

กคค

ด่วนที่สุด


เรียน อปส.


ด้วย สำนักงานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดทำและส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘) และรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงาน ดังนี้

๑. แบบ ค.๐๑๑ รายงานผลจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
๒. แบบ ค.๙๑๑ รายงานผลจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน)

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่เคยจัดซื้อและให้เป็นข้อมูลจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์รายการใหม่ต่อไป จึงขอให้ส่วนราชการส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ส่วนรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายไตรมาส ขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวจากเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ให้หน่วยงานในสังกัด กปส. จัดทำและจัดส่งแบบรายงานฯ ปี ๒๕๕๘ ให้ กคค. ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ส่วนของปี ๒๕๕๙ รายไตรมาส ให้จัดส่งให้ กคค. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนที่ถึงกำหนดส่งแบบในแต่ละไตรมาส เพื่อ กคค. จะได้รวบรวมส่งในภาพรวมต่อไป



 (นายชูโชค ทองตาล่วง)
 อกค.
 ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘

- ดำเนินการตามเสนอ

 ๑ - ๖
 (นายอนันต์ จันทรงชัย)
 อปส.
 ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘

ด่วนที่สุด

นร ๐๒๐๒...๐๓/ว.๕๕๖๖...สว.๑.๓.ค.๕๘
 เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย


 (นายชูโชค ทองตาล่วง)
 อกค.

อปส. (นายอนันต์ จันทรงชัย).....๒๖๗4
 ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘

| | |
|--------|----------|
| รับที่ | 113219 |
| วันที่ | 24/10/64 |
| เวลา | 16:04 |

ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว ๑๑๕

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

| | |
|---------|--------------|
| กองคลัง | 1๒28 |
| เลขรับ | 25 ก.ย. 2558 |
| วันที่ | 09.58 |
| เวลา | |

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน **อธิบดีกรมการคลัง**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๒ แผ่น
 ๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยสำนักงานประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดซื้อจริง

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นมีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายการใหม่ต่อไป

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำและส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘) และรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความกรุณาส่งคืนสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หรือในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std@bb.go.th โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ส่วนรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ผงน.
- ผพด. ๕.๐๑๗.
- ผกก. กักต.
- ผบช.๒๐๓๕ ๐๘
- ผบ.ท.

วันที่..... 26/2
วันที่ 26 / 7 / 58
เวลา..... 11:31

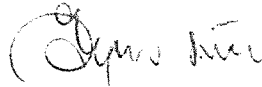
/รายไตรมาส ...

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘

รายไตรมาส ขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบ
รายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ บัณฑิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ - กันยายน ๒๕๕๔)

กระทรวง หน่วยงาน

| ลำดับ ที่ (๑) | รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕) | วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖) | ผู้จำหน่าย (๗) | ชื่อ / รุ่น (๘) | จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙) | ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐) |
|---------------------|------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|-------------------|--------------------|---|----------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ (เดือน ถึงเดือน)

กระทรวง หน่วยงาน

| ลำดับ ที่ (๑) | รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕) | วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖) | ผู้จำหน่าย (๗) | ยี่ห้อ / รุ่น (๘) | จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙) | ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐) |
|---------------------|------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---|----------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

กระทรวง หน่วยงาน

| ลำดับ ที่ (๑) | รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕) | วัน/เดือน/ปี ที่ทักสัญญา จัดซื้อ (๖) | ผู้จำหน่าย (๗) | ยี่ห้อ / รุ่น (๘) | จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙) | ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐) |
|---------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|-------------------|----------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ (เดือน ถึงเดือน)

กระทรวง หน่วยงาน

| ลำดับ ที่ (๑) | รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕) | วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖) | ผู้จำหน่าย (๗) | ยี่ห้อ / รุ่น (๘) | จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙) | ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐) |
|---------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | | | | |

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น
ตามแบบรายงาน ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|--|
| (๑) ลำดับที่ | : ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ |
| (๒) รายการ | : รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป |
| (๓) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ | : ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ |
| (๔) ราคาที่จัดซื้อ | : ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| (๕) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ | : จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง |
| (๖) วัน/เดือน/ปี | : วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ |
| (๗) ผู้จำหน่าย | : ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ |
| (๘) ยี่ห้อ / รุ่น | : ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ |
| (๙) จังหวัด | : จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ |
| (๑๐) ปัญหา / ข้อเสนอแนะ | : ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (๑๐.๑) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้ สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ (๑๐.๒) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควร กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ |

สำนักงานประมาณ
กันยายน ๒๕๕๘