ ๑๕๓ หน่วยงานระดับกอง หน่วยงานซึ่งแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม หรือหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ประสงค์จะเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เบิก

การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หรือของหน่วยงานซึ่งแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก หรือต่ำกว่าระดับแผนกที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ แล้วแต่กรณี

ส่วนราชการใดมีความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๑๕๔ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุน

หนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๑๕๖ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๑๕๕ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ ๑๕๗ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักคงใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ

การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้